

СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Умяров И. Г.
Льготы для одиноких родителей: новые нормы с 25 февраля 2024 года
- 18 Умяров И. Г.
Представляем отчеты в службу занятости населения: разъясняет Минтруд
В письме от 08.02.2024 № 16-3/ООГ-203 Минтруд России ответил на вопросы о представлении отчетов в службу занятости. Расскажем, на что необходимо обратить внимание работодателям.
- 20 Славинская А. Н.
Как накопить дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами: разбираемся на примерах
Вопрос в рубрику
- 21 Гусарова Н. А., Славинская А. Н.
Должностная инструкция: актуальные вопросы применения
Вопросы в рубрику
- 24 Кочанова Т. В.
Работник-иностранец: что учесть в 2024 году
Читайте в статье: какие ограничения и требования законодательства обязательно соблюдать, принимая на работу иностранных работников; какова ответственность за несоблюдение установленных норм; что изменилось в миграционном учете.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 28 **Чек-листы по основным кадровым процессам: направление в командировку работника-иностранца**
- 33 Тихонова Т. А.
График отпусков в электронном виде: плюсы и минусы нововведений
Электронный документооборот

ДОКУМЕНТ НОМЕРА

- 36 **Электронное заявление об увольнении: это законно?**
Письма Роструда от 07.09.2023 № ПГ/18460-6-1; Минтруда России от 24.11.2023 № 14-6/ООГ-7353


КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 39 Славинская А. Н.
Режим рабочего времени
Азбука кадровика
- 50 Зимина С. Ю.
Как перевести директора-совместителя в основные работники
Совет от профессионала

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **Е. И. Орехова**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Н. А. Гусарова — консультант по кадровому делопроизводству
И. В. Журавлева — консультант-эксперт по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, автор «Школы кадровика»
С. Ю. Зимина — специалист по кадрам
Д. В. Кислов — кандидат экономических наук
Е. А. Кожемякина — управляющий партнер юридической фирмы BLS
Т. В. Кочанова — юрист
Е. Н. Малькова — начальник отдела кадров ООО «Гидравлика»
В. В. Рязанцева — эксперт-консультант
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
Т. А. Тихонова — юрист по трудовому праву
И. Г. Умаров — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство
ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.


Подписано в печать 26.02.2024.
Формат 72 x 104/16.
Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.
Усл. печ. л. 8. Заказ №
Цена свободная.

Отпечатано в типографии
ООО «ТМ АРГО-ГРАФИКС», РБ.
Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2024.

Адрес издателя (редакции):
127473, г. Москва, пер. Щемилковский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:
127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15,
8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, tsmirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

- 55 Славинская А. Н.
Ответственность кадровика, или Ошибки, за которые можно получить штраф
Вы узнаете, какие нарушения допускают работники кадровой службы и какую ответственность за это предусматривает Кодекс РФ об административных правонарушениях; когда штраф грозит именно кадровому работнику и как можно минимизировать риск наказания.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 64 Славинская А. Н.
Накануне праздника, или Как быть, если нельзя отпустить работника на час раньше?
Вопрос в рубрику

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 65 Кислов Д. В.
Если личный транспорт работника используется в служебных целях

ОПЛАТА ТРУДА

- 74 Рязанцева В. В.
Работник трудился в выходной. Оплатить надо правильно
- 82 Кожемякина Е. А.
Что делать, если работник не согласен с индексацией зарплаты
Совет от профессионала
- 85 Умаров И. Г.
Доплаты и надбавки: вы спрашиваете — мы отвечаем
Вопросы в рубрику

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- 89 Кочанова Т. В.
«Золотые парашюты» топов. Мифы и реальность
- 94 Журавлева И. В.
Подписали соглашение о выходном пособии? Выплачивать надо!

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 97 Малькова Е. Н.
Виды социальной поддержки: что изменилось в России за последние годы
Начиная с 2020 года было внедрено немало нововведений, которые затронули разные сферы жизни граждан. В статье рассмотрим изменения, касающиеся социальной сферы.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 Обсуждение зарплаты на собеседовании