

**О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова**

# **АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**



**Улан-Удэ**

**2019**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА

**О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова**

## **АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

*Рекомендовано УМС БГУ в качестве учебного  
пособия для обучающихся по направлениям подготовки  
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент,  
38.03.05 Бизнес-информатика*

Улан-Удэ  
Издательство Бурятского госуниверситета  
2019

УДК 657(07)  
ББК 65.052  
О-44

Утверждено к печати  
редакционно-издательским советом  
Бурятского государственного университета

### Рецензенты

*А. Н. Гомбоева*, канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова»

*Н. М. Полянская*, канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

*Текст в авторской редакции*

**Одоева О. И.**

**О-44 Автоматизированная система бухгалтерского учета:**  
учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова.  
Улан-Удэ : Изд-во Бурят. гос. ун-та, 2019. 228 с.  
ISBN 978-5-9793-1422-8

В учебном пособии рассмотрены особенности ведения бухгалтерского учета в коммерческом предприятии с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия (8.3)». Последовательное выполнение поставленных заданий позволит студентам овладеть основными навыками бухгалтерского учета, освоить порядок и способы отражения хозяйственных операций, а также формирования различных видов отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 Бизнес-информатика.

**УДК 657(07)  
ББК 65.052**

ISBN 978-5-9793-1422-8

© О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, 2019

© Бурятский госуниверситет им. Д. Банзарова, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	7
1. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ (8.3)	
1.1. Платформа 1С: Предприятие (8.3) и её конфигурации	10
1.2 Ведение учета деятельности нескольких организаций. Поддержка разных систем налогообложения	12
1.3 Заполнение сведений об организации	17
1.4 Настройка параметров учета	23
1.5 Настройка функциональности программы и параметров учетной политики	31
2 КРАТКИЙ ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО ИНТЕРФЕЙСУ ПРО- ГРАММЫ	
2.1 Знакомство с Интерфейсом	43
2.2 Настройка окна навигации	44
2.3 Настройка состава команд для работы с документами	45
2.4 Работа в 1С с Календарем бухгалтера	50
2.5 Удаление документов и иных объектов	51
3. СПРАВОЧНИКИ	
3.1. Справочник «Подразделения»	52
3.2. Справочник «Контрагенты»	52
3.3. Справочник «Договоры»	54
3.4. Справочник «Номенклатура»	55
3.5. Справочник «Номенклатурные группы»	60
3.6. Справочник «Склады»	65
3.7. Справочник «Статьи затрат»	67
3.8. Справочник «Прочие доходы и расходы»	69
3.9. Справочник «Способы отражения расходов»	71
3.10. Справочник «Валюты»	72
3.11. Справочник «Статьи движения денежных средств»	73
3.12. Справочник «Физические лица»	74
3.13. Справочник «Основные средства»	76
4. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	77

5. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ	83
5.1. Особенности оформления кассовых операций в 1С:8	83
5.2. Установление лимита кассы	85
5.3. ПКО: Поступление денежных средств (снятие наличных по чеку)	86
5.4. РКО: Выдача денежных средств из кассы (Выдача денежных средств в подотчет)	87
6. БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ	
6.1. Особенности оформления банковских операций в 1С:8	89
6.2. Оплата поставщику (аванс)	90
6.3. Оплата поставщику (аванс). Регистрация авансового счета-фактуры поставщика	92
6.4. Оплата поставщику по нескольким договорам (пост-оплата)	94
6.5. Оплата за услуги банка	95
6.6. Получение оплаты от покупателя (аванс). Счет на оплату покупателю	96
6.7. Получение оплаты от покупателя по договору в услов-ных единицах (аванс)	99
6.8. Платежи в бюджет	101
7. КАДРЫ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
7.1 Особенности кадрового учета, расчета заработной платы, начисления налогов и взносов с нее в 1С:8	105
7.2 Настройка параметров учета зарплаты и страховых взно-сов	111
7.3 Оформление кадровых приказов	116
7.4 Подготовка к расчету зарплаты, налогов и взносов с нее	119
7.5 Начисление зарплаты за январь	122
7.6 Начисление зарплаты за февраль	124
7.7 Начисление зарплаты за март	125
7.8 Начисление зарплаты за апрель	129
7.9 Начисление зарплаты за май	132
7.10 Начисление зарплаты за июнь	135

## 8 ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

8.1 Особенности оформления операций по приобретению материалов в 1С:8	139
8.2. Приобретение производственных материалов	141
8.3 Приобретение ГСМ	144

## 9 ДВИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

9.1 Особенности оформления операций по движению материалов в 1С:8	147
9.2 Перемещение материалов с одного склада на другой	149
9.3 Списание материалов на общехозяйственные нужды	150
9.4 Списание ГСМ	151
9.5 Передача в эксплуатацию хозяйственного инвентаря	152
9.6 Передача в эксплуатацию спецодежды	153

## 10 ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ

10.1. Особенности оформления операций по приобретению товаров в 1С:8	156
10.2. Приобретение товаров	162
10.3 Приобретение товаров с дополнительными расходами по их доставке	164
10.4 Комплектация товаров	166

## 11 ПРИОБРЕТЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

11.1. Особенности оформления операций по приобретению основных средств в 1С:8	168
11.2 Приобретение основного средства (авто)	172
11.3 Регистрация транспортного средства в ГИБДД	174
11.4 Принятие к учету ОС. В налоговом учете начисляется амортизационная премия	176

## 12 РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦОМ

12.1 Особенности отражения операций по расчетам с подотчетным лицом в 1С:8	179
12.2 Авансовый отчет по приобретению ТМЦ	181
12.3 Авансовый отчет по командировке. Перечисление аванса на карточку сотруднику	183

### 13 УЧЕТ ЗАТРАТ

13.1. Особенности отражения операций по учету затрат в 1С:8	188
13.2. Учет общехозяйственных расходов (аренда помещения)	191
13.3. Учет издержек обращения (транспортные расходы)	193
13.4. Учет прямых расходов (услуги сторонних организаций)	195
13.5. Учет расходов будущих периодов (расходы на программное обеспечение)	197
13.6. Учет затрат на рекламу (нормируемые расходы)	201

### 14 ПРОИЗВОДСТВО ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

14.1. Особенности отражения операций по учету готовой продукции в 1С:8	205
14.2. Выпуск продукции. Списание материалов в производство согласно спецификации	207
14.3. Выпуск продукции. Списание материалов в производство без спецификации	209

### 15. УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ

15.1. Особенности отражения операций по учету доходов в 1С:8	211
15.2. Установка цен на товары и продукцию (Прайс-лист)	214
15.3. Привязка цены к договору с контрагентом	216
15.4. Реализация готовой продукции. Зачет аванса	217
15.5. Реализация товаров в розницу. Оплата наличными и банковской картой	219
15.6. Реализация услуг. Зачет предоплаты	222

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	225
--------------------------	-----

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В современном мире автоматизация учетного процесса облегчает и повышает надежность деятельности бухгалтера, совершенствуя процесс ввода, хранения и обработки учетных данных в соответствии с требованиями бухгалтерского и налогового законодательства.

Целью настоящего пособия является изложение основ бухгалтерского учета с применением компьютерной техники и специализированного программного обеспечения, в частности, программы 1С: бухгалтерия (8.3). На сегодняшний день программы 1С общепризнано являются наиболее мощными из предлагаемого на российском рынке набора программных продуктов по бухгалтерскому учету. В настоящее время в практике российских предприятий для ведения бухгалтерского учета используется версия 1С: Бухгалтерия 8.3.

«1С: Бухгалтерия 8.3» — это мощная универсальная бухгалтерская программа, позволяющая эффективно автоматизировать учет практически любого участка работы бухгалтерии предприятия, в том числе одновременно вести учет нескольких предприятий и в нескольких учетных системах.

Изучение «1С: Бухгалтерия 8.3» построено на примере условного предприятия. В процессе решения задачи рассматриваются особенности начальной настройки программы, определение параметров учета и учетной политики, ввод начальных остатков и заполнение справочников, особенности покупки и продажи товаров, учет оплаты труда и формирования финансового результата и расчет налогов.

Пособие предназначено для студентов экономических направлений, имеющих базовые знания по бухгалтерскому учету.

Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

### 38.03.01 Экономика

ПК-1 — способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 — способна основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.



### 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-5 — владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

### 38.03.05 Бизнес-информатика

ОПК-2 — способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

ПК-7 — использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- методологические основы бухгалтерского учета по основным его объектам;
- интерфейс автоматизированных систем бухгалтерского учета.
- основы работы в 1С: Бухгалтерия 8.3;

#### **уметь:**

- выбирать оптимальные способы бухгалтерского учета;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;
- формировать бухгалтерские проводки по основным участкам учета в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия».

**владеть:**

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- эффективными методами работы с функционалом «1С: Бухгалтерия»;
- способностью составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»;
- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации автоматизированных систем бухгалтерского учета.