

Т. В. Кашанина

# ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

ЧЕМУ НЕ УЧАТ СТУДЕНТОВ

КАК ПРАВИЛЬНО ПОНЯТЬ И ПОДГОТОВИТЬ

Учебник



Электронные версии книг на сайте

[www.prospekt.org](http://www.prospekt.org)



• ПРОСПЕКТ •

Москва  
2018

УДК 34(075.8)  
ББК 67.0я73  
К31

Электронные версии книг  
на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org)

*Автор:*

**Кашанина Т. В.** — доктор юридических наук, профессор Московского государственного юридического университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

**Кашанина Т. В.**

**К31** Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник. — Москва : Проспект, 2018. — 448 с.

ISBN 978-5-392-21914-8

Юридическое документоведение — новая учебная дисциплина, введенная в юридических вузах и направленная на приобретение практических навыков выполнения юридической работы.

В учебнике подробно рассматриваются правила создания юридических документов: законодательных, корпоративных, правореализационных и правоприменительных документов. Изложение материала сопровождается схемами и рисунками. В конце учебника дается список рекомендуемой литературы.

В приложении для тренинга студентов по составлению юридических документов даны наиболее распространенные их образцы, помещено и методическое обеспечение курса.

Законодательство приводится по состоянию на 1 сентября 2017 г.

Для бакалавров и преподавателей юридических вузов и факультетов, а также практикующих юристов.

УДК 34(075.8)  
ББК 67.0я73

*Информационная поддержка СПС «КонсультантПлюс» и компании «Гарант».*

*Учебное издание*

**Кашанина Татьяна Васильевна**

**ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЧЕМУ НЕ УЧАТ СТУДЕНТОВ  
КАК ПРАВИЛЬНО ПОНЯТЬ И ПОДГОТОВИТЬ  
Учебник**

Подписано в печать 10.10.2017. Формат 70×100 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Печать цифровая. Печ. л. 28,0. Тираж 1000 (1-й завод 200) экз. Заказ №

ООО «Проспект»

111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ISBN 978-5-392-21914-8

© Кашанина Т. В., 2017  
© ООО «Проспект», 2017

## КРАТКОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

---

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	21
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	23

### ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Юридическое документоведение как учебная дисциплина.....	27
Глава 2. Понятие и истоки делопроизводства .....	38
Глава 3. История развития юридического делопроизводства .....	58
Глава 4. Нормативная основа делопроизводства.....	80
Глава 5. Общая характеристика документа .....	87
Глава 6. Юридические документы: понятие и их виды .....	101
Глава 7. Общие правила создания юридических документов .....	112

### ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

#### Раздел I

#### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

Глава 8. Требования к законодательным актам.....	145
Глава 9. Правила формирования содержания законодательных актов .....	153
Глава 10. Логические правила составления законодательных актов .....	181
Глава 11. Структурные правила составления законодательных актов .....	190
Глава 12. Языковые правила составления законодательных актов .....	214
Глава 13. Правотворческая процедура .....	228

## Раздел II

### КОРПОРАТИВНЫЕ (ВНУТРИФИРМЕННЫЕ) АКТЫ

Глава 14. Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество .....246

Глава 15. Правила создания корпоративных актов .....252

## Раздел III

### ПРАВореАЛИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Глава 16. Правореализационные документы: понятие и виды .....272

Глава 17. Договор как основной вид правореализационных документов .....282

## Раздел IV

### ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Глава 18. Применение как тип осуществления права. ....297

Глава 19. Судебные акты и техника их составления .....306

**ЛИТЕРАТУРА** ..... 332

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### (ОБРАЗЦЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ)

Приложение к разделу II. Корпоративные (внутрифирменные) нормативные акты. ....337

Приложение к разделу III. Правореализационные документы .....377

Приложение к разделу IV. Правоприменительные документы .....420

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Программа учебного курса «Юридическое документоведение».....429

Темы и методика проведения лекций (8 часов) .....434

Темы и методика проведения практических занятий (28 часов).....438

Тематика письменных работ .....446

Контрольные вопросы для подготовки к зачету .....447