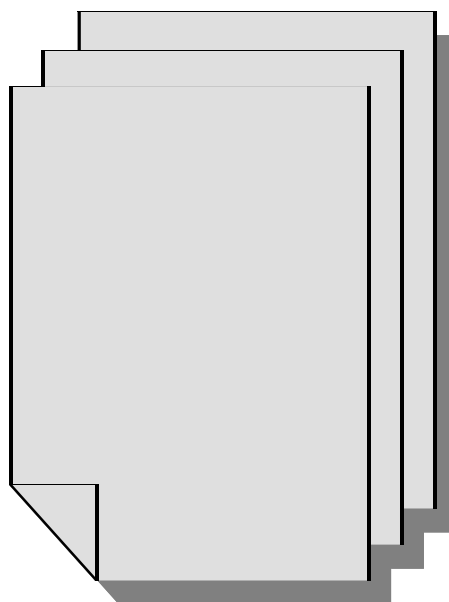

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»



№1 (февраль)
2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА	3
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	
<i>Организация работы с обращениями граждан в территориальных органах управления образованием и образовательных учреждениях</i>	<i>4</i>
<i>Примерная инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в территориальных органах управления образованием и образовательных учреждениях</i>	<i>14</i>
АДМИНИСТРАТИВНО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<i>Предупреждение неблагоприятных последствий от действий недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным и муниципальным контрактам</i>	<i>31</i>
КАДРОВАЯ РАБОТА	
<i>Основы кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях</i>	<i>33</i>
<i>Порядок разработки и утверждения должностных инструкций работников образовательных учреждений</i>	<i>41</i>
<i>Квалификационные характеристики должностей работников образования</i>	<i>46</i>
<i>Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю</i>	<i>78</i>