

практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

№ 4 (131), 2018

Конкурс	
Итоги приема заявок	3
Функционирование школы	
Чередниченко Н.Г. Циклограмма работы директора школы на учебный год	4
Ляпунова Т.Ю. Внутренняя система оценки качества образования: особенности формирования модели ВСОКО	18
Положение о внутришкольном контроле	20
Ломов А.И. Организация обеспечения безопасности. Должностная инструкция охранника	24
Развитие школы	
Моисеев А.М. Рекомендации по проведению стратегического анализа и прогнозирования в школе (часть I)	31
Бабушкина А.С. Программа развития гимназии как совокупность стратегических проектов: содержание и форма предъявления	38
Работа с кадрами	
Железнов Ю.И. Как повысить вовлеченность работников в дела школы?	50
Долженкова С.А. Эволюция оценочного листа	54
Образовательный процесс	
Беспалова Е.В., Корниенко М.Г. Перспективные механизмы формирования универсальных учебных действий	62
Гайворонская Н.И. Каникулярная школа — площадка для отработки новейших образовательных технологий	65
Попова В.К. Особенности содержания и организации самостоятельной работы в старших классах	69
Праздники и конкурсы	
Саватеева С.Г., Сальникова А.П. Игровая программа «Мартышкина школа» для первоклассников	72
Сценарий праздника летних и сентябрьских именинников в начальной школе	77

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка
Т.Н. РЫБАКОВА

Корректоры
Д.П. РЫСАКОВ, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-30-01,
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2018

© «Практика административной работы в школе», 2018

В этом номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Июнь — сентябрь	
Организация каникулярной школы	+
Разработка циклограммы работы директора школы	+
Доработка локальных нормативных актов образовательной организации по осуществлению контроля качества ее деятельности	+
Разработка (доработка) и согласование должностных инструкций	+
Осуществление стратегического анализа и прогнозирования деятельности школы	+
Планирование работы школы	
Разработка (доработка) программы развития школы. Презентация программы развития школы участникам образовательных отношений	+
Проектирование деятельности по развитию у обучающихся универсальных учебных действий	+
Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов организации самостоятельной работы учащихся	+

В следующем номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Сентябрь — октябрь	
Планирование системы обеспечения качества образования	
Празднование Дня знаний	+
Организация внеурочной деятельности	+
Комплектование методических объединений и творческих групп педагогов	+
Начало работы школы будущего первоклассника	+
Доработка дополнительных общеразвивающих программ	+
Мониторинг социального заказа организации дополнительного образования	+
Проведение педагогического марафона	+
Организация повторения пройденного в прошлом году материала	
Празднование Дня учителя	+
Проведение стратегического анализа деятельности образовательной организации	+