

ПРОГРАММА ЗАМЕНЫ И МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ НА 2005–2014 гг.

г. Новосибирск

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа замены и модернизации лифтов муниципального жилищного фонда в городе Новосибирске на 2005–2014 гг.
Основание для разработки программы	Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральный закон от 21.07.97 № 116-ФЗ “О промышленной безопасности опасных производственных объектов”
Официальный заказчик программы	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
Основные разработчики программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства мэрии, дирекции заказчиков по ЖКХ районов города Новосибирска
Цель программы	Обеспечить безопасную и эффективную эксплуатацию лифтов в муниципальном жилищном фонде
Основные задачи программы	Замена лифтов, выработавших максимальный срок эксплуатации и непригодных к дальнейшей эксплуатации; замена лифтов, выработавших нормативный срок эксплуатации, дальнейшая модернизация или реконструкция которых невозможна либо экономически не целесообразна; модернизация лифтов, выработавших нормативный срок эксплуатации
Сроки реализации программы	Первый этап – 2005–2008 гг. – замена 280 и модернизация 1232 лифтов. Второй этап – 2009–2011 гг. – замена 210 и модернизация 924 лифтов. Третий этап – 2012–2014 гг. – замена 210 и модернизация 924 лифтов
Исполнители мероприятий программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства мэрии; дирекции заказчиков по ЖКХ районов города; специализированные подрядные организации (по договору)
Ожидаемые результаты реализации программы	Обновление парка лифтов на 70% (будет заменено более 700 и модернизировано 3080 лифтов); обеспечение безопасной и бесперебойной работы лифтового оборудования
Система организации контроля	Контроль в соответствии с действующими нормативными правовыми актами осуществляется: департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города; администрациями районов города; депутатами городского Совета

14. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

15. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством РФ.

16. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения главы муниципального образования или иного уполномоченного им органа.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

17. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

18. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее именуется Книга учета), которая ведется в органах МСУ.

19. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

20. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

21. Органы МСУ обеспечивают надлежащее хранение Книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете как нуждающиеся в жилом помещении.