

Подписка на II полугодие 2014 года

Сертификат на индивидуальную консультацию
экспертов Электронной системы кадровика
в подарок



**Счет действителен
до 31 мая
2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ИНН 7702019904, КПП 770201001
ОАО «Сбербанк России», г. Москва
Московский банк
Сбербанка России ОАО г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1336

«__» _____ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов*: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Все для кадровика» на II полугодие 2014 года (июль – декабрь) * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 6 номеров	1	10 680-00	10 680-00
		НДС 10%	1068-00
		Всего к оплате	11 748-00

Всего к оплате: Одиннадцать тысяч семьсот сорок восемь рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.А. Межанский

А.П. Игнатова



Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/personal



Станьте обладателем эксклюзивных подарков от редакции журнала «Всё для кадровика» и экспертов Электронной системы кадровика.

Подпишитесь на комплект журналов на II полугодие 2014 года.



CD-диски

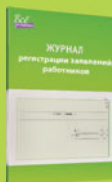


«Оценка/Аттестация. Проверка на прочность»



«Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы». Часть 4.
«Первичные учетные документы по учету труда и его оплаты»

Журнал регистрации заявлений работников



Производственный календарь на 2015 год



Образцовая коллекция отдела кадров

Примеры организационно-распорядительных документов с каждым нечетным номером журнала «Справочник кадровика»



Web-семинары
Кадрового университета





*С Днем кадровика вас,
дорогие читатели!*

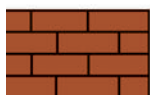
Настроение-то какое... праздничное! Ничему не удивляйтесь – сегодня мы будем играть ☺. Квест, который мы предлагаем, конечно, сложный, но мы уверены: вы его пройдете, вы же профессионалы! Если что, подсказки ищите в номере ☺.

Итак, представьте: в пятницу 23 мая, накануне Дня кадровика, вы приходите на работу, открываете служебную почту и получаете приглашение на праздник. Да-да, будут цветы, поздравления и признание ваших заслуг. Но! Церемония состоится вечером, а до этого вам придется решать самые настоящие головоломки. Первым по плану идет собеседование. Диплом какой-то подозрительный у кандидата, как бы его проверить?.. И знайте: только верный ответ позволит перейти к выполнению следующей задачи. А это будет ответственнейшая миссия – помощь дружественным отделам. В бухгалтерии сомневаются: нужно ли оплачивать сверхурочные в командировке? В отделе охраны труда настоящая паника: сотрудники начали приносить заявления о замене деньгами дополнительного отпуска «за вредность». И даже юристы на этот раз не обойдутся без вашей помощи – нужно вместе решить, как избежать наказания работника по требованию прокуратуры.

И так вы закрутились, помогая коллегам, что сами допустили ошибку, заполняя больничный. Условие такое: исправите ее – игра закончится вашей безоговорочной победой... И так каждый день ☺.

Пусть любая рабочая проблема решается играючи!

*Главный редактор
Лидия Потапова*



РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Валентина Андреева,

канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия

Натэлла Бармакова,

независимый эксперт в области управления персоналом, преподаватель курса «Управление персоналом» ММВШБ «МИРБИС»

Юрий Герций,

канд. соц. наук

Юрий Жучков,

канд. экон. наук, зам. генерального директора – директор по персоналу группы компаний «МАРКОН»

Нина Ковязина,

заместитель директора Департамента образования и кадровых ресурсов Минздрава России

Татьяна Коршунова,

канд. юрид. наук, ведущий научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Оксана Лобанова,

главный редактор журнала «Справочник по управлению персоналом»

Лидия Потапова,

канд. юрид. наук, главный редактор журнала «Справочник кадровика»

Оксана Свергун,

канд. психол. наук, независимый консультант в области управления персоналом

Роберт Яковлев,

канд. экон. наук, главный научный сотрудник Научно-исследовательского института труда и социального страхования Минтруда России

Валентина Янковая,

канд. ист. наук, заместитель директора ВНИИДАД

СОДЕРЖАНИЕ № 5, 2014

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА

6

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

8

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

- 13 Как заменить дополнительный отпуск за «вредность» денежной компенсацией?**
Получить согласие работника и...
- 22 Можно ли привлечь сотрудника к сверхурочной работе в командировке?**
Решение за вами
- 27 Как быть, если инвалид, принятый на работу в счет квоты, не подтвердил инвалидность?**
Придется трудоустроить другого инвалида
- 31 Можно ли не исполнить требование прокурора о наказании сотрудника?**
Рискните!
- 37 Будет ли законным отказ в заключении трудового договора на основании подозрений в подложности диплома?**
Зависит от того, чем сможете доказать
- 40 Можно ли разово привлекать сотрудников к работе в ночное время?**
Да, но с соблюдением закона
- 45 Является ли отсутствие билетов в кассе уважительной причиной неявки на работу?**
Разве что в первый раз...
- 48 Может ли сотрудник уйти в отпуск на следующий день после отзыва из него?**
Только если вы в курсе дела

Я НЕ ПОНИМАЮ...

- 52 ...продолжительность смены согласно правилам внутреннего трудового распорядка составляет 11,5 часа. Будет ли нарушением установить одну из смен в графике продолжительностью 12 часов, если это необходимо для выработки месячной нормы?**
- 53 ...что делать, если беременная сотрудница отказалась от переезда в другую местность вместе с работодателем?**
- 54 ...какие категории граждан имеют преимущественное право на заключение трудового договора о работе на дому?**
- 54 ...что указать в качестве причины заключения срочного трудового договора с работником, который принимается на период нахождения другого сотрудника на больничном в организацию, созданную на определенный срок?**
- 55 ...можно ли привлечь работника к ответственности за разглашение профессиональной тайны, если обязательство о ее неразглашении по каким-либо причинам не было зафиксировано в трудовом договоре?**
- 55 ...включается ли в страховой стаж для оплаты больничного листа стаж работы в Республике Узбекистан с 08.16.1993 по 10.01.1999?**
- 56 ...можно ли обязать работников зарегистрироваться в электронной системе учета рабочего времени?**
- 57 ...как возместить командированному сотруднику разницу, которая возникает при конвертации валюты?**
- 58 ...могут ли иностранные работники управлять транспортными средствами на основании иностранных национальных и международных водительских прав?**

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ РАБОТОДАТЕЛЯ...

- 59 ...при организации труда беременных женщин**
Владимир ЕРЁМИН

Нормативная база представлена
по состоянию на 13.04.2014

ВЕЛЕНО? ИСПОЛНЯЙ

- 65** Если нельзя, но очень хочется...
можно разделить оклад
вакантной ставки между
штатными сотрудниками
Елена ОРЛОВА

В ЭТОМ МЕСТЕ СТАВИМ ТОЧКУ

- 72** Какой датой прекращать
трудовой договор с работником,
признанным полностью
нетрудоспособным?
Оксана СОКОЛОВА

ОШИБСЯ? ПОМОЖЕМ ИСПРАВИТЬ

- 80** Исправляем ошибку в листке
нетрудоспособности
Людмила ГАЛАЙДА

Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

- 83** ...организовать работу
с трудовыми книжками
Надежда ШАЙХУТДИНОВА

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ для КАДРОВИКА и НЕ ТОЛЬКО

- 92** Нормирование труда
подразделения: планирование
и реализация проекта
Светлана СИДОРКИНА

ПОМОЖЕМ ВЫБРАТЬ

- 98** Внешнее обучение: как выбрать
лучшего провайдера?
Натэлла БАРМАКОВА

ПОДБОР ПЕРСОНАЛА: ДЕЛЬНЫЕ СОВЕТЫ НА КАЖДЫЙ ДЕНЬ

- 103** Эпидемия незакрытия
вакансий, или Предотвращаем
ошибки при составлении
заявки на подбор персонала
Татьяна БАЕВА

HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

- 108** О культуре речи в офисе
Елена ЗАКАБЛУЦКАЯ

Условные обозначения:



ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА
КАДРОВИКА

Полный текст документа
см. в Электронной системе
кадровика

В выпуске журнала использованы цитаты
из рассказа «Шерлок Холмс при смерти» А. Конан
Дойля (с. 16), а также из художественного фильма
«Берегись автомобиля», реж. Э. Рязанов (1966) (с. 35)

Всё для кадровика

ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «МЦФЭР»

Валентин Гирихиди – директор
Издательского дома «МЦФЭР»
Екатерина Богданова – главный редактор
Издательского дома «МЦФЭР»
Лидия Потапова – руководитель
Центра развития кадровых технологий

Редакция

Лидия Потапова – главный редактор, канд. юрид. наук
Ольга Гревцева – руководитель редакции
Анна Батура – заместитель главного редактора
Виктория Соловьёва – ответственный редактор
Зульфия Бурнашева – эксперт
Владимир Ерёмин – эксперт
Ирина Павлова – эксперт
Оксана Соколова – эксперт
Юрий Шматов – эксперт
Алёна Авраменко – выпускающий редактор
Галина Радимова – верстальщик
Мария Кисовская – корректор

Адрес редакции:

127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

Дизайн

Юлия Прыкина

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

Размещение рекламы

Синицина Наталья – руководитель,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitina@mcfr.ru
Романенко Елена – ведущий менеджер,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Отдел по работе с клиентами

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)
Претензии по доставке направляйте по факсу:
8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» – 37219
«Почта России» – 10232
«Пресса России» – 88517

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Всё для кадровика», допускается только
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.

Подписано в печать 14.04.2014.

Формат 70×108 1/16. Бумага мелованная.

Усл. печ. л. 9,8. Уч. изд. л. 6,32.

Тираж 19 000 экз.

Изд. № 6072. Зак. № 162.

Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Тволимедиа»

109518, г. Москва, 1-й Грайвороновский пр-д, д. 20, стр. 35

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

ISSN 2079-3545



9 772079 354148

Календарь кадровика

Апрель • 2014

Неделя	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
14		1	2	3	4	5	6
15	7 [•]	8	9 [•]	10	11	12	13
16	14 [•]	15	16	17	18	19	20
17	21 [•]	22	23	24 [•]	25 [•]	26	27
18	28	29	30				

Май • 2014

Неделя	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
19				1	2	3	4
20	5	6	7	8	9	10	11
21	12	13 [•]	14	15	16	17	18
22	19	20 [•]	21	22	23	24	25
23	26	27	28	29 [•]	30	31	

Июнь • 2014

Неделя	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
24	1	2	3	4	5	6	1
25	2	3	4	5	6	7	8
26	9	10	11	12	13	14	15
27	16 [•]	17 [•]	18	19	20	21	22
28	23/30	24	25	26	27	28	29

- Web-семинары по трудовому праву
- Web-семинары по управлению персоналом
- Очные кадровые мероприятия
- Платные мероприятия
- Бесплатные мероприятия для подписчиков журнала «Всё для кадровика»

13 мая
Семинар
«Предоставление и оформление отпуска: общие правила и нестандартные ситуации»

20 мая
Кейс-практикум
«Обучение сотрудников разных категорий: идем от задач бизнеса»

29 мая
Бизнес-завтрак с трансляцией
«Труд иностранцев: особенности 2014 года»

Подробнее см. календарь образовательных мероприятий на с. 7

	Апрель	Май	Июнь
Календарные дни	30	31	30
Рабочие дни	22	19	19
Выходные и нерабочие праздничные дни	8	12	11
Рабочее время (в часах)			
при 40-часовой рабочей неделе	175	151	151
при 36-часовой рабочей неделе	157,4	135,8	135,8
при 24-часовой рабочей неделе	104,6	90,2	90,2

- 2 Выходные и нерабочие праздничные дни
- 8 Предпраздничные дни, в которые продолжительность рабочего дня или смены уменьшается на один час

Нерабочие праздничные дни, профессиональные праздники и памятные даты мая

Дата	Наименование	Основание
1 мая	Праздник Весны и Труда. Нерабочий праздничный день	Статья 112 ТК РФ
5 мая	День печати	Указ Президиума ВС СССР от 01.10.1980 № 3018-X «О праздничных и памятных днях»
7 мая	День радио, праздник работников всех отраслей связи	Указ Президиума ВС СССР от 01.10.1980 № 3018-X «О праздничных и памятных днях»
9 мая	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 год). День воинской славы России. Нерабочий праздничный день	Статья 112 ТК РФ; Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
21 мая	День полярника	Указ Президента РФ от 21.05.2013 «О Дне полярника»
24 мая	День кадровика	Официально не утвержден
24 мая	День славянской письменности и культуры	Постановление Президиума ВС РСФСР от 30.01.1991 № 568–1 «О Дне славянской письменности и культуры»
25 мая (последнее воскресенье мая)	День химика	Указ Президиума ВС СССР от 01.10.1980 № 3018-X «О праздничных и памятных днях»
26 мая	День российского предпринимательства. Профессиональный праздник	Указ Президента РФ от 18.10.2007 № 1381 «О Дне российского предпринимательства»
27 мая	Общероссийский День библиотек	Указ Президента РФ от 27.05.1995 № 539 «Об установлении общероссийского Дня библиотек»
28 мая	День пограничника	Указ Президента РФ от 23.05.1994 № 1011 «Об установлении Дня пограничника»

Кадровый университет-2014

Программа поддержки подписчиков журнала «Всё для кадровика»

Online-обучение

Факультет трудового права

Факультет управления персоналом

13 мая	Семинар «Предоставление и оформление отпуска: общие правила и нестандартные ситуации» Формат: «Вопрос – ответ»	20 мая	Кейс-практикум «Обучение сотрудников разных категорий: идем от задач бизнеса»
18 сентября	Семинар «Переработки: сложные случаи оформления привлечения к работе за пределами нормального рабочего времени»	25 сентября	Мастер-класс «Бюджет на персонал: методы, цели и средства»
14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»	17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»

Бесплатно
для
подписчиков

Очное обучение

29 мая	Бизнес-завтрак «Труд иностранцев: особенности 2014 года» Разбираемся В ТОНКОСТЯХ привлечения и использования иностранной рабочей силы – от экспатов до незаконных мигрантов Возможно online-участие
16–17 июня	Семинар-практикум «Особенности регулирования труда на Крайнем Севере» Учитываем ВСЮ СПЕЦИФИКУ трудовых отношений с работниками на Крайнем Севере, плюс соблюдаем интересы компании