

УДК 930.25
ББК 79.3
Т31

Т31 **Тельчаров, Александр Дмитриевич.**
 Архивоведение : учебное пособие для бакалавров /
 А. Д. Тельчаров. — 6-е изд. — Москва : Издательско-торго-
 вая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 184 с.

ISBN 978-5-394-05400-6.

В учебном пособии раскрываются основные положения дисциплины «Архивоведение»: даются понятия архивоведения, рассматриваются история и современное состояние архивов в России, теория и практика организации архивного дела.

Для студентов бакалавриата, изучающих дисциплину «Архивоведение», а также практических работников архивного дела.

ISBN 978-5-394-05400-6

© Тельчаров А. Д., 2017

© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ АРХИВОВЕДЕНИЯ	9
1.1. Предмет архивоведения.....	9
1.2. Основные понятия архивоведения.....	9
1.3. Особенности учебной дисциплины “Архивоведение”	10
2. СТАНОВЛЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В КИЕВСКОЙ РУСИ	11
2.1. Основные виды документов в Киевской Руси.....	11
2.2. Первые архивы Киевской Руси.....	12
3. АРХИВНОЕ ДЕЛО В МОСКОВСКОЙ РУСИ	14
3.1. Становление архивного дела в Московской Руси.....	14
3.2. Государственный архив России	14
3.3. Формирование сети приказных архивов	16
4. АРХИВНОЕ ДЕЛО В XVIII ВЕКЕ	19
4.1. Влияние реформ Петра I на архивное дело	19
4.2. Порядок учета и хранения архивов в петровскую и постпетровскую эпоху.....	22
5. АРХИВНОЕ ДЕЛО В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА	24
5.1. Министерская система начала XIX в. и архивное дело	24
5.2. Учет архивов, эволюция архивного дела в начале и середине XIX в.	25
6. АРХИВНОЕ ДЕЛО ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА	29
6.1. Влияние реформ Александра II на архивное дело	29
6.2. Система архивного дела и его совершенствование во второй половине XIX в.	31
7. АРХИВНОЕ ДЕЛО НА РУБЕЖЕ XIX–XX ВЕКОВ	34
7.1. Состояние архивного дела на рубеже XIX–XX вв.	34
7.2. Архивные комиссии. Первая мировая война.....	34
8. СТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТСКОЙ АРХИВНОЙ СИСТЕМЫ	36
8.1. Первые декреты советской власти в области архивов	36
8.2. Новые архивы, созданные при советской власти	37

8.3. Новый порядок пользования архивами	39
8.4. Новый порядок управления архивным делом	40
9. РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ДОВОЕННЫЙ И ВОЕННЫЙ ПЕРИОДЫ	42
9.1. Создание новых архивов в 1930-е гг.	42
9.2. Влияние тоталитарной системы на архивное дело	42
9.3. Положение о Государственном архивном фонде от 29.03.1941. Новая система архивов в СССР	45
10. АРХИВНОЕ ДЕЛО В ПОСЛЕВОЕННЫЙ ПЕРИОД	49
10.1. Влияние последствий ВОВ на архивное дело.....	49
10.2. Положение о ГАФ СССР от 13.08.1958	50
10.3. Положение о ГАФ СССР и ГАУ СССР от 04.04.1980.....	53
11. СТАНОВЛЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	56
11.1. Изменения в системе архивного дела в связи с распадом советской системы и прекращением деятельности КПСС	56
11.2. Основные принципы организации архивного дела, закрепленные в Соглашении глав государств СНГ от 06.07.1992 о правопреемстве в отношении архивов бывшего СССР	56
11.3. Строительство архивной системы Российской Федерации	56
12. АРХИВНЫЙ ФОНД РФ	59
12.1. Архивный фонд РФ	59
12.2. Государственная и негосударственная части Архивного фонда РФ	59
13. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО	62
13.1. Центральные и иные органы государственной власти РФ, управляющие архивным делом	62
13.2. Федеральное архивное агентство — Росархив	62
13.3. Государственный архив.....	64
13.4. Ведомственный архив.....	65
14. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РФ ...	67
14.1. Критерии организации документов в РФ	67
14.2. Фондообразование.....	68

15. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВА	71
15.1. Понятие и содержание комплектования архива.....	71
15.2. Источник комплектования	72
16. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВ	75
16.1. Понятие архивного дела и порядок его комплектования.....	75
16.2. Требования к архивному делу	76
16.3. Передача дела в архив	77
17. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ФОНДИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВЕ	80
17.1. Понятие фондирования	80
17.2. Единый фонд и образование нового фонда.....	82
18. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ	84
18.1. Понятие экспертизы ценности документов.....	84
18.2. Задачи и этапы экспертизы	85
18.3. Экспертные комиссии	86
19. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ	89
19.1. Понятие государственного учета документов	89
19.2. Учетные документы архива	90
20. НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АРХИВНЫЙ АППАРАТ	95
20.1. Характеристика научно-справочного архивного аппарата	95
20.2. Принципы построения научно-справочного аппарата	96
20.3. Понятие архивного справочника	96
20.4. Структура архивных справочников.....	96
21. АРХИВНАЯ ОПИСЬ	98
21.1. Понятие и функции архивной описи	98
21.2. Правила составления архивной описи	98
22. СИСТЕМА АРХИВНЫХ КАТАЛОГОВ	102
22.1. Понятие архивного каталога	102
22.2. Порядок каталогизации архивных документов	102
22.3. Виды архивных каталогов	104

23. АРХИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ	106
23.1. Понятие архивного путевогодителя	106
23.2. Виды архивных путевогодителей	106
23.3. Структура путевогодителя	107
24. ОБЗОРЫ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	109
24.1. Понятие обзора архивных документов	109
24.2. Система построения обзора	110
25. АРХИВНЫЕ УКАЗАТЕЛИ	111
25.1. Понятие архивного указателя	111
25.2. Основные виды указателей	112
26. АРХИВНАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА	113
26.1. Понятие исторической справки	113
26.2. Содержание истории фондообразования	113
26.3. Содержание истории фонда	113
27. АРХИВНОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЛ	115
27.1. Понятие архивного описания	115
27.2. Описание на уровне фонда, единицы хранения документа	116
28. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА	118
28.1. Понятие информатизации	118
28.2. Основные документы, регулирующие вопросы информатизации в архивном деле	118
28.3. Объекты информатизации	119
28.4. Цели информатизации	119
28.5. Принципы информатизации	120
28.6. Информационные системы	120
28.7. Содержание базы данных архивов	121
29. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ	123
29.1. Понятие режима хранения документов	123
29.2. Требования к зданиям и помещениям архива	124
29.3. Световой режим	125
29.4. Температурно-влажностный режим	125

29.5. Санитарно-гигиенический режим	126
29.6. Охранный режим	126
29.7. Оборудование архивохранилищ	126
30. ПЕРВИЧНАЯ РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	130
30.1. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов	130
30.2. Содержание реставрации и консервации	130
31. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ	132
31.1. Задачи проверки документов в архиве	132
31.2. Порядок проведения проверки	132
32. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ АРХИВНОГО ФОНДА РФ	135
32.1. Основные нормативные акты, регулирующие доступ к документам Архивного фонда РФ	135
32.2. Порядок допуска к документам архивного фонда	135
33. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	138
33.1. Понятие использования архивных документов	138
33.2. Основные направления, цели, формы использования архивных документов	138
33.3. Основные требования к работе по использованию архивных документов	139
33.4. Этапы поиска документной информации	139
34. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	141
34.1. Характеристика информационного обеспечения пользователей	141
34.2. Понятие, содержание запроса и виды ответов архива	141
35. РАБОТА ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА АРХИВА	144
35.1. Понятие читального зала	144
35.2. Порядок работы в читальном зале	144
36. ФОРМЫ МАССОВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	146
36.1. Понятие форм массового использования архивных документов	146

36.2. Содержание форм массового использования архивных документов	146
37. УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	150
37.1. Цели учета использования архивных документов	150
37.2. Первичные документы ведомственного архива	150
37.3. Первичные документы государственного архива	151
37.4. Вторичная обобщающая информация	151
37.5. Аналитические обзоры	151
38. ТЕХНОТРОННЫЕ АРХИВЫ	153
38.1. Понятие и виды технотронных архивов	153
38.2. Ведущие технотронные архивы	154
38.3. Порядок хранения документов в технотронных архивах	155
39. ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ	162
39.1. Понятие электронных архивов	162
39.2. Порядок принятия электронных документов в архив	163
40. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА	167
40.1. Создание государственного и ведомственного архивов	167
40.2. Порядок работы архива	168
41. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ АРХИВА	171
41.1. Организация труда персонала архива	171
41.2. Международный этический кодекс архивистов 1966 года	172
41.3. Заведующий архивом	173
41.4. Архивариус	174
42. АРХИВНЫЙ МАРКЕТИНГ	176
42.1. Понятие маркетинга архивной организации	176
42.2. Содержание архивного маркетинга	176
43. АРХИВ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	178
43.1. Характеристика негосударственной части Архивного фонда РФ	178
43.2. Договор между собственниками негосударственной части Архивного фонда РФ и Государственной архивной службой РФ	180
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	183