



## 5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

## 9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

### **ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

- 12 Умяров И. Г.  
**Квотирование рабочих мест для инвалидов: разъяснения Минтруда**  
Применение нормативных актов, регулирующих порядок квотирования рабочих мест для инвалидов, вызывает у работодателей много вопросов. В связи с чем Минтруд России в письме от 12.09.2023 № 16-5/10/П-7129 ответил на самые актуальные из них. Рассмотрим важные разъяснения трудового ведомства.
- 17 Славинская А. Н., Умяров И. Г.  
**Специфика трудовых отношений с работником-инвалидом**  
Вопросы в рубрику
- 22 Умяров И. Г.  
**Дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом: СФР и Минтруд ответили на важные вопросы**
- 24 Зимина С. Ю.  
**Постоянные и временные переводы при работе по срочному трудовому договору: как оформить и каковы последствия**  
Вопрос в рубрику
- 29 Кочанова Т. В.  
**Длительные командировки: кратко о главном**  
В процессе деятельности организации зачастую решают рабочие задачи в других городах, регионах, странах. И для таких случаев существуют служебные командировки. Об основных моментах, которые следует знать работодателям и кадровикам, поговорим в нашей статье.

### **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 35 **Чек-листы по основным кадровым процессам: направление в командировку**
- 40 Славинская А. Н.  
**Отчет ЕФС-1: что изменилось в форме и порядке заполнения с 1 января 2024 года**
- 50 Славинская А. Н., Тихонова Т. А.  
**ЕФС-1: вопросы, с которыми сталкиваются кадровики**  
Вопросы в рубрику
- 52 Славинская А. Н.  
**Расторжение трудового договора**  
Азбука кадровика


### **ДОКУМЕНТ НОМЕРА**

- 64 **Письмо Минтруда России от 24.11.2023 № 14-6/ООГ-7353 «О взаимодействии с работодателем посредством электронного документооборота»**

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»  
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**  
Научный редактор **И. В. Журавлева**  
Отдел подписки **Е. И. Орехова**  
e-mail: [podpiska@profiz.ru](mailto:podpiska@profiz.ru)  
Отдел рекламы **А. М. Васильев**  
e-mail: [reklama@profiz.ru](mailto:reklama@profiz.ru)

**Над номером работали:**

**Н. А. Гусарова** — консультант по кадровому делопроизводству  
**И. В. Журавлева** — консультант-эксперт по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, автор «Школы кадровика»  
**С. Ю. Зимина** — специалист по кадрам  
**Е. Н. Кожанова** — специалист по ДОУ и кадровому делопроизводству  
**Т. В. Кочанова** — юрист  
**И. И. Надеяева** — заместитель директора по управлению персоналом  
**О. М. Новосадова** — директор по персоналу, эксперт рынка труда, карьерный консультант  
**А. Э. Сергеева** — эксперт по трудовому праву и кадровому делопроизводству, автор Telegram-канала «Без конверта»  
**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам  
**Н. С. Татаркова** — специалист по кадровому делопроизводству  
**Т. А. Тихонова** — юрист по трудовому праву  
**И. Г. Умяров** — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

**Регистрационное свидетельство**

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388  
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 30.01.2024.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м<sup>2</sup>. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ АРГО-ГРАФИКС», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.


© ООО «Профессиональное издательство», 2024.

**Адрес издателя (редакции):**

127473, г. Москва, пер. Щемилковский  
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

**Адрес для корреспонденции:**

127055, г. Москва, а/я 75  
Тел. редакции: (495) 258-08-15,  
8 (965) 242-51-98  
[www.profiz.ru](http://www.profiz.ru), [t.smirnova@profiz.ru](mailto:t.smirnova@profiz.ru)

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,  
«Почта России» — П1407

**66 ВОПРОС-ОТВЕТ****НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

- 69 Умяров И. Г.  
**Персональные данные: новые штрафы**

**АРХИВНОЕ ДЕЛО**

- 72 Кожанова Е. Н.  
**Переходящие дела: что это такое и как с ними работать**

**БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ**

- 76 Умяров И. Г.  
**О новом порядке уплаты НДФЛ с доходов дистанционных работников, которые трудятся за границей**  
Вы узнаете, какие изменения в налогообложении выплат дистанционным работникам, которые трудятся за границей, важно учитывать работодателям в 2024 году; каковы положительные стороны нововведений для работодателей и работников.

**ОПЛАТА ТРУДА**

- 79 Журавлева И. В.  
**Новое в Трудовом кодексе. Заплатили работнику по решению суда? Не забудьте о проценте за задержку выплаты!**
- 82 Сергеева А. Э.  
**Северная надбавка: что это, кому положена и как рассчитывается**

**ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

- 88 Надеяева И. И.  
**Работник подал иск: кто несет судебные расходы**
- 91 Кочанова Т. В.  
**Медиация, или Новая форма альтернативного урегулирования трудовых споров**  
Вы узнаете, что такое медиация и кто такой медиатор; о применении медиативных процедур на практике; каковы плюсы использования процедуры медиации в разрешении трудовых конфликтов и в каких случаях работодателю целесообразно к ней обращаться.

**КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖЕМЕНТ**

- 96 Новосадова О. М.  
**Как контролировать работу подчиненных: практические советы**
- 98 Татаркова Н. С.  
**Принцип взаимозаменяемости, или Кого из коллег могут заменять работники**

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

- 101 Обратная связь