

# МОЛОДЫЕ В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

№ 12 (декабрь)  
2006

«Роспечать» Индекс  
82231



## СОДЕРЖАНИЕ

Свидетельство  
о регистрации  
ПИ № 77-13425  
от 26 августа 2002 г.  
Выдано Министерством РФ  
по делам печати,  
телерадиовещания и  
средств массовых  
коммуникаций

### Учредитель

Трудовой коллектив  
редакции «Молодые в  
библиотечном деле».

### Главный редактор

Татьяна Сергеевна  
Макаренко

### Над номером работали:

Т.С. Макаренко,

А.А. Пурник

(г. Москва)

Н.Ф. Илларионова

(г. Орел)

Л.Ф. Игнатова

(г. Ставрополь)

### Литературный редактор

Е. Ю. Макаренко

### Дизайн-верстка

Л.Н. Киселёва

Тел. редакции (495) 626-86-11

Тел./факс (495) 626-42-76

E-mail: mbr1@yandex.ru

Почтовый адрес  
для писем:

121 354 Москва, а/я 25

«Молодые в библиотечном деле».

## ШКОЛА БИБЛИОМЕНЕДЖЕРА

А.А. Пурник Проектное управление в  
библиотечной сфере:

авторский семинар

Занятие 6. Методические предложения  
по управлению проектами (на примере  
проекта «Создание компьютерных  
публичных библиотек в сельских  
районах»).....3

## ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ .....17

Л.И. Каранина Умение понять чело-  
века - фактор успеха в работе библиоте-  
ки: Учебно-методические материа-  
лы.....18

А.В. Болтырова Типы поведения биб-  
лиотекарей в зависимости от владения  
языком невербального общения .....44

## БИБЛИОТЕКИ СТРАН ЦЕНТРАЛЬНОЙ И ВОСТОЧНОЙ ЕВРОПЫ СЕГОДНЯ

Н.Ф. Илларионова Трансформация  
системы дополнительного библиотечно-  
го образования в странах Центральной и  
Восточной Европы .....50

Номер сверстан и  
подготовлен к печати  
ООО «Издательский дом  
«Один из лучших»



**Генеральный директор**  
С. А. Пичурин  
**Главный редактор**  
А. С. Щербakov  
Тел. (495) 626-86-11,  
(495) 626-42-76  
[www.nashsait.com](http://www.nashsait.com)  
125 047, Москва а/я 20  
ООО «Издательский дом  
«Один из лучших»

**Идея обложки**  
А. Ю. Макаренко

Редакция осуществляет свою деятельность в рамках Закона РФ о СМИ и прочих нормативных актов, регулирующих соответствующий правовой аспект.

Редакция не несет ответственности за информацию, содержащуюся в рекламных материалах. Присланные фотографии и письменные материалы не возвращаются.

При перепечатке любых материалов ссылка на «Молодые в библиотечном деле» обязательна.

Отпечатано  
ООО «Издательский дом  
«Один из лучших»  
Заказ №07020803  
Тираж 1050 экз.  
Номер подписан к печати

## СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

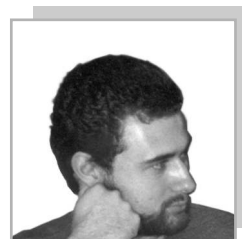
**Л.Ф. Игнатова** Художественная литература - социальной работе .....58

**А.А. Шинкаренко** Трудные жизненные ситуации, маленькие трагедии и их преодоление .....60

**Е.И. Ушакова** Проблемы сиротства и безнадзорности детей в художественной литературе .....65

# ШКОЛА БИБЛИОМЕНЕДЖЕРА

## ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНОЙ СФЕРЕ: АВТОРСКИЙ СЕМИНАР



**Антон Александрович ПУРНИК,**  
кандидат экономических наук,  
генеральный директор  
АНО «Институт информационных инициатив»  
(г. Москва)

*Продолжение занятия 6 -  
начало в журнале № 11 за 2006 г.*

**Занятие 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ (на примере проекта «Создание  
компьютерных публичных библиотек в сельских районах»)**

### КОМАНДА ПРОЕКТА И УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

В ходе осуществления проекта возможно сотрудничество и вовлечение в проект различных организаций - соисполнителей и исполнителей проекта. Успех проекта во многом зависит как от слаженности работы команды проекта, так и взаимодействия между собой этих организаций.

**Команда проекта - организационная структура, возглавляемая руководителем (управляющим) проекта и создаваемая на период осуществления проекта.**

Структура команды данного типа проектов может быть определена следующим образом:

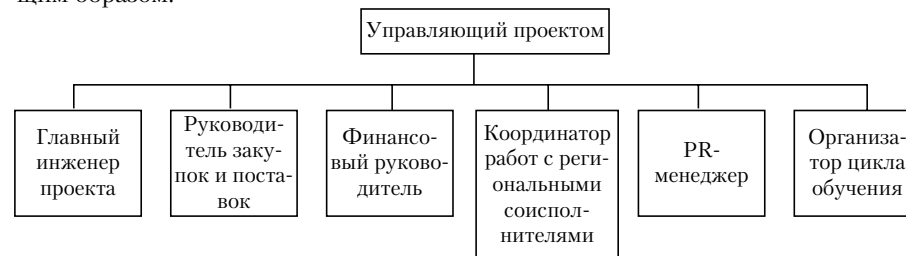


Рис. 1. Структура команды проекта



2006  
№12

**МОЛОДЫЕ  
В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

Обобщенное описание зоны ответственности каждого члена команды представлено в Таблице 1.

Табл. 1. Обязанности членов команды.

Член команды	Обязанности
Управляющий проектом	общее управление проектом, планирование, контроль и координация работ всех участников проекта, взаимодействие с финансирующими организациями, с федеральными и региональными органами власти
Главный инженер проекта	ответственность за руководство и координацию работ по всем техническим аспектам проекта, включая подготовку спецификации по закупку техники, взаимодействие с провайдерами
Руководитель закупок и поставок	планирование закупок и поставок техники, оборудования, ресурсов, организация и контроль закупок и поставок, управление запасами
Финансовый руководитель	отвечает за расходование средств согласно бюджету проекта, ведет учет поступлений и расходов средств, ведет бухгалтерский учет, составляет финансовые отчеты
Координатор работ с региональными соисполнителями	поддерживает постоянный контакт с региональными соисполнителями, ведет документацию по ходу реализации проекта, оперативно решает возникающие проблемы
PR-менеджер	отвечает за связи с общественностью, со СМИ разных уровней, готовит презентации проекта, готовит и инициирует публикации, ведет архив публикаций, отзывов, откликов о проекте
Организатор цикла обучения	составляет программы обучения, культурную и общеобразовательную программу, формирует состав преподавателей, отвечает за организацию обучающихся семинаров, курсов, рабочих встреч

На базе структурной декомпозиции работ, представленной в разделе Финансирование проектов настоящего занятия (см. «Молодые в библиотечном деле» 2006, № 11) и структуры команды может быть определена зона ответственности каждого члена команды (см. Таблица 2).

Табл. 2. Матрица ответственности

Исполнители	УП	ГИ	РЗП	РФ	КС	РП	ОО
Работы							
Процессы инициации	X			*			
Процессы организации финансирования				X			
Планирование	X	*		*			
Организация и контроль	X			*			
Анализ и регулирование	X			*			
Процессы закрытия проекта	X			*			
Подготовка опросных листов					X		
Обработка результатов					X		
Отбор библиотек					X		
Разработка контрактов				X			
Обучение заведующих							X
Обучение веб-дизайну							X
Дополнительное обучение на месте							X
Закупка печатных и электронных изданий			X				
Закупка мебели, программного обеспечения и компьютерного оборудования		*	X				
Доставка на место			X				
Пресс-релизы						X	
Проведение пресс-конференции						X	*

