

Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева

Отдел основного книгохранения

# **Обеспечение сохранности библиотечных документов**

(методические рекомендации)

**Брянск  
2007**

ББК 78.36  
О13

**Моторова О. М., Мурашкина С. В.**, составители  
**Кукатова Г. И.**, редактор, ответственный за выпуск  
**Щедрова В. Е.** - компьютерная верстка

Обеспечение сохранности библиотечных документов:  
О13 методические рекомендации / Брян. обл. науч. универс. б-ка им. Ф. И.  
Тютчева, отд. осн. книгохран. - Брянск, 2007. - 34 с.: ил.

## Предисловие

Долговременное хранение библиотечных документов – то, к чему необходимо стремиться. Любые материалы повреждаются в процессе хранения, в том числе в результате естественного старения (которое можно замедлить, создав соответствующие условия хранения), при транспортировке, копировании, использовании пользователями. С годами фонд документов в библиотеках увеличивается, они становятся разнообразнее, и сохранить их все труднее. С 2000 года реализуется Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Существенной особенностью подхода к решению проблемы сохранения библиотечных документов стала его комплексность. Практика показала, что, сосредотачиваясь на какой-либо одной стороне этой проблемы, невозможно решить ее в целом.

Как бы ни совершенствовалась система реставрации фондов, вернувшись после реставрации в руки некомпетентного хранителя, книга разрушается вновь. Каким бы прекрасным ни было помещение хранилищ, если нет надежной системы безопасности, всегда будет угроза утраты документа.

Настоящие методические рекомендации составлены с учетом особенностей и потребностей межпоселенческих и поселенческих сельских библиотек, предлагаются недорогие и простые методики, независимые от наличия сложного и дорогого оборудования. Рекомендации адресованы специалистам отделов обслуживания, которые несут ответственность за сохранность библиотечных фондов и обеспечение доступа к ним.

Цель данных методических рекомендаций рассказать о наилучших способах консервации библиотечных документов, готовности к чрезвычайным ситуациям, об обеспечении сохранности библиотечных фондов в процессе использования - при выдаче пользователю, при копировании и экспонировании.

В методических рекомендациях уделено внимание профилактической консервации, которая позволяет максимально повысить сохранность большего количества документов. Под этим подразумевается в первую очередь поддержание нормативных условий хранения документов.

Профилактика очень важна для предотвращения процессов разрушения и сохранения эксплуатационных свойств библиотечных фондов. Существует много простых условий, правил, которые необходимо соблюдать при использовании и хранении документов персоналу и пользователям.

Готовность к чрезвычайным ситуациям – неотъемлемая часть профилактической консервации.

Использование библиотечных документов является основной задачей библиотеки. Именно использование фонда пользователем отличает библиотеку от других социальных институтов, имеющих дело с книгой.

Наша задача рассказать о деятельности, связанной с ликвидацией последствий использования книг.

В данных рекомендациях прописаны основные правила использования, копирования и экспонирования библиотечного фонда.

**Внимание! В соответствии с Федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ с 1 января 2008 г. вступает в силу часть четвертая ГК РФ раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализа-**

*ции». Этот раздел ужесточает возможности библиотек по репродуцированию библиотечных документов. Для собственных нужд пользователя можно копировать статью или малообъемный фрагмент книги (до 15% объема – обычная практика), а в остальном необходимо запрашивать правообладателя. Ужесточение в отношении обязательности запроса правообладателя касается электронных копий, т. е. случаев сканирования.*

## Список литературы

1. Государственная политика в области сохранения библиотечных фондов : материалы Всерос. совещания (10-14 апреля 2000 г.) / Министерство культуры Рос. Федерации; РНБ. - СПб., 2000. - 192 с.
2. ГОСТ 7.50-2002. СИБИБД. Консервация документов. Общие требования. - Введ. 2003-01-01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002.
3. ГОСТ 7.48-2002. СИБИБД. Консервация документов. Основные термины и определения. - Введ. 2003-01-01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002.
4. Безопасность библиотек и библиотечных фондов : практ. пособие.- М., 2001. - 100 с.
5. Добрусина, С.А. Научные основы консервации документов / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина. - СПб., 1993.
6. Клементе, Д.У.Д. Руководство по бережному обращению с фондами и организации обучающих курсов для технического персонала : исследование, проведенное в рамках программы "Управление библиотечными и архивными фондами (RAMF)" / Д.У.Д. Клементе, Д.Д. Томас. - М., 1997.
7. Консервация документов : инструкт.- метод. указания. - Л., 1990.
8. Консервация и реставрация книг : метод. рекомендации. - М., 1980.
9. Лихоманов, А.В. Как обеспечить безопасность библиотеки : руководство для работников библиотек / А.В. Лихоманов; под ред. Л.И. Душкиной. - М., 2002. - 112 с.
10. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации / Министерство культуры Рос. Федерации. - М., 2000. - 77 с.
11. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА / пер. с англ.; сост. - ред. Э.П. Эдкок.- М. : Рудомино, 1999. - 72 с.
12. Планирование действий на случай бедствия в вашей библиотеке : метод. руководство / РБА. - СПб., 2000. - 32 с.
13. Проблемы формирования и обеспечения сохранности фондов : сб. науч. тр. - М., 1983.
14. Реставраторам и хранителям библиотечных фондов : метод. рекомендации. - М., 1981.
15. Сборник материалов к семинару «Сохранность книжных фондов в процессе обслуживания читателей» / ГПИБ. - М., 2002. - 32 с.
16. Столяров, Ю. Как сохранить библиотечные фонды : практ. пособие / Ю. Столяров. - М., 1995.
17. Столяров, Ю.Н. Библиотека в экстремальной ситуации : учеб.-практ. пособие / Ю.Н. Столяров. - М. : Бибком, 2007. - 464 с.
18. Столяров, Ю.Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю.Н. Столяров. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 504 с.

## Содержание

Предисловие.....	3
Раздел I. Консервация документов.....	5
1. Режим хранения.....	5
2. Просмотр книжных фондов.....	7
3. Способ хранения документов.....	10
Раздел II. Безопасность библиотеки.....	12
Профилактика опасных ситуаций и защита от них (управление опасными ситуациями).....	12
Раздел III. Обеспечение сохранности документов в процессе использования.....	17
1. Обращение с библиотечными документами.....	17
2. Копирование документов.....	18
3. Экспонирование документов.....	19
4. Транспортирование документов.....	20
5. Работа с пользователями.....	20
6. Нормативно-правовое обеспечение сохранности.....	21
Приложение.....	24
Список литературы.....	29