

ФИНАНСОВЫЙ СПРАВОЧНИК БЮДЖЕТНОЙ организации

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

- | | |
|------------------------|---|
| В.Н. ЛАПУШКИНА | — председатель редакционного совета, заместитель генерального директора по связям с государственными органами ЗАО «МЦФЭР» |
| С.С. БЫЧКОВ | — заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России |
| Ю.В. КАМАРДИНА | — советник руководителя Федерального казначейства |
| И.Н. КОЛЧИНА | — начальник отдела методологии финансового обеспечения и оказания государственных услуг Департамента бюджетной методологии Минфина России |
| Е.А. ЛЕОНТЬЕВА | — заместитель начальника отдела финансово-учетной политики Административного департамента Минфина России |
| Е.В. МУХТИЯРОВА | — заместитель Министра финансов Московской области |
| Н.В. ПЕТРОВА | — начальник Департамента казначейства — главный бухгалтер Пенсионного фонда РФ |
| П.А. ПУПАСОВ | — заместитель директора Департамента энергоэффективности и модернизации ТЭК Минэнерго России |
| К.В. СЕРГЕЕВА | — руководитель отдела разработки программ бюджетного учета фирмы «1С», лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники |

**Учредитель и издатель:
ЗАО «МЦФЭР»**

Издательский дом МЦФЭР

МЦФЭР Госфинансы

Редакция

Группа маркетинга

Размещение рекламы

**Адрес редакции:
Для писем:**

Отдел по работе с клиентами

Подписные индексы

ISSN 1992-6316



9 771992 631145

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

Генеральный директор

Директор

Главный редактор

Руководитель

Руководитель объединенной редакции

Заместитель руководителя

Редактор-эксперт

Выпускающий редактор

Верстка

Руководитель

Ведущий бренд-менеджер

Руководитель

Максим Межанский

Валентин Гирихиди

Екатерина Богданова

Наталья Зимина

nbzimina@mcfr.ru

Алексей Смирнов

aesmirnov@mcfr.ru

Марина Уткина

mutkina@mcfr.ru

Юлия Кошелева

ykosheleva@mcfr.ru

Наталья Котова

Юлия Петрушина

Татьяна Железняк

tzheleznyak@mcfr.ru

Наталья Молчановская

nmolchanovskaja@mcfr.ru

Наталья Синицына

nsinitsina@mcfr.ru

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45

г. Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17. Тел.: 8 (495) 937-90-80

129164, г. Москва, а/я 9. E-mail: mp@mcfr.ru

http://www.gosfinansy.ru, www.proffit.ru

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-17; факс: 8 (495) 933-52-62

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62

E-mail: pressa@mcfr.ru

«Роспечать» — 36426; «Почта России» — 99337; «Пресса России» — 88040

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Финансовый справочник бюджетной организации»,

допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-24615 от 16.06.2006.

Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций.

Цена свободная.

Иллюстрация на обложке: ©Gorelova/Фотобанк Фотодженика

Подписано в печать 24.10.2014. Формат 70 x 108 1/16. Тираж 10 000 экз.

Печать офсетная. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 4,0. Изд. № 6562. Заказ № К-1900.

Дата выхода в свет 13.11.2014

ЗАО «МЦФЭР».

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20.

Отпечатано в ГУП ЧР «ИПК «Чувашия». 428019, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, 13

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 4** Самое важное
6 В деталях

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 8** **Разъясняем и рекомендуем**
Покупаем отопительное оборудование
Ю.А. Кошелева, МЦФЭР Госфинансы
- 13** **Рабочая ситуация**
Исключаем ошибочный объект
Н.В. Никишина, ГОУ СОШ № 213

БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

- 15** Три кода для оплаты медосмотров
А.А. Семенюк, государственный советник Российской Федерации 3-го класса

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

- 18** Налоговый кодекс РФ – 2015
Ю.В. Юрьева, МЦФЭР Госфинансы

ОПЛАТА ТРУДА

- 24** Уход за ребенком и работа совместимы
В.В. Комарова, МЦФЭР Госфинансы

КОНСУЛЬТИРУЕТ ЮРИСТ

- 30** Письма Минфина РФ – истина в последней инстанции?
Т.Ю. Бахтина, методолог учебного центра

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- 36** Пора сверять расчеты
О.В. Монако, ООО «Аудит Бизнес Трейд»

ЧИТАТЕЛИ СПРАШИВАЮТ

- 42** ВОПРОС – ОТВЕТ

АРБИТРАЖНАЯ ПРАКТИКА**47**

Работник купил жилье: вычет есть, определенности нет
А.Е. Даньшин, МЦФЭР Госфинансы

ЭТО ПРИГОДИТСЯ**50**

Как создать новогоднее настроение

ДИАЛОГ С ЭКСПЕРТОМ**52**

«Приказ № 89н — это шаг к сближению с международными стандартами»
Н.В. Фимина, Федеральное казначейство

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА ЗА 2014 ГОД**60**

Указатель статей

№ 1 • 2015**Читайте в следующем номере**

Резервы в бухгалтерском учете
Оплата при разъездном характере работы
Судебная практика по налоговым спорам

Уточнен порядок опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

Документ. Указ Президента РФ от 14.10.2014 № 668

Подробности. С 1 января 2015 г. нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти будут размещаться на официальном Интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru в течение 10 дней после дня их государственной регистрации.

Официальным опубликованием таких актов будет считаться либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение на портале pravo.gov.ru.

Утверждены правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Документ. Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048

Подробности. Для получения дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами представляются следующие документы:

- ✓ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы;
- ✓ документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида;
- ✓ свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;
- ✓ оригинал справки с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка родителя (опекуна, попечителя). Дополнительные выходные, не использованные в календарном месяце, не переносятся на другой месяц.



Денежные средства в обеспечение заявок на участие в конкурсах нужно отражать по коду 510 КОСГУ

Документ. Письмо Минфина России от 08.10.2014 № 02-07-07/50609

Подробности. Денежные средства, поступившие в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах и аукционах в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также иные обеспечения учитываются как денежные средства, полученные во временное распоряжение. По своей экономической сущности данные поступления не являются доходами учреждения.

В соответствии с положениями разд. V Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, операции, приводящие к увеличению (уменьшению) денежных средств и не относящиеся к доходам (расходам) учреждений, отражаются по статье 510 «Поступление на счета бюджетов» (610 «Выбытие со счетов бюджетов») КОСГУ.

Таким образом, поступление (выбытие) денежных средств во временное распоряжение бюджетного (автономного) учреждения в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе следует отражать по коду 510 (610) КОСГУ*.

С 1 ноября 2014 г. банки при осуществлении кассовых операций применяют новые формы документов

Документ. Указание Банка России от 30.07.2014 № 3352-У

Подробности. Сотрудникам учреждений, получающим (сдающим) наличные деньги в банк, нужно иметь в виду, что с 1 ноября 2014 г. кредитные организации при документальном оформлении кассовых операций используют новые формы объявления на взнос наличными, препроводительной ведомости к сумке и др. Указанием № 3352-У установлен порядок заполнения и оформления документов, описания реквизитов (полей).

* **От редакции:** в предыдущем номере журнала (см.: Семенюк А.А. Обеспечиваем требования Закона № 44-ФЗ // Финансовый справочник бюджетной организации. 2014. № 11. С. 19) автор, руководствуясь текстом Указаний № 65н, рекомендовал отражать рассматриваемые поступления по статье 140 «Суммы принудительного изъятия» КОСГУ. Очевидно, поскольку у учреждений и органов казначейства не было единой позиции по данному вопросу, Минфин России издал соответствующие разъяснения.

РАСШИРЕНА СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ ЗАЯВКИ НА КАССОВЫЙ РАСХОД (ДЛЯ УПЛАТЫ НАЛОГОВ)

Документ. Письмо Федерального казначейства от 10.10.2014 № 42-7.4-05/5.3-615

Что учесть в работе. В целях повышения качества учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Федеральным казначейством расширена сфера применения Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов).

Комментарий. Применение учреждениями Сводной ЗКР (код формы по КФД 0531860) возможно при перечислении ими:

- ✓ заработной платы (алиментов), социальных выплат населению, а также застрахованным лицам страхового обеспечения по социальному страхованию, при условии перечисления указанных выплат непосредственно на банковские счета физических лиц;
- ✓ субсидий своим обособленным подразделениям;
- ✓ средств своим уполномоченным подразделениям на счета, открытые территориальным ОФК на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», за исключением счетов № 40116, открытых для учета операций по обеспечению денежными средствами с применением банковских карт;
- ✓ налогов и сборов, уплачиваемых одновременно за несколько обособленных (структурных) подразделений.

Применение учреждением Сводной ЗКР возможно при условии, что оплата денежного обязательства осуществляется:

- ✓ по одному коду классификации расходов бюджетов;
- ✓ в рамках одного обязательства, формирование которого осуществляется на основании Сводной ЗКР;
- ✓ в случаях, когда нормативными правовыми актами не предусмотрено представление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

В целях применения Сводной ЗКР в указанных случаях в электронный формуляр Сводной ЗКР добавлены следующие реквизиты:

- ✓ в раздел 1 — «Код цели (аналитический код) плательщика»;
- ✓ в раздел 2 — «Корреспондентский счет банка получателя платежа», «УИН».

При формировании Сводной ЗКР для перечисления налогов и сборов реквизиты электронного формуляра Сводной ЗКР заполняются в соответствии с п. 9.37 порядка, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н, с учетом следующих особенностей:

- ✓ реквизит «Код цели (аналитический код) плательщика» заполняется в случае, если кассовые выплаты осуществляются за счет целевых средств;
- ✓ реквизит «Корреспондентский счет» банка получателя платежа разд. 2 не заполняется;
- ✓ реквизит «УИН» в разд. 2 заполняется аналогично порядку заполнения идентификатора «УИН» в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявке на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851), платежном поручении.

При формировании Сводной ЗКР для осуществления кассовых выплат, указанных выше (за исключением перечислений налогов и сборов в бюджеты), реквизиты электронного формуляра Сводной ЗКР заполняются с учетом следующих особенностей:

- ✓ в разделе 1: реквизит «Код цели (аналитический код) плательщика» заполняется в случае кассовых выплат за счет целевых средств, реквизит «Код БК по доходам» заполняется при необходимости, реквизит «Статус налогоплательщика» не заполняется;
- ✓ в разделе 2 в реквизитах «ИНН» и «КПП» плательщика указывается ИНН и КПП плательщика – составителя Сводной ЗКР.

В письме также описаны особенности заполнения Сводной ЗКР в случае осуществления кассовых выплат непосредственно на банковские счета физических лиц.

Что важно запомнить

В реквизите «Назначение платежа» разд. 1 указывается назначение платежа, единое для всех расчетных документов, формируемых на основании Сводной ЗКР. При этом реквизит «Назначение платежа» в разд. 2 не заполняется в случае его идентичности реквизиту «Назначение платежа» разд. 1. В реквизите «Сумма» разд. 2 указывается сумма, перечисляемая конкретному получателю средств (при этом общая сумма по строкам реквизита «Сумма» разд. 2 должна быть равна значению, указанному в реквизите «Сумма» разд. 1).

Комментировала эксперт «МЦФЭР Госфинансы»

Ю.А. Кошелева