

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Юридический факультет

**Методические указания
по выполнению выпускных
квалификационных (дипломных) работ
для студентов юридического факультета**

Третье издание, переработанное и дополненное

*Рекомендовано
Научно-методическим советом университета
для студентов специальности Юриспруденция*

Ярославль 2005

УДК 378(078)
ББК Ч 481.254я73
М54

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2005 года*

Рецензент
научно-методическая комиссия юридического факультета
Ярославского государственного университета

Составители:

д-р юрид. наук, проф., засл. деятель науки РФ **В.Н. Карташов**,
д-р юрид. наук, проф., засл. деятель науки РФ **Л.Л. Кругликов**,
канд. юрид. наук, доц. **В.В. Бутнев**,
канд. юрид. наук, доц. **Р.Н. Ласточкина**,
канд. юрид. наук, доц. **Н.Н. Тарусина**,
канд. юрид. наук, ст. преп. **О.Е. Спиридонова**

М 54 Методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов юридического факультета : 3-е изд., перераб. и доп. / Сост. В.Н. Карташов, Л.Л. Кругликов, В.В. Бутнев, Р.Н. Ласточкина, Н.Н. Тарусина, О.Е. Спиридонова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯрГУ, 2005. – 46 с.

В методических указаниях содержится краткая характеристика составных частей дипломной работы и общие требования, предъявляемые к ее содержанию, оформлению и защите, а также излагается процедура защиты дипломной работы в ГЭК.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 021100 «Юриспруденция».

УДК 378(078)
ББК Ч 481.254я73

© Ярославский государственный университет, 2005
© Коллектив авторов, 2005

Учебный план юридического факультета Ярославского государственного университета предусматривает написание студентами 5-го курса очной формы обучения, 6-го курса очно-заочной формы обучения и 4-го курса очно-заочной формы обучения на базе высшего образования выпускных квалификационных (дипломных) работ по избранной ими проблематике по трем специализациям: государственно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой. Поскольку дипломная работа является завершающей формой итоговой аттестации, то должна представлять собой углубленное изучение материала по избранной теме. Студент должен показать не только умение пользоваться специальной литературой, хорошее знание проблемы, законодательства и практики его реализации, но и способность обобщать и анализировать различные точки зрения, вырабатывать свою позицию по затрагиваемым вопросам, обстоятельно аргументировать и излагать ее, высказывать предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

В данных методических указаниях содержатся требования, которым должна отвечать дипломная работа, дается краткая характеристика ее составных частей, а также излагается процедура защиты дипломной работы в ГЭК.

I. Цель и общие требования, предъявляемые к дипломной работе

Дипломное сочинение имеет своей целью демонстрацию студентом теоретических и практических знаний по той или иной учебной дисциплине, навыков самостоятельной работы, способностей к научному поиску и овладению методикой теоретических исследований, к обобщению материалов юридической практики. Дипломная работа в ряде случаев может представлять собой результат исследования соответствующей проблемы на предыдущих курсах обучения, но и в таком качестве это будет не сумма курсовых работ, а научный труд качественно иного уровня.

Дипломная работа должна отвечать нижеперечисленным общим требованиям.

1. Представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки.

2. Быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме, материалов юридической практики.

3. Содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых.

4. Свидетельствовать об умении правильно и последовательно излагать содержание темы.

5. Изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники, отвечать другим требованиям, предъявляемым к рукописям.

6. Соответствовать правилам оформления дипломной работы (см. приложения 1 – 9);

7. Должна быть напечатана с использованием компьютерного набора на одной стороне стандартного листа (формат А 4); каждый лист имеет поля с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 – 20 мм, сверху и снизу – 20 – 25 мм; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; при компьютерном наборе текста используется программа Microsoft Word, рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 12 – 14, интервал 1,5; заголовки рекомендуется выполнять полужирным шрифтом Arial. Выравнивание заголовков – влево или по центру (единообразно по всей работе), абзацный отступ в заголовках – 0. Точка в конце заголовков не ставится.

8. Объем работы – не менее 50 страниц текста (без учета списка литературы и приложений). По общему правилу работа не должна превышать 75 страниц. Решением кафедры к защите может быть допущена работа, превышающая по объему 75 страниц текста, если это обусловлено темой работы либо её автор планирует продолжить научные исследования по данной проблематике, обучаясь в аспирантуре или в форме соискательства.

9. Дипломная работа должна иметь обложку. Для этого можно использовать любые виды папки-скоросшивателя, специальную папку для дипломной работы или переплетенный вариант.

10. Срок представления научному руководителю готовой работы, подписанной студентом, – не позднее чем за три недели до даты защиты.

II. Составные части выполнения дипломной работы

К составным частям выполнения дипломной работы относятся:

- 1) выбор темы;
- 2) консультации научного руководителя;
- 3) сбор материала, в том числе практического;
- 4) работа с литературой и другими источниками;
- 5) составление плана работы;
- 6) изложение текста дипломной работы и оформление рукописи;
- 7) подготовка и оформление реферата к дипломной работе;
- 8) защита дипломной работы.

1. Выбор темы

Примерная тематика дипломных работ подготавливается преподавателями соответствующих учебных дисциплин, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях кафедр. Студент может предложить проблему, выходящую за перечень основной тематики. Затем необходимо написать заявление установленного образца (приложение 1), на основании которого кафедра утверждает тему и определяет научного руководителя. Тема дипломной работы и научный руководитель утверждаются указанием по факультету. В ходе написания работы её наименование может корректироваться в пределах темы. В случае изменения темы или научного руководителя необходимо согласование с заведующим кафедрой и утверждение деканом факультета.

2. Консультации научного руководителя

Научный руководитель осуществляет консультации на всех этапах выполнения дипломной работы. Он оказывает студенту помощь в выборе темы, составлении плана работы, рекомендует основную и вспомогательную литературу, справочники, нормативные акты, другие источники по теме, материалы опубликованной юридической практики, а также те материалы, которые должны быть собраны и изучены дипломником в процессе прохождения преддипломной практики, систематически проводит в установленные расписанием