

88438-35

ОТЧЕТ

о деятельности Полиграфического отдела Семипал. Губсовнархоза
за 1920 год.

Организация учреждений Полиграфического производства.

Полиграфическая секция. После восстановления Советской власти по предложению Председателя Губсовнархоза, союзом печатников была организована Полиграфическая секция, в задачи которой на первое время входило руководство типографиями и всем хозяйством их, ввиду бегства владельцев типографий, и, таким образом, типографии тотчас по восстановлении Советской власти перешли под контроль самих рабочих, правлением союза которых были выделены из среды рабочих заведывающие типографиями и другой технический персонал. Секция свою работу объединила с конторой областной типографии и все управление типографиями г. Семипалатинска было сосредоточено при Областной типографии. Работы секции состоявшей из трех человек, не были подразделены между членами и поэтому, им приходилось исполнять самую разнообразную работу момента.

Полиграфический отдел. Так продолжалось до половины февраля 1920 года, когда при Совнархозе был организован самостоятельный Полиграфический отдел, на который возложено было руководство всею полиграфическою промышленностью в губернии. Личный состав Полигрота с февраля до мая месяца состоял из 3 членов коллегии, секретаря, конторщицы и рассыльного. Один из членов коллегии был командирован за материалами и пробыл в командировке 2 месяца, чем была ослаблена работа Полигрота главным образом по снабжению предприятий материалами и топливом.

В мае месяце были выработана схема организации Полигрота, намечено единоличное управление Полигротом в лице заведывающего. Вся работа Отдела разбита на 4 под'отдела: общий, приема заказов, счетно-бухгалтерский (кустовое счетоводство) и хозяйственно-материальный. Но окончательно штат Отдела по этой схеме утвержден Губсовнархозом в июле месяце, когда управление типографиями перестало существовать, а его служащие перешли в под'отделы: приема заказов и счетно-бухгалтерский.

В каждом под'отделе есть особый заведывающий под'отделом. По штату предусмотрено всех сотрудников, считая и личный состав отдела, 22 человека. Позднее штаты были пересмотрены и всех сотрудников Полигрота президиумом Губсовнархоза, 25 ноября 1920 г., определено 26 человек. Заведывание типографиями поручено единоличным заведывающим из числа рабочих полиграфического произ-

водства, утвержденных в этих должностях Полигротом. Для осуществления мероприятий Полигрота и осведомления уездных типографий предположено было кредит при Полигроте, о общем его под'отделе, организационно-инструкторский стол, под непосредственным руководством заведывающего отделом, в составе двух инструкторов отсутствие же людей таковой стол не организован.

В отчетном году Полигрот:

а) ведал разрешением и выдачею бумаги и канцелярских принадлежностей гражданским и военным учреждениям

б) наблюдал и руководил работами в предприятиях печатного дела в гор. Семипалатинске и губернии.

в) наблюдал за мастерскими каучуковых и металлических штемпей и печатей.

и г) производил регистрацию пишущих машинок и множительных аппаратов и руководил работами комиссии по учету и распределению пишущих машинок и множительных аппаратов.

Кроме того Полигротом в отчетном году были исполнены следующие срочные работы: 1, по учету иностранных шрифтов, 2, по учету специалистов; Полиграфического производства; 3, по милитаризации работников Полиграфического производства; 4, по составлению годовой сметы потребности гражданских и военных учреждений на книги и бланки на 1921 год; и 4, по сбору и отправке негодной к употреблению бумаги на Уральскую писчебумажную фабрику для переработки

Разрешение и выдача бумаги и канцелярских принадлежностей. Первою, по восстановлении Советской власти, боевою задачею секции и Полигрота была забота по снабжению учреждений бумагою. Работа эта, сама по себе, в круг прямых обязанностей Полигрота не должна входить, но ввиду отсутствия в то время органов, непосредственно долженствовавших ведать этим делом и вследствие создавшегося бумажного кризиса, распределение бумаги и канцелярских принадлежностей силою обстоятельств революционного периода было взято полиграфическою секциею на свою обязанность. По восстановлении Советской власти запасы бумаги в гор. Семипалатинске были ничтожны, а требования на нее пред'являлись в больших размерах и, при том, в спешном и даже в боевом порядке. Такое положение дела само собою заставило секцию, а затем и Полигрот изыскивать средства к добыче бумаги. Пришлось прибегнуть к реквизиции бумаги, старых книг и дел, но и таким путем белой бумаги удалось достать лишь небольшое количество, а исключительно реквизирована оберточная желтая и серая бумага, а также старые книги и бланки. Особенный кризис с бумагою выпал на март месяц 1920 г., когда было издано, через Губревком, 8 марта особое постановление о сокращении расходования бумаги, а также о сборе негодной к употреблению бумаги для отправки последней для переработки на писчебумажные фабрики. Были, наконец, посланы за бумагою курьеры в марте, мае и июне месяцах в соседние города Сибири и только таким образом кое-как удалось справиться с бумажным голодом. При таком положении само собою разумеется, приходилось выдавать бумагу учреждениям в самых ограниченных размерах лишь бы удовлет-

ворить их насущные подтребности, при чем в значительной части канцелярии снабжались односторонкой, которую с трудом приходилось извлекать из старых дел на субботниках и воскресниках и благодаря этому канцелярии работали безостановочно. Размер выходящих газет был сокращен.

Канцелярских принадлежностей было еще меньше чем бумаги и достать их было совершенно негде. Была сделана, в апреле месяце, попытка обращения в Томский, Енисейский и Иркутский Полиграфоты о присылке нам таковых принадлежностей, но от всех Полиграфотов получился отрицательный ответ о том, что просимых нами канцелярских принадлежностей нет.

Бумага из Полиграфота отпускалась как учреждениям на их повседневную переписку, так и в типографии для исполнения срочных заказов.

Делом распределения бумаги Полиграфот ведал до 10 сентября, а канцелярских принадлежностей до мая месяца, с этого-же времени распределение и выдачи бумаги и канцелярских принадлежностей перешло к Губрапреду.

Распределение бумаги и канцелярских принадлежностей между учреждениями представляется в следующем виде.

А. Бумаги:

Бумаги газетной	367 ст.	367 п. 05 ф.
» писчей	2518 ст.	644 п. 39 ф.
» односторонней		70 п. 26 ф.
» обрезков		104 п. 10 ф.
» негодной		277 п. 37 ф.

Итого . 1564 п. 37 ф.

Конвертов разных	45612 шт.
Браски черной	1 пуд.
Обложки для дел	2267 шт.
Транспорантов	106 шт.
Домовых книг	54 шт.

Б. Канцелярских принадлежностей

Наименования	К О Л И Ч Е С Т В О								Примечание
	Пук.	Фул.	Штук	Дюжи	Коробок	Бутылок	Флакон.	Листов	
Сургуча	8	16	—	—	—	—	—	—	
Суровых ниток	—	7	—	—	—	—	—	—	
Блок-нот	—	—	650	—	—	—	—	—	
Разн. карандаш. и ручек	—	—	—	2234	—	—	—	—	
Грифлей	—	—	—	—	18	—	—	—	
Канцелярск. перьев	—	—	—	—	29	—	—	—	
Скреп и кноп. для бум.	—	—	—	—	13	—	—	—	
Чертежной краски	—	—	—	—	59	—	—	—	
Чернил разн. и штем- пальной краски	—	—	—	—	—	620	—	—	
Лаку спиртового	—	—	—	—	—	—	458	—	
Бумаги бьюварной	—	—	—	—	—	—	—	50	