

Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева

Отдел основного книгохранения

Обеспечение сохранности библиотечных документов

(методические рекомендации)

Брянск
2007

ББК 78.36
О13

Моторова О. М., Мурашкина С. В., составители
Кукатова Г. И., редактор, ответственный за выпуск
Щедрова В. Е. - компьютерная верстка

Обеспечение сохранности библиотечных документов:
О13 методические рекомендации / Брян. обл. науч. универс. б-ка им. Ф. И.
Тютчева, отд. осн. книгохран. - Брянск, 2007. - 34 с.: ил.

Предисловие

Долговременное хранение библиотечных документов – то, к чему необходимо стремиться. Любые материалы повреждаются в процессе хранения, в том числе в результате естественного старения (которое можно замедлить, создав соответствующие условия хранения), при транспортировке, копировании, использовании пользователями. С годами фонд документов в библиотеках увеличивается, они становятся разнообразнее, и сохранить их все труднее. С 2000 года реализуется Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Существенной особенностью подхода к решению проблемы сохранения библиотечных документов стала его комплексность. Практика показала, что, сосредотачиваясь на какой-либо одной стороне этой проблемы, невозможно решить ее в целом.

Как бы ни совершенствовалась система реставрации фондов, вернувшись после реставрации в руки некомпетентного хранителя, книга разрушается вновь. Каким бы прекрасным ни было помещение хранилищ, если нет надежной системы безопасности, всегда будет угроза утраты документа.

Настоящие методические рекомендации составлены с учетом особенностей и потребностей межпоселенческих и поселенческих сельских библиотек, предлагаются недорогие и простые методики, независимые от наличия сложного и дорогого оборудования. Рекомендации адресованы специалистам отделов обслуживания, которые несут ответственность за сохранность библиотечных фондов и обеспечение доступа к ним.

Цель данных методических рекомендаций рассказать о наилучших способах консервации библиотечных документов, готовности к чрезвычайным ситуациям, об обеспечении сохранности библиотечных фондов в процессе использования - при выдаче пользователю, при копировании и экспонировании.

В методических рекомендациях уделено внимание профилактической консервации, которая позволяет максимально повысить сохранность большего количества документов. Под этим подразумевается в первую очередь поддержание нормативных условий хранения документов.

Профилактика очень важна для предотвращения процессов разрушения и сохранения эксплуатационных свойств библиотечных фондов. Существует много простых условий, правил, которые необходимо соблюдать при использовании и хранении документов персоналу и пользователям.

Готовность к чрезвычайным ситуациям – неотъемлемая часть профилактической консервации.

Использование библиотечных документов является основной задачей библиотеки. Именно использование фонда пользователем отличает библиотеку от других социальных институтов, имеющих дело с книгой.

Наша задача рассказать о деятельности, связанной с ликвидацией последствий использования книг.

В данных рекомендациях прописаны основные правила использования, копирования и экспонирования библиотечного фонда.

Внимание! В соответствии с Федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ с 1 января 2008 г. вступает в силу часть четвертая ГК РФ раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализа-

ции». Этот раздел ужесточает возможности библиотек по репродуцированию библиотечных документов. Для собственных нужд пользователя можно копировать статью или малообъемный фрагмент книги (до 15% объема – обычная практика), а в остальном необходимо запрашивать правообладателя. Ужесточение в отношении обязательности запроса правообладателя касается электронных копий, т. е. случаев сканирования.

Список литературы

1. Государственная политика в области сохранения библиотечных фондов : материалы Всерос. совещания (10-14 апреля 2000 г.) / Министерство культуры Рос. Федерации; РНБ. - СПб., 2000. - 192 с.
2. ГОСТ 7.50-2002. СИБИБД. Консервация документов. Общие требования. - Введ. 2003-01-01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002.
3. ГОСТ 7.48-2002. СИБИБД. Консервация документов. Основные термины и определения. - Введ. 2003-01-01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002.
4. Безопасность библиотек и библиотечных фондов : практ. пособие.- М., 2001. - 100 с.
5. Добрусина, С.А. Научные основы консервации документов / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина. - СПб., 1993.
6. Клементе, Д.У.Д. Руководство по бережному обращению с фондами и организации обучающих курсов для технического персонала : исследование, проведенное в рамках программы "Управление библиотечными и архивными фондами (RAMR)" / Д.У.Д. Клементе, Д.Д. Томас. - М., 1997.
7. Консервация документов : инструкт.- метод. указания. - Л., 1990.
8. Консервация и реставрация книг : метод. рекомендации. - М., 1980.
9. Лихоманов, А.В. Как обеспечить безопасность библиотеки : руководство для работников библиотек / А.В. Лихоманов; под ред. Л.И. Душкиной. - М., 2002. - 112 с.
10. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации / Министерство культуры Рос. Федерации. - М., 2000. - 77 с.
11. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА / пер. с англ.; сост. - ред. Э.П. Эдкок.- М. : Рудомино, 1999. - 72 с.
12. Планирование действий на случай бедствия в вашей библиотеке : метод. руководство / РБА. - СПб., 2000. - 32 с.
13. Проблемы формирования и обеспечения сохранности фондов : сб. науч. тр. - М., 1983.
14. Реставраторам и хранителям библиотечных фондов : метод. рекомендации. - М., 1981.
15. Сборник материалов к семинару «Сохранность книжных фондов в процессе обслуживания читателей» / ГПИБ. - М., 2002. - 32 с.
16. Столяров, Ю. Как сохранить библиотечные фонды : практ. пособие / Ю. Столяров. - М., 1995.
17. Столяров, Ю.Н. Библиотека в экстремальной ситуации : учеб.-практ. пособие / Ю.Н. Столяров. - М. : Бибком, 2007. - 464 с.
18. Столяров, Ю.Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю.Н. Столяров. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 504 с.

Содержание

Предисловие.....	3
Раздел I. Консервация документов.....	5
1. Режим хранения.....	5
2. Просмотр книжных фондов.....	7
3. Способ хранения документов.....	10
Раздел II. Безопасность библиотеки.....	12
Профилактика опасных ситуаций и защита от них (управление опасными ситуациями).....	12
Раздел III. Обеспечение сохранности документов в процессе использования.....	17
1. Обращение с библиотечными документами.....	17
2. Копирование документов.....	18
3. Экспонирование документов.....	19
4. Транспортирование документов.....	20
5. Работа с пользователями.....	20
6. Нормативно-правовое обеспечение сохранности.....	21
Приложение.....	24
Список литературы.....	29