

УДК 657.1.011.56

Андреева О.О. Учебно-практическое пособие «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика – СПб.: СПбГАУ. – 2016. - 167 с.

Рецензенты: Макарова Н.Н., доктор экономических наук, профессор кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита Волгоградского кооперативного института автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ Российского университета кооперации.

Амагаева Ю.Г., канд. экономических наук, доцент кафедры экономико-математических методов, статистики и информатики СПбГАУ

Учебно-практическое пособие «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2» для студентов обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика. В пособии рассматривается технология ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия».

Рекомендовано к изданию и публикации на электронном носителе для последующего размещения в электронной сети СПбГАУ, согласно соответствующему договору Учебно-методическим советом СПбГАУ протокол № 8 от 26 мая 2016 года

© О.О.Андреева, 2016

© ФГБОУ ВО СПбГАУ, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
Введение	3
1. Принципы функционирования системы «1С:Бухгалтерия»	5
2. Основы работы с программой 1С:Бухгалтерия	7
2.1. Запуск программы «1С:Бухгалтерия»	7
2.2. Основные элементы окна программы	8
2.3. Получение помощи	9
2.4. Создание новых информационных баз	10
3. Работа со списками	14
4. Подготовка программы к работе	19
4.1. Ввод сведений об организации	19
4.2. Настройка параметров учета	20
4.3. Сведения об учетной политике организации	21
4.4. Заполнение справочников	23
4.5. Настройка параметров конфигурации	25
4.5.1. Настройка списка пользователей	25
4.5.2. Персональные настройки пользователя	26
4.5.3. Настройка программы	27
4.5.4. Дата запрета изменения данных	28
4.5.5. Дата актуальности учета	29
4.5.6. Переключение интерфейсов	30
4.6. Настройка плана счетов	30
5. Журнал операций и журнал проводок	33
5.1. Журнал операций	33
5.2. Журнал проводок	34
5.3. Ввод начальных остатков	35
5.4. Ввод операций в журнал операций	37
6. Документы. Журнал документов	40
6.1. Документ. Ввод нового документа	40
6.2. Журналы документов	42
7. Типовые операции	43
7.1. Создание нового шаблона	43
7.2. Ввод типовой операции	44
8. Отчеты	45
8.1. Стандартные отчеты. Формирование отчета	45
8.2. Универсальные отчеты	47
8.3. Регламентированные отчеты	49
9. Практические задания	54
9.1. Подготовка информационной базы к работе	54
9.2. Заполнение справочников	58
9.3. Ввод операций и проводок. Учет формирования уставного капитала	66

9.4	Реорганизация справочной информации.....	69
9.5.	Учет кассовых операций.....	70
9.6	Учет операций по расчетному счету.....	73
9.7	Учет расчетов с подотчетными лицами.....	77
9.8	Учет расчетов с покупателями.....	80
9.9	Учет расчетов с поставщиками.....	85
9.10	Учет основных средств.....	91
9.11	Учет создания материальных запасов.....	103
9.12	Учет использования материальных запасов.....	111
9.13	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.....	118
9.14	Учет выпуска готовой продукции.....	134
9.15	Учет продажи готовой продукции.....	138
9.16	Выявление финансовых результатов.....	156
10.	Контрольные вопросы.....	163
	Методическая литература.....	164