

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое пособие

Составитель
Е. О. Кузьминых

Издательско-полиграфический центр
Воронежского государственного университета
2012

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и значение курсовой работы.....	4
Этапы подготовки курсовой работы	4
Структура и содержание курсовой работы	6
Стилистическое оформление курсовой работы	9
Техническое оформление курсовой работы	10
Общие требования	10
Оформление титульного листа.....	11
Оформление содержания	11
Нумерация страниц, глав и параграфов	11
Оформление цитат и ссылок	12
Оформление иллюстративного материала.....	12
Оформление списка использованной литературы	13
Оформление приложений	13
Защита и критерии оценки курсовых работ	13
Список использованной литературы.....	15
Приложения	16
Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы....	16
Приложение 2. Образец оформления содержания курсовой работы	17
Приложение 3. Примеры оформления библиографического описания	18

библиотеки им. И.С. Никитина: www.vrnlib.ru/root/electroncatalog. Адрес электронного каталога ВГУ в интернете: www.lib.vsu.ru.

Студенты могут использовать доступ в Интернет в специальных интернет-классах ВГУ: пр-т Революции, 24, к. 417; пл. Ленина, 10, 2-й этаж, Центр Интернет ВГУ; Университетская пл., 1, к. 345а.

Для того чтобы работа носила исследовательский характер, была правильно и грамотно оформлена, ее необходимо тщательно спланировать. **Первоначальный вариант плана работы** составляется в ходе предварительного ознакомления с возможными источниками информации. Он помогает установить общий круг вопросов, определить основные направления в освещении основных аспектов темы. После согласования пунктов плана его утверждает преподаватель, и студент приступает к **детальному изучению отобранных литературных источников**. Основными формами фиксации необходимой информации на данном этапе являются выписки цитат, аннотирование, конспектирование необходимой информации, с точным указанием источника, автора, издательства, года издания, страниц для последующего использования при составлении списка литературы. По итогам этого этапа работы возможно изменение и уточнение первоначального плана и корректировка названия темы. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, который утверждает окончательный вариант плана. Окончательный план исследования вносится в текст работы и называется оглавление или содержание.

Далее с учетом окончательного варианта темы и утвержденной структуры работы студент **собирает, анализирует, обрабатывает, систематизирует, обобщает** научные данные, делает выводы и предоставляет научному руководителю **черновой вариант работы**. С учетом исправлений и рекомендаций, сделанных преподавателем, пишется окончательный текст работы, оформляется в соответствии с установленными правилами и предоставляется для окончательной проверки **не позднее, чем за неделю до защиты**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенческая письменная работа оценивается не только по содержанию, актуальности и глубине ее научной разработки, но и по методической культуре выполнения, одним из показателей которой является правильная структура текста.

Типовой состав письменной работы предполагает наличие в ней следующих **обязательных компонентов**:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;

- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников.

В качестве необязательных компонентов в состав письменной работы могут быть включены **приложения**.

Введение – это визитная карточка исследования. Если содержание основной части может быть любым, поскольку оно индивидуально и диктуется конкретной спецификой темы, то содержание введения соответствует принятому стандарту и обязательно должно включать ряд общепринятых формулировок. Во введении обязательно обосновывается актуальность выбранной темы, описывается степень разработанности проблемы в научной литературе, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет, методы, использованные в работе. Как правило, введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. **Актуальность** – это степень важности темы в данный момент, для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным (диплом – 1 страница, курсовая – 0,5 страницы). Раскрыть актуальность можно следующим образом:

- дать обзор работам и указать на малую изученность темы;
- указать на возможность решения определенной практической задачи на основе полученных и исследованных данных;
- там, где это уместно, можно подтвердить актуальность своего выбора аргументами социального плана, обосновать с точки зрения накопившихся социальных проблем.

Следующий этап работы над введением включает в себя **описание степени разработанности проблемы в научной литературе**. Здесь необходимо привести названия основных источников, охарактеризовать сложившиеся подходы и методы, отметить и оценить индивидуальный вклад в разработку проблемы различных ученых. Материалы обзора необходимо систематизировать в определенной последовательности (в основу систематизации может быть положен хронологический либо логический принцип). Следует показать, что еще осталось неразработанным, чтобы было понятно, для чего пишется работа. Сказав, что и как сделано другими, следует перейти к вопросу о том, что необходимо делать дальше, т. е. сформулировать цель исследования.

Цель – это тот конечный результат, который необходимо получить при проведении исследования. Для достижения результата необходимо сформулировать конкретные задачи в рамках поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить..., установить..., выявить..., выяснить..., сформулировать..., обосновать..., проверить..., создать..., определить..., описать.. разработать..., испытать... и т. д.*). Задач должно быть несколько. В совокупности они должны представлять собой

план, в соответствии с которым разворачивается текст основной части работы. Основная часть текста – это постепенное решение задач (наиболее распространенная ситуация, когда формулировки задач совпадают с названиями глав и параграфов основной части).

После определения цели и задач необходимо перейти к формулировке **объекта** и **предмета** исследования. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Именно **предмет исследования определяет тему исследования**. Предметом исследования становится сторона объекта, например те или иные его свойства или особенности, конкретные функции, т. е. объект в одном из возможных ракурсов рассмотрения.

Пример:

- **тема:** *«Печатная графика в России первой четверти XVIII века»;*
- **цель:** *рассмотреть место, роль и особенности печатной графики в изобразительном искусстве России первой четверти XVIII века;*
- **объект:** *изобразительное искусство России первой четверти XVIII века;*
- **предмет:** *печатная графика первой четверти XVIII века.*

Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми пользовался автор. Они служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. Следует иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения должен быть равен объему введения и составлять 3–4 страницы.

Основная часть курсовой работы посвящена решению поставленных во введении задач. Чаще всего в основной части сначала излагают теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретизируемый текстовой или эмпирический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию. Как правило, основная часть состоит из 2–3 глав, каждая из которых может подразделяться на 2–3 параграфа. В курсовой работе (особенно это касается исследования, выполняемого студентами 2 курса) достаточно разделить основную часть на 2–3 главы, не выделяя параграфы. В каждой главе раскрывается определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. **Названия глав и параграфов не должны совпадать с темой работы.** Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. **Разделы основной части должны быть соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему.**

В **заключении** приводится краткое обобщение содержания основной части, объясняется значение изученной проблемы, формулируются четкие и