

# практика

## административной работы в школе

### СОДЕРЖАНИЕ

### № 5 (148), 2020

<b>Дистанционное образование</b>	
<b>Ломов А.И.</b> Переход на дистанционное обучение: проблемы, риски и способы их преодоления	<b>4</b>
<b>Функционирование школы</b>	
<b>Пильдес М.Б.</b> Открытые письма коллегам в канун Первого сентября	<b>9</b>
<b>Чередниченко Н.Г., Ивахненко Т.А.</b> Рекомендации по подготовке школы к началу учебного года	<b>17</b>
<b>Ломов А.И.</b> Положение о системе охраны и укрепления здоровья учащихся	<b>19</b>
<b>Наумов Е.Г.</b> План работы школы на учебный год	<b>28</b>
<b>Образовательный процесс</b>	
<b>Тенютина Е.Д.</b> Образовательный минимум в контексте деятельности школы как субъекта системы оценки качества образования	<b>43</b>
Образовательные минимумы. Первая четверть	<b>47</b>
<b>Дополнительное образование</b>	
<b>Буйлова Л.Н.</b> Ментальная карта как инструмент разработки ДООП	<b>58</b>
<b>Семья и школа</b>	
<b>Маренкова Н.В.</b> Тематика родительского всеобуча по профилактике	<b>67</b>
<b>Чередниченко Н.Г., Ивахненко Т.А.</b> Как вести себя педагогу со скандальным родителем	<b>70</b>
<b>Профориентация</b>	
<b>Ильина Е.Е.</b> Организация профориентационной работы в школе	<b>73</b>

Руководитель проекта  
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор  
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора  
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь  
Н.А. РОЖКОВА

Редактор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор  
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка  
И. КОКОРИН

  

Корректоры  
Д.П. РЫСАКОВ, Л.А. ТРОНИНА

Компьютерный набор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии  
А.М. КАМЕНСКИЙ  
К.М. УШАКОВ  
В.Н. ШМЕЛЕВ  
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Консультант по правовым вопросам  
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:  
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,  
1-й Автозаводский проезд, д. 4,  
стр. 1, 5-й этаж.  
Телефон / факс: (495) 710-30-01  
<http://www.praktika.direktor.ru>  
E-mail: [praktika@direktor.ru](mailto:praktika@direktor.ru)

© «ИФ "Сентябрь"», 2020

© «Практика административной работы в школе», 2020

В этом номере:

<b>Материалы по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Август — сентябрь</b>	
Подготовка школы к новому учебному году	+
Проверка системы охраны образовательной организации	+
Подготовка плана работы школы	+
Совершенствование системы дистанционного обучения	+
Разработка дополнительных общеразвивающих программ	+
Подготовка документации школы к началу учебного года. Корректировка локальных нормативных правовых актов образовательной организации	+
Начало работы по освоению учащимися образовательных минимумов по предметам	+
Проведение заседаний методических объединений	
Запуск социальных проектов	+
Комплектование групп дополнительного образования детей	+
Начало работы родительского всеобуча	+
Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, состоящих на профилактических учетах	+
Начало профориентационной работы	+

В следующем номере:

<b>Материалы по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Сентябрь — октябрь</b>	
Доработка рабочих программ учебных предметов, ориентированная на развитие финансовой грамотности учащихся	+
Проведение предварительного медицинского осмотра кандидатов для работы в школе и периодического медицинского осмотра ее сотрудников	+
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования	+
Разработка, доработка, экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	+
Проведение родительских собраний	
Организация образовательного процесса по курсам внеурочной деятельности	+
Начало работы по освоению учащимися образовательных минимумов	+
Проведение диагностических контрольных работ и проверочных работ	
Запуск экологических проектов	+
Комплектование групп дополнительного образования детей	+
Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, состоящих на профилактических учетах	+