

## 5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

## 9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

### **ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

- 12 Умяров И. Г.  
**Изменения в Трудовом кодексе РФ**  
С 1 сентября 2024 г. должны вступить в силу многочисленные изменения в Трудовом кодексе РФ. Расскажем подробнее о планируемых нововведениях в трудовом законодательстве.
- 16 Умяров И. Г.  
**Новый порядок квотирования рабочих мест для инвалидов**  
Читайте в статье, как изменятся правила квотирования, как работодателям отчитаться в службу занятости населения о выполнении квоты, какая ответственность предусмотрена за нарушение требований законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов.
- 23 Гусарова Н. А.  
**10 вопросов-ответов о дистанционных работниках**
- 32 Пономарева И. А.  
**Работник не согласен продолжать работу на новых условиях: что делать работодателю?**
- 34 Славинская А. Н.  
**Какую должность можно считать вакантной**  
Понятие «вакантная должность или работа» упоминается в Трудовом кодексе РФ, в Законе о занятости, в некоторых нормативных правовых актах. В статье рассмотрим, зачем кадровику нужно определять вакантные позиции, какие должности суды и Роструд считают вакантными, в каких случаях работодатель обязан их предлагать работникам и о каких вакансиях следует сообщать в ЦЗН.
- 43 Гусарова Н. А.  
**Что учесть при составлении ученического договора**  
Вопрос в рубрику
- 46 Гусарова Н. А.  
**Отзыв из отпуска для направления на повышение квалификации**
- 48 Кочанова Т. В.  
**Должностная инструкция: пять распространенных ошибок**  
В статье рассмотрим ошибки, которые допускают кадровики при составлении должностных инструкций, и расскажем, как их исправить.
- 52 Кожемякина Е. А.  
**Законно ли применять на одной должности разные по тексту должностные инструкции**  
В трудовом договоре должна быть описана трудовая функция работника. Это работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации и вид

Учредитель ООО «Профессиональное  
издательство»

Генеральный директор, шеф-редактор


издательства **О. А. Иванова**Научный редактор **И. В. Журавлева**Отдел подписки **Е. И. Орехова**

e-mail: podpiska@profiz.ru

Отдел рекламы **А. М. Васильев**

e-mail: reklama@profiz.ru

**Над номером работали:****Н. А. Гусарова** — консультант по кадровому  
делопроизводству**И. В. Журавлева** — консультант-эксперт  
по трудовому законодательствуи кадровому делопроизводству,  
автор «Школы кадровика»**Е. А. Кожемякина** — управляющий партнер  
юридической фирмы BLS**Т. В. Кочанова** — юрист**С. Г. Подберезина** — эксперт и консультант по ОТ,  
главный редактор журнала «Промышленная  
безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»**И. А. Пономарева** — руководитель отдела кадров**В. В. Рязанцева** — эксперт-консультант**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам**Т. С. Снежкина** — юрист по трудовому праву**И. Г. Умаров** — юрист**М. А. Чванова** — аудитор, бухгалтер, налоговый  
консультант, юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

**Регистрационное свидетельство**

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388

Выдано Министерством РФ по делам печати,  
телерадиовещания и средств массовых  
коммуникаций.

Подписано в печать 24.07.2024.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м<sup>2</sup>. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ АРГО-ГРАФИКС», РБ.

Лицензия на право осуществления

полиграфической деятельности № 02330/110

выдана (продлена) решением Министерства

информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2024.

**Адрес издателя (редакции):**

127473, г. Москва, пер. Щемилевский

1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38


**Адрес для корреспонденции:**

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, kr@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,  
«Почта России» — П1407

поручаемой работы. Конкретные должностные обязанности ТК РФ описывать не требует. Но для них есть другой документ — должностная инструкция. Она не является обязательной, но многие HR и юристы рекомендуют ее создавать, причем для каждой конкретной должности.

**КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

54 Снежкина Т. С.

**Пять вопросов о заполнении ЕФС-1 и работе в 1С**

С 2023 г. применяется единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)». Рассмотрим несколько вопросов, которые возникают у работодателей при ее заполнении.

62 Славинская А. Н.

**Уведомление**

69 Рязанцева В. В.

**Служебная командировка: главное, что нужно о ней знать**

Читайте в статье: что такое служебная командировка, какие установлены ограничения по направлению в командировку, как оформляют командировку, какие гарантии предоставляют работникам на время командировки и каковы особенности направления в командировку отдельных категорий работников.

82 **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА****Исправляем ошибки в уведомлении****ОХРАНА ТРУДА**

84 Подберезина С. Г.

**Необходимо ли проводить внеплановую СОУТ при кадровых перестановках?****БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ**

88 Чванова М. А.

**НДФЛ — 2025: что нового?****ОПЛАТА ТРУДА**

95 Умаров И. Г.

**О новом порядке оплаты сверхурочной работы**

100 Журавлева И. В.

**Три ответа на вопросы об оплате труда: коротко и по существу****ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

101 Увольнение в никуда