

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ

В. В. Чвиров

СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Учебное пособие

Москва
2016

Б
А
К
А
Л
А
В
Р
И
А
Т

УДК 347.97 /.99

ББК 67.7

Ч 33

Автор

В. В. Чвилов, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности Российского государственного университета правосудия, канд. юрид. наук, судья Московского окружного военного суда

Рецензенты:

Н. А. Петухов, зав. отделом проблем организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП, д-р юрид. наук, профессор, заслуженный юрист РФ;

А. В. Плужников, судья Московского окружного военного суда, канд. юрид. наук

Ч 33 Чвилов В. В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2016.

ISBN 978-5-93916-501-3

Учебное пособие подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).

Рассматриваются примеры и действующие документы из деятельности арбитражных, районных судов, а также военных судов. Приводится пример составления и оформления судебного акта.

Рекомендуется студентам, может быть полезным работникам аппарата суда, практикующим юристам.

Работа выполнена при информационной поддержке СПС
«КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

ISBN 978-5-93916-501-3

© Чвилов В. В., 2016
© Российский государственный
университет правосудия, 2016

■ От автора

Формирование профессиональных знаний будущих юристов осуществляется прежде всего в ходе изучения ими классических базовых правовых дисциплин. Вместе с тем не менее важным элементом получения квалификации является освоение специализированных предметов, предусмотренных учебным планом высшего учебного заведения. К числу последних относится дисциплина «Судебное делопроизводство», предназначенная для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Необходимость введения данной дисциплины в учебный процесс Университета объясняется следующим.

Преподаватель всегда стремится к тому, чтобы дать студенту не только теоретический материал, но и практические навыки и умения. Однако как подготовить будущих юристов к нескончаемым потокам информации из различных видов документов? Информация, заключенная в документах, лежит в основе любой деятельности, любого взаимодействия, в т. ч. и управления. Студентам РГУП предстоит столкнуться с тем, что практически любое процессуальное действие в суде необходимо оформлять документально, большая часть доказательств также имеет вид документов, с которыми необходимо бережно работать. Несмотря на то, что переход на электронный документооборот со временем неизбежен, бумажная технология

хранения и восприятия информации еще долго будет главенствующей, а значит, студент должен уметь эффективно с ней работать.

Данный учебный курс относится к числу новых, поэтому при подготовке настоящего пособия возник ряд трудностей, прежде всего методического и информационного характера.

Представленное пособие содержит примеры и действующие документы из деятельности арбитражных, районных судов, а также военных судов, судебное делопроизводство в которых обладает рядом особенностей, имеет более широкую нормативную базу, связанную с секретными документами.

Организация судебного делопроизводства в военных судах, на наш взгляд, может стать основой для работы как во всех судах общей юрисдикции, так и в арбитражных судах.

Пособие содержит детальный разбор судебного разбирательства по уголовному делу, мы надеемся, что студентам будет интересно узнать порядок документационного обеспечения судебного процесса на примере уголовного дела.

Прежде чем стать судьей, студенту предстоит пройти путь секретаря и помощника судьи, на которых возложены основные обязанности ведения делопроизводства, надеемся, что полный обзор судебного разбирательства даст представление, например, о том, как вести протокол и т. д.

Судебное разбирательство — основа судебной деятельности и делопроизводства в целом, поскольку только в процессе судебного разбирательства может быть принят судебный акт, который является основным результатом судебной деятельности.

Образец плана подготовки к судебному заседанию и проведения судебного разбирательства поможет студентам уяснить тонкости в составлении протокола судебного заседания.

В данном учебном пособии мы рассмотрим генезис понятия «документ», вехи истории науки о делопроизводстве, электронный документооборот, организацию делопроизводства в судах, работу по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу

в суде первой инстанции, а также перспективы развития судебного производства, все это вкуче должно вызвать у читателя уважение к делопроизводству. Мы изучим, какой путь был преодолен, чтобы информация стала осязаемой, доступной для людей: от создания первых документов до системы гиперссылок, придуманных Полем Отле в начале XX века, от карточной системы хранения информации до электронной системы документооборота. Помимо этого, в пособии отражен ряд практических вопросов, которые могут оказать значительную помощь гражданам при обращении в суд.

Делопроизводство — это красная нить, которая пронизывает всю деятельность суда. Важно, чтобы читатели, и в первую очередь студенты, понимали, что от каждого документа, поступившего в суд, может зависеть судьба человека. Утрата документа, несвоевременное исполнение либо направление его ненадлежащему исполнителю могут повлечь нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций, что в условиях демократического правового государства недопустимо.

Мы надеемся, что данная учебная дисциплина будет способствовать не только повышению общего уровня юридической грамотности, но и повышению авторитета судебной власти и доверия граждан к суду.

Автор выражает благодарность заведующему отделом проблем организации судебной и правоохранительной деятельности Российского государственного университета правосудия, доктору юридических наук, профессору, заслуженному юристу Российской Федерации Николаю Александровичу Петухову, оказавшему значительную помощь в подготовке данного учебного пособия.

Содержание

От автора	3
Введение	8
Глава 1. Основные положения судебного делопроизводства	
1.1. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.	12
1.2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства	18
1.3. История судебного делопроизводства в России.	23
1.4. Задачи и виды судебного делопроизводства	36
Глава 2. Виды документов и порядок работы с ними	
2.1. Понятие, виды и функции документа	46
2.2. Требования к оформлению документов	62
2.3. Требования к оформлению судебных дел	83
Глава 3. Электронный документооборот	
3.1. ГАС «Правосудие»	92
3.2. АИС «Кодекс: Судопроизводство»	102
Глава 4. Организация делопроизводства суда	
4.1. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.	108
4.2. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда	152
4.3. Организация приема граждан	163
Глава 5. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	
5.1. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству	165
5.2. Подготовка судебных актов. Проект судебного акта	220
5.3. Составление и оформление приговора.	226

Глава 6. Международный опыт развития судебного делопроизводства	248
Глава 7. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему.	256
Заключение	269
Литература	278
Приложения	
1. Рекомендации по орфографии и пунктуации при подготовке судебных актов	285
2. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений (примерные образцы)	289
3. Словарь терминов по делопроизводству	291
4. Рабочая программа дисциплины	307
5. Образцы статистических карточек	330
Перечень таблиц, схем	
Рис. 1. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового бланка	81
Рис. 2. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 продольного бланка	82
Рис. 3. Подшивка (переплет) дела	84
Рис. 4. Динамика поступления документов в электронном виде	262
Схема 1. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	103
Схема 2. Стадии судебного делопроизводства	108
Схема 3. Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ	148
Таблица 1. Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей	104
Таблица 2. Внедрение инноваций в судебную деятельность	257
Таблица 3. Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций (инновация — цель)	266

Введение

Учебная дисциплина «Судебное делопроизводство» весьма специфична, поскольку интегрирует знания в сфере делопроизводства, научной организации труда и методики овладения профессиональными навыками. Специалисты в этой области нужны во всех без исключения организациях. Отсутствие профессионального мастерства при работе с документами может привести к бюрократизации организации, ее нерациональным затратам и негативным откликам со стороны населения.

«Судебное делопроизводство» является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков. Она призвана ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами процессуального цикла, как «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

В ходе преподавания и самостоятельного изучения дисциплины на основе комплексного подхода к учебному процессу достигаются следующие **цели**:

- *практическая* — умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи,

консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и другим направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда;

- *образовательная* — усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;

- *воспитательная* — формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, деятельности судов общей юрисдикции.

Изучение дисциплины «Судебное делопроизводство» сопряжено с определенными трудностями. Учебный курс содержит достаточно большой информационный материал: изучается специфика процессуального и документального оформления судебной деятельности в ходе судопроизводства, а также во внепроцессуальных аспектах деятельности судов. Организация и функционирование судебной системы регламентируется правовыми актами различного уровня, с которыми студентам надлежит ознакомиться. При изучении данного курса особое внимание нужно уделять инструкциям и руководствам по судебному делопроизводству. При этом необходимо учитывать, что законодательство, регламентирующее судебную работу, постоянно обновляется.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- иметь представление о проблемах и тенденциях организации судебного делопроизводства, о практике и перспективах использования компьютерной и иной новейшей оргтехники в судах;

- знать теоретические основы организации судебного делопроизводства, содержание и практику применения действующих нормативных правовых актов по организации и обеспечению судебного делопроизводства;

- уметь применять в практической деятельности навыки секретного, несекретного и архивного судебного делопроизводства, осуществлять ведение, учет, хранение служебных документов, бланков

строгой отчетности и вещественных доказательств, регистрацию, выдачу, направление гражданских, административных и уголовных дел, регистрацию и обработку обращений граждан, поступивших в суд, исполнение служебных документов, составление статистической отчетности, прием и отправку всей корреспонденции, переписку и изготовление справок по архивным делам, изготовление копий документов и материалов архивного хранения по запросам и уничтожение дел, пополнять свои знания и совершенствовать практические навыки.

Преподавание курса имеет как теоретическую, так и практическую профессиональную направленность. Теоретическая направленность обеспечивается изучением положений научной организации труда, особенностей их использования в судебном делопроизводстве, анализом действующих правовых норм по организации делопроизводства в судах.

Практическая профессиональная направленность включает решение вопросов организации делопроизводства в судах, организационного обеспечения судебного делопроизводства, направлена на формирование у студентов необходимых навыков организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива в судебном делопроизводстве.

Основные виды учебных занятий — лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения и самостоятельная работа под руководством преподавателя. Цель лекции — изложение теоретического материала, раскрытие существующих в научной и практической среде тенденций и проблем делопроизводства в судах. Для более глубокого усвоения материала проблемные вопросы обсуждаются студентами в форме свободной дискуссии.

Цель семинарских занятий — углубление и закрепление теоретических знаний с учетом практических наработок, привитие навыков анализа и применения положений, касающихся судебного делопроизводства.

В рамках семинаров могут проводиться практические занятия, цель которых закрепить и углубить теоретические знания, выработать практические навыки по организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива в судебном делопроизводстве. На этих занятиях решаются задачи, обсуждаются контрольные вопросы, составляются планы проведения конкретных мероприятий.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя традиционно является одним из основных видов учебных занятий. Она проводится в целях фундаментального изучения теоретических положений отдельных вопросов и тем учебной программы, написания рефератов к семинару, изучения НТС и оргтехники, применяемых в судах, закрепления практических навыков. Организация и руководство самостоятельной работой студентов возлагается на преподавателя, ведущего занятия в учебной группе.

В целях наиболее глубокого и прочного усвоения программного материала по дисциплине и повышения эффективности всех видов учебных занятий в процессе обучения могут использоваться ТСО, дидактические материалы.

Формы текущей проверки усвоения учебного материала, овладения практическими навыками — контрольный (устный и письменный) опрос; проверка выполнения заданий (решения задач, выполнения упражнений, составления документов); собеседование по пройденным темам.

Итоговый контроль — зачёт, вопросы которого охватывают весь материал дисциплины.

При изучении дисциплины от студентов требуется активная мыслительная деятельность, умение работать самостоятельно, творческий подход к освоению изучаемого материала. С учетом специфики изучаемого материала интерес к предмету разовьется при его систематичном и последовательном изучении.

[illegible]

14. По делу с удовлетворением иска (жалобой, заявлением):

предусудка к вынесению по решению _____ руб.	_____ руб.	_____ руб.	_____ руб.
по делу о взыскании на работе с виновного должностного лица взыскано _____ руб.	_____ руб.	_____ руб.	_____ руб.
по делу о взыскании из уголовного дела, арестов по учету ущерба заплата _____ руб.	_____ руб.	_____ руб.	_____ руб.
_____ руб.	_____ руб.	_____ руб.	_____ руб.
16. Смена судьи (наименование) _____	_____	_____	_____
17. Судья, вынесший решение по делу: _____	_____	_____	_____
18. Судья, вынесший решение по делу: _____	_____	_____	_____
19. Судья, вынесший решение по делу: _____	_____	_____	_____
20. Дело рассмотрено в сроки: предусмотренные ГПК - 1; _____ мес.	_____ мес.	_____ мес.	_____ мес.
21. Дата начала рассмотрения _____	_____	_____	_____
22. Дело дано в отклад делопроизводства _____	_____	_____	_____
23. Коили судебных постановлений направлены лицам, участвующим в деле, _____	_____	_____	_____
24. Принесли заявления на прекращение с заседания _____	_____	_____	_____
25. Заявлено расхождений _____	_____	_____	_____
26. Подано: _____	_____	_____	_____
27. Судья, рассмотревший _____	_____	_____	_____
28. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
29. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
30. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
31. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
32. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
33. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
34. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
35. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
36. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
37. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
38. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
39. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
40. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
41. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
42. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
43. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
44. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
45. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
46. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
47. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
48. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
49. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
50. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
51. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
52. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
53. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
54. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
55. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
56. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
57. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
58. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
59. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
60. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
61. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
62. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
63. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
64. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
65. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
66. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
67. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
68. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
69. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
70. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
71. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
72. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
73. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
74. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
75. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
76. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
77. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
78. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
79. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
80. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
81. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
82. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
83. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
84. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
85. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
86. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
87. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
88. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
89. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
90. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
91. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
92. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
93. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
94. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
95. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____	_____	_____
96. Дело по взысканию к рассмотрению во _____	_____</		

Ä

Ä

Ä

Учебное издание

Чвилов Владимир Валерьевич

СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Учебное пособие

Редактор О. В. Лужина
Корректор В. В. Паламарчук
Оформление, верстка: А. А. Грач

Подписано в печать 16.02.2016. Формат 60×90 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. 21. Тираж 600 экз.

Российский государственный университет правосудия
117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69