

# Учитель

## 3/2011

- 2** **УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА**  
Н.Белинская. Опорные конспекты и алгоритмы на уроке
- 7** **ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ**  
М.Луканина. Возможности системы «Клиент-сервер»
- 13** Ю.Кац. Вместо тетрадки – ноутбук
- 14** **АВТОРСКАЯ РАЗРАБОТКА**  
С.Султанова. Элективный курс «Занимательное программирование»
- 18** **«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»**  
В.Слободчиков, А.Приходченко, К.Магомедов, А.Хуторской. Инновации в образовании
- 23** **ОБИДЕЙ**  
Ю.Фекер. Космос зовет
- 26** Г.Кондратьева. От школьной парты – к звездам
- 30** **НЕ СТОЯТЬ В СТОРОНЕ**  
В.Микрюков. «Лечить» образование надо всем обществом
- 34** **ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
А.Ивонина. Современный урок права
- 39** **ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ**  
Свое видение дальнейшего развития образовательного учреждения представляет педагогический коллектив ГОУ СОШ № 409 г.Москвы
- 72** **ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
И.Емельянова. Языковой портфель старшеклассника
- 77** **ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ**  
А.Мальков. По тропе Ключевского
- 80** А.Белкин. Третий час физической культуры...
- 81** М.Шкаев. Великая сила искусства
- 83** **ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ**  
В.Гарова, М.Гарова. Университеты Греции
- 84** **ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА**  
Интернет уходит в прошлое? А знаете ли вы, когда началась 3D история... Во Флоренции начнутся поиски захоронения Моны Лизы. Грандиозный проект Леонардо да Винчи будет доведен до конца. Археологи нашли останки первого саблезубого вегетарианца
- 88** **НАША ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**  
Премия для гения  
Новые санитарные правила для школ  
О продолжительности рабочего времени педагогических работников  
О подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях  
Вузов с экзаменами стало меньше  
Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности
- 95** Кроссворд
- 96** Требования к публикациям в журнале «Учитель»

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»  
Научный патронат – ИТИП РАО

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор – генеральный директор  
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Зам. главного редактора по науке – академик РАО  
В.А.Мясников

Исполнительный директор  
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

Ш.А.Амонашвили, В.Н.Ахременов, С.А.Заякин, А.С.Звягин, М.И.Лукьянова, М.Ю.Новокшопова, Е.А.Певцова, А.В.Симонова

Дизайн обложки

ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 25.04.2011. Усл.печ.л.7,8. Формат 70х100 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 60.

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,

(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33

e-mail: redactor@ychitel.com

http://www.ychitel.com

Отпечатано

в ООО «Фирма «Печатный двор», 107076, Колодезный пер., д.14, тел.(499)269-80-41.

Тираж 1950 экз.

©ООО «Приоритет-МВ»

ISBN 5-8288-18

ISSN 1997-7735

## ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

*Основные требования:*

1. **Максимальный размер публикации:** 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, **размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами** не делается.
2. **Вид статьи:** слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. **В статье обязательно следует указать:** фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. **Статья должна сопровождаться** аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

*При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:*

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

*При пересылке по электронной почте:*

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате \*.doc, \*.txt, \*.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате \*.jpg, \*.bmp, \*.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

*Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:*

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В названии **высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H<sub>2</sub>O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При существительных **"век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:  
 1. Решение,  
 а) воплощение,  
 ■ подведение итогов.