

Подписка на II полугодие на комплект журналов  
«Справочник кадровика»:  
печатное издание + интерактивное,  
«Для кадровика: Нормативные акты»,  
«Всё для кадровика: просто, практично, полезно»



**Счет действителен  
до 31 декабря  
2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: ap@mcfr.ru  
www.proflit.ru

Банковские реквизиты  
ИНН 7702019904, КПП 770201001  
ОАО «Сбербанк России», г. Москва  
Московский банк  
Сбербанка России ОАО г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
п/с 40702810638180134443

**Счет № Ж1587**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* (июль 2015 г. – декабрь 2015 г.): «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 6 номеров	1	11 910-00	11 910-00
НДС 10%			1191-00
Интерактивный журнал «Справочник кадровика». Срок действия доступа 6 месяцев	1	1059-32	1059-32
НДС 18%			190-68
Всего к оплате			14 351-00

**Всего к оплате:** Четырнадцать тысяч триста пятьдесят один рубль 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

**Внимание!**

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru

Подробнее о профессиональных изданиях на [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)

# Выберите удобный для вас способ подписки на журнал «Всё для кадровика: просто, практично, полезно»

## В редакции

8 (495) 937-9082; [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)

**Выгодно!**

**Бесплатная доставка** по всей России

**Надежно!**

**Гарантированная доставка** изданий и комплектов бухгалтерских документов

**Удобно!**

**Оформление подписки** через Интернет и по телефону

**Быстро!**

**Отправка журнала** – сразу после выхода из типографии

Выгодно!



Надежно!



Удобно!



Быстро!



## Ваши эксклюзивные подарки в 2015 году



CD «Карьера сотрудников: теория и практика управления»  
Доставка с № 4

## На почте по каталогам

«Роспечать» – 37219;  
«Почта России» – 10232;  
«Пресса России» – 88517.



Производственный календарь на 2016 год  
Доставка с № 12



CD «Климат-контроль в "жарком" коллективе: способы разрешения конфликтов»  
Доставка с № 9

## В альтернативном агентстве вашего города

Список альтернативных агентств смотрите на с. 22



Один мой приятель – большой поклонник советского кино, но не творчества Марка Захарова, – недавно заявил: «У Захарова лучший фильм “Формула любви”, потому что он самый короткий». Спорить с ним я, конечно, не стала... но как мы

в редакции относимся к фильмам этого режиссера видно хотя бы по словам лиса ВадимКи в этом номере ☺. И из прекрасной (я настаиваю) «Формулы любви» можно составить целый сборник цитат, подходящих к очень многим ситуациям. Один диалог про сломанную карету чего стоит!

– За сколько сделаешь?

– За день сделаю.

...

– А за пять дней?

– Ну, ежели постараться – можно и за пять.

– А за десять?

– Ну, барин, ты задачи ставишь! За десять дён одному не справиться, тут помощник нужен!»

Довольно часто вспоминаю этот диалог, планируя, например, работу с журналами или Электронной системой кадровика. А как вы решаете, сколько сотрудников и за какое время должны справиться с конкретной задачей? И как определяете оптимальное количество работников в подразделении или на проекте? Шутки в сторону, вопросы это довольно серьезные. Так что предлагаем в помощь несколько материалов о планировании и оптимизации численности персонала, а также о методах нормирования труда.

Главный редактор  
Анна Батура



## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

**Валентина Андреева,**

канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия

**Натэлла Бармакова,**

независимый эксперт в области управления персоналом, преподаватель курса «Управление персоналом» ММВШБ «МИРБИС»

**Юрий Герций,**

канд. социол. наук

**Юрий Жучков,**

канд. экон. наук, зам. генерального директора – директор по персоналу группы компаний «МАРКОН»

**Нина Ковязина,**

заместитель директора Департамента образования и кадровых ресурсов Минздрава России

**Татьяна Коршунова,**

канд. юрид. наук, ведущий научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

**Оксана Лобанова,**

главный редактор журнала «Справочник по управлению персоналом»

**Лидия Потапова,**

канд. юрид. наук

**Оксана Свергун,**

канд. психол. наук, независимый консультант в области управления персоналом

**Роберт Яковлев,**

канд. экон. наук, главный научный сотрудник Научно-исследовательского института труда и социального страхования Минтруда России

**Валентина Янковая,**

канд. ист. наук, заместитель директора ВНИИДАД

# СОДЕРЖАНИЕ № 4, 2015

## НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

### КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА

8

12

### ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

- 15 Как оплачивать смены, попадающие на предпраздничные и праздничные дни?**

Елена ВОРОБЬЁВА

- 19 Как распределить обязанности молодой матери, работающей неполный день и использующей дополнительные перерывы?**

Юлия ЖИЖЕРИНА

- 23 Когда можно сдать невозвратные авиабилеты?**

Елена САФАРОВА

- 29 Структура рабочего времени и переработки преподавателей**

Елена ФЁДОРОВА

- 37 Как оплачивать выходные по уходу за ребенком-инвалидом?**

Виктория КОМАРОВА

### Я НЕ ПОНИМАЮ...

- 42 ...должны ли мы предоставить сотруднику учебный отпуск, если он принес справку-вызов не по утвержденной форме?**

- 42 ...можно ли по просьбе сотрудника, работающего сокращенный день (6 часов), отменить ему обеденный перерыв?**

- 43 ...как предоставить дополнительные выходные дни сотруднице, у которой есть ребенок-инвалид? Справку с места работы отца ребенка она принести не может, так как они разведены и он уклоняется от уплаты алиментов.**

- 44 ...надо ли оплачивать сотруднику период приостановки работы в связи с задержкой заработной платы?**

- 45 ...можно ли изменить вид дисциплинарного взыскания – объявив сотруднику выговор, потом отменить его и издать приказ об увольнении?**

- 46 ...можно ли установить испытание кандидату, который имеет два документа об образовании (получены в июле 2011 г. и июле 2014 г.) и по данной специальности на работу устраивается впервые?**

- 46 ...можно ли провести сокращение, если одного из сотрудников, подлежащих увольнению, на работе нет и связаться с ним невозможно? Остальных работников уведомили. Неужели из-за одного отсутствующего придется всю процедуру заново начинать?**

- 47 ...как оформить изменение банка, на счет в котором будет перечисляться зарплата сотрудника?**

- 47 ...можно ли оформить генерального директора по совместительству еще в три фирмы?**

### ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ КАДРОВИКОВ

#### ПРЕДУПРЕЖДЕН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

- 48 Типичные ошибки работодателя при восстановлении незаконно уволенного работника**

Владимир ЕРЁМИН

### В ЭТОМ МЕСТЕ СТАВИМ ТОЧКУ

- 56 Должен ли работодатель заключать договор с медорганизацией на обслуживание иностранных сотрудников?**

Елена ФЁДОРОВА

Нормативная база представлена  
по состоянию на 12.03.2015

## ЧТО НАПИСАНО ПЕРОМ... ИЛИ КАК ОФОРМИТЬ ИДЕАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

- 62** Дубликат трудовой книжки  
Ксения АНТОНОВСКАЯ

## Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

- 68** ...принять на работу бывшего  
госслужащего  
Юрий ШМАТОВ

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ для КАДРОВИКА и НЕ ТОЛЬКО...

- 80** Как проводить стресс-интервью  
Светлана МАЛЬЦЕВА

## ПОМОЖЕМ ВЫБРАТЬ

- 85** Поможем выбрать метод  
нормирования численности  
персонала  
Григорий ФИНКЕЛЬШТЕЙН,  
Андрей КУЛИКОВ,  
Илья ЦАПИН

## HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

- 93** Корректируем соцпакет.  
Выявление и учет гендерных  
различий  
Ирина АРЖИНТ
- 102** Воровство в компании:  
ключевые факторы  
Людмила МИХАЙЛОВА
- 108** Управление текучестью  
персонала в условиях кризиса  
Наталья ОПАРИНА

### Условные обозначения:



Полный текст документа  
см. в Электронной  
системе кадровика

В выпуске журнала использованы цитаты  
из художественных и мультипликационных  
фильмов

- с. 18 «Тот самый Мюнхгаузен», реж. М. Захаров (1979)  
с. 52 «Обыкновенное чудо», реж. М. Захаров (1978)  
с. 84, 96 «Человек с бульвара Капуцинов»,  
реж. А. Сурикова (1987)  
с. 91 «Спортлото-82», реж. Л. Гайдай (1982)

# Всё для кадровика

**УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»**  
Максим Межанский – генеральный директор

### ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор  
Издательского дома МЦФЭР  
Екатерина Богданова – главный редактор  
Издательского дома МЦФЭР

### МЦФЭР КАДРЫ

Дмитрий Никитин – руководитель,  
DNikitin@mcfr.ru

### Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель  
Анна Батура – главный редактор  
Владимир Ерёмин – заместитель главного редактора  
Елена Фёдорова – ответственный редактор  
Надежда Бильговская – эксперт  
Виктория Соловьёва – эксперт  
Юрий Шматов – эксперт  
Алёна Авраменко – выпускающий редактор  
Галина Радимова – верстальщик  
Мария Кисовская – редактор

### Адрес редакции:

127287, Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А, стр. 17  
Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

### Дизайн

Юлия Прыкина

### Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель,  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

### Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitina@mcfr.ru  
Елена Романенко – ведущий менеджер,  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

### Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 933-63-22, 937-90-82 (многоканальный)  
Претензии по доставке направляйте по факсу:  
8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

### Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» – 20651  
«Почта России» – 82974  
«Пресса России» – 90250

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных  
в журнале «Всё для кадровика», допускается только  
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.

Подписано в печать 16.03.2015. Дата выхода в свет 31.03.2015.

Формат 70 × 108 1/16. Бумага мелованная.

Усл. печ. л. 9,8. Уч.-изд. л. 6,32. Тираж 17 000 экз.

Изд. № 6966. Зак. № 316.

Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Тволимедиа»

109518, г. Москва, 1-й Грайвороновский пр-д, д. 20, стр. 35

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

ISSN 2079-3545



9 772079 354155

# Кадровый университет – 2015

## Очное обучение

9–10 апреля	Семинар «Кадровая политика: антикризисные меры и требования закона»	21 000 руб.
15 июня	Бизнес-завтрак с трансляцией «Труд иностранцев: особенности 2015 года»	8500 руб.
24 сентября	Бизнес-завтрак с трансляцией «Новое в работе кадровика: изменения 2015 года, сложные вопросы и актуальные решения»	8500 руб.
17–18 ноября	III Ежегодная конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» «Управление персоналом – 2015–2016. Современные тенденции и пути развития»	25 000 руб.
19–20 ноября	VI Ежегодная конференция журнала «Справочник кадровика» «Трудовое законодательство – 2015–2016: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»	25 000 руб.

Реклама

Подробности на портале [www.pro-personal.ru/region](http://www.pro-personal.ru/region)  
или по тел.: 8 (495) 937-9080

# Программа поддержки подписчиков журнала «Всё для кадровика: просто, практично, полезно»

## Онлайн-обучение

Факультет трудового права (онлайн-консультации)

**Бесплатно  
для  
подписчиков**

14 апреля	«Локальные нормативные акты работодателя: зона ответственности кадровика»
18 июня	«Предоставление и оформление отпуска: общие правила и сложные вопросы»
27 августа	«Увольнение работника: конфликтные ситуации и способы их разрешения»
8 октября	«Вас проверяют: как подготовиться к проверке и что делать по ее результатам»
3 декабря	«Документы кадровой службы: что нужно успеть оформить до конца года»

Факультет управления персоналом (кейс-практикумы)

20 мая	«Оценка для разных целей бизнеса: задачи, методы»
22 сентября	«Конфликтология в управлении персоналом: библиотека решений»
18 ноября	«Управление проектами: практические решения»

Для участия зарегистрируйтесь на [www.pro-personal.ru/ku](http://www.pro-personal.ru/ku)