



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

15 Т. В. Кочанова

Самозанятые и проблемы с ГИТ и ФНС

Из статьи вы узнаете, как правильно работать с самозанятыми, чтобы избежать претензий от трудовой инспекции и ФНС.

19 И. В. Журавлева

Заканчиваем год: направляем отчетность в военкомат

Ведение воинского учета — безусловная обязанность для любой организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности). Напомним, какую отчетность работодателям необходимо направить в военкоматы до конца очередного календарного года.

22 И. Г. Умяров

Ужесточена ответственность за нарушения при трудоустройстве инвалидов на квотируемые рабочие места

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ

ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

25 А. Н. Славинская

Имеет ли право работодатель утверждать сроки отпусков на свое усмотрение

Вопрос в рубрику

26 Н. А. Гусарова

Испытание при приеме на работу: 5 главных мифов

29 И. Г. Умяров

О трудовых льготах для участников СВО и ветеранов боевых действий

Законодательством предусмотрено, что работникам — участникам специальной военной операции и ветеранам боевых действий работодатель обязан предоставлять льготы. Читайте в статье, что это за льготы и когда они положены.

37 А. Н. Славинская

Трудовые права матери-одиночки

Вопрос в рубрику

39 А. Н. Славинская

Осторожно: увольнение по инициативе работника

Увольнение по собственному желанию считается самым легким и простым вариантом расставания с работником. Но именно эта кажущаяся простота бывает причиной ошибок, допускаемых работодателями и кадровой службой.

В статье расскажем, на что обратить особое внимание при оформлении увольнения по инициативе работника.

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **Е. И. Орехова**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Н. А. Гусарова — консультант по кадровому делопроизводству

И. В. Журавлева — консультант-эксперт по трудовому законодательству

Т. В. Кочанова — юрист


И. И. Надеяева — заместитель директора по управлению персоналом

В. В. Рязанцева — эксперт-консультант

А. Н. Славинская — специалист по кадрам

И. Г. Умяров — аудитор, бухгалтер, налоговый консультант, юрист

М. А. Чванова — аудитор, бухгалтер, налоговый консультант, юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388. Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.11.2024.

Формат 72 х 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ АРГО-ГРАФИКС», РБ.

Лицензия на право осуществления

полиграфической деятельности № 02330/110

выдана (продлена) решением Министерства

информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2024.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. 1-й Щемилевский,

д. 16, стр. 2, комната 38


Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15 (многоканальный),

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, kr@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

52 И. И. Надеяева

Выучился и уволился: можно ли взыскать с работника расходы на его обучение?

Должен ли работник возместить работодателю затраты за свое обучение? Как работодателю подстраховаться, оплачивая работнику дополнительное образование, чтобы не понести финансовых потерь? Ответы на эти вопросы читайте в статье.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

60 И. Г. Умяров

Можно ли продлить отпуск по уходу за ребенком

64 Чек-листы по основным кадровым процессам

Что необходимо сделать в декабре 2024 года. Чек-лист

67 И. Г. Умяров

Как оформить и оплатить простой

76 А. Н. Славинская

Как оформить приказ на работу по совместительству и указать реквизиты в кадровых документах без ошибок?

Вопросы в рубрику

77 А. Н. Славинская

Электронные подписи для кадровых документов

Вопрос в рубрику

АРХИВНОЕ ДЕЛО

78 В. В. Рязанцева

Номенклатура дел в кадрах

Читайте в статье: что учесть при составлении и утверждении номенклатуры дел на примере отдела кадров.

ОПЛАТА ТРУДА

90 М. А. Чванова

Как материально поощрить работников перед Новым годом?

Близится окончание 2024-го года, и многие руководители и собственники компаний планируют материально поощрить своих работников по этому поводу — премировать их или вручить подарки. Давайте рассмотрим, как можно это сделать и каковы требования законодательства к оформлению такого поощрения.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

101 На чьей стороне HR

129 **ПЕРЕЧЕНЬ СТАТЕЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В ЖУРНАЛЕ
«КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ» В 2024 ГОДУ**