

Содержание

Предисловие	3
Указатель сокращений	4
Глава 1. Корректировка общего числа работников	6
§ 1. Понятие сокращения численности или штата	8
§ 2. Предварительные процедуры	9
§ 3. Мероприятия по сокращению численности или штата работников	15
1. Издание приказа о сокращении численности или штата работников	16
2. Уведомление службы занятости	17
3. Уведомление работников о предстоящем увольнении	19
Содержание и форма уведомления	21
Порядок вручения уведомления работнику	25
Изменение и отзыв уведомления	28
Увольнение до истечения срока предупреждения	28
4. Предложение высвобождаемым работникам вакантных должностей	29
5. Уведомление профсоюзной организации	31
6. Расторжение трудового договора и выплата выходного пособия	34
Глава 2. Корректировка рабочего времени работников	40
§ 1. Введение неполного рабочего времени	40

1. Изменение рабочего времени работников по соглашению сторон.....	42
2. Изменение продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя	43
Уведомление	45
Отказ работника от продолжения работы в изменившихся условиях.....	47
Увольнение работника по п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.....	49
Выплаты при увольнении	52
Временное изменение рабочего времени как мера для нивелирования риска массовых сокращений	55
§ 2. Отпуск без сохранения содержания	61
§ 3. Пересмотр применяемых режимов работы	64
Глава 3. Корректировка финансовых затрат	72
§ 1. Снижение заработной платы: условия, процедура (ст. 74 ТК РФ).....	72
1. Особенности изменения размера оплаты труда.....	72
2. Изменение размера оплаты труда по соглашению сторон.....	77
3. Изменение размера оплаты труда по инициативе работодателя	77
Общие положения.....	77
Особенности процедуры изменения условий оплаты труда.....	78
Причины, которые могут рассматриваться в качестве оснований для уменьшения заработной платы.....	81
Причины, которые не могут рассматриваться в качестве оснований для уменьшения заработной платы.....	84
§ 2. Изменение системы оплаты труда — введение сдельных и прочих систем, зависящих от объема сделанного	87

1. Общие положения.....	87
2. Порядок оформления производимых изменений	91
Изменение локального нормативного акта	91
Изменение коллективного договора (соглашения)	92
Изменения нормативных правовых актов.....	94
3. Процедура и экономические выгоды при изменении системы оплаты труда.....	95
§ 3. Изменение систем премирования — порядок, условия	97
1. Общие положения.....	97
2. Особенности изменения системы премирования	102
§ 4. Снятие доплат и надбавок — условия, процедура	106
§ 5. Учет премий, надбавок и других компенсационных выплат для целей налогообложения налогом на прибыль.....	108
§ 6. Оплата простоя.....	112
§ 7. Сокращение расходов на командировки — порядок пересмотра норм компенсации командировочных расходов и т.п.	114
§ 8. Отмена социального пакета.....	116
1. НДФЛ	119
Предоставление питания	120
Оплата жилья	121
Предоставление туристических путевок и путевок на санаторно-курортное обслуживание работникам и членам их семей	122
Расходы на добровольное медицинское страхование	123
2. Учет расходов на социальный пакет для целей налогообложения налогом на прибыль.....	124

Предоставление питания	124
Оплата жилья	125
Путевки.....	126
Добровольное медицинское страхование.....	127
Глава 4. Оптимизация условий труда.....	130
§ 1. Надомная и дистанционная работа	130
§ 2. Изменение условий труда на рабочем месте с помощью специальной оценки рабочих мест.....	136
§ 3. Перевод офиса в другое помещение	140
1. Переезд работодателя в другую местность.....	140
2. Перемещение в рамках одного населенного пункта.....	148
3. Перемещение работника в другой кабинет.....	150
§ 4. Изменение оборудования рабочих мест	151
§ 5. Отмена обучения и повышения квалификации, поиск бесплатных образовательных программ	152
Заключение.....	155

Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова

**Сфера труда:
антикризисные меры**

Редактор	М.А. Архимандритова
Корректор	И.А. Красавина
Верстка	А.Л. Цветков

Подписано в печать 07.11.2018.
Бумага архангельская писчая. Формат 60x88 1/16.
Усл. печ. л. 10,0. Уч.-изд. л. 8,1. Тираж 1060 экз.

Заказ №
Свободная цена

Журнал «Библиотечка «Российской газеты» зарегистрирован
Федеральной службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС77-62151 от 19.06.2015 г.

Учредитель ФГБУ «Редакция «Российской газеты»

Редакция и издатель ФГБУ «Редакция «Российской газеты»
Генеральный директор ФГБУ «Редакция «Российской газеты» П.А. Негоица
Главный редактор «Российской газеты» В.А. Фронин

Адрес редакции и издателя: 125993, г. Москва, ул. Правды, 24, стр. 4

По вопросам публикации и размещения рекламы
обращаться по тел.: 8-499-257-52-64; 8-499-257-52-47;
e-mail: bibliotekha@rg.ru.

Шеф-редактор журнала И.А. Бусыгина

Информация о других выпусках журнала: www.bibliotekha.rg.ru

Подписные индексы:
по каталогу «Пресса России»: 73097; по каталогу «Роспечать»: 73097;
по «Каталогу Российской Прессы»: 12420

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
Адрес типографии: 142100, г. Подольск, Московская область,
Революционный пр-т, д. 80/42; тел. 8-496-769-97-22

ISSN 1605-7449

