

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Рабочий лист ввода	6
3. Общие правила ввода	10
2.1 Ввод с использованием вложенного РЛ	12
2.2 Режим МУЛЬТИВВОДА	13
4. Рабочий лист для ввода монографического описания книги - PAZK42 ...	14
5. Рабочий лист для ввода сводного описания многотомного издания (Спецификация тома) — SPEC42	31
6. Рабочий лист для ввода аналитического описания статьи — ASP42	35
7. Ввод электронного издания	40
8. Ввод в БД нотных изданий – NOTA	43
Список нормативных материалов	47
Список методических материалов	48

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данное методическое пособие предназначено:

- студентам, обучающимся на очной и заочной форме обучения;
- специалистам, получающим дополнительную подготовку на курсах повышения квалификации;
- библиотечным работникам, осваивающим технологию автоматизации каталогизационных процессов.

Задача пособия – оказать помощь в освоении технологии ввода библиографических данных в базы данных электронного каталога с использованием Системы автоматизации библиотек (САБ) ИРБИС64.

Пособие содержит рекомендации и алгоритмы ввода элементов библиографического описания в базы данных электронного каталога, основные принципы и правила ввода данных о документах разного вида и вывода выходных форм, используемых в обслуживании пользователей, для обработки и учёта библиотечного фонда, организации и ведения традиционных и электронных каталогов и картотек.

Работа с материалами методического пособия позволит освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.