

**Издается при поддержке:**

**Межрегиональной общественной организации  
«АССОЦИАЦИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ»**

**Совета директоров учреждений, осуществляющих повышение квалификации  
и методическое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания**

---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РАБОТНИКА  
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**№ 6, 2019 год**

**Серия**

**«Содержание, организация и технологии социального обслуживания:  
практика деятельности социальных служб»**

---

## **СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**

**Сборник материалов  
научно-методических пособий и рекомендаций, изданных в регионах  
Российской Федерации**

***Выпуск I***

***Составитель  
А. М. Панов***

**ООО Издательство «Социальное обслуживание»**

**Москва**

УДК 364(364.048.6) + 364.04(364.046.6)  
ББК 65.272

**Социальное обслуживание граждан пожилого возраста: Сборник материалов научно-методических пособий и рекомендаций, изданных в регионах Российской Федерации.** — Выпуск I / Составитель серии А. М. Панов // Профессиональная библиотека работника социальной службы. — 2019. — № 6. — 256 с.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста — приоритетная сфера системы социального обслуживания в Российской Федерации. Набирающий динамику процесс старения населения — один из наиболее значимых вызовов современности, от адекватного и достойного ответа на который зависит будущее государства и общества, каждого россиянина.

Социальные службы страны вносят конструктивный и эффективный вклад в решение демографических проблем, стремятся обеспечить стандарты благосостояния пожилых людей, принятые в цивилизованном мире. Граждане старшего поколения получают необходимые им услуги всего спектра социального обслуживания: от социально-бытовых до стимулирующих активное долголетие.

В регионах России сформирован уникальный опыт социального обслуживания пожилых людей, представленный в изданных сборниках рекомендаций и статей, пособиях, материалах научно-методических конференций и в иных публикациях. Многие из них войдут в выпуски «Профессиональной библиотеки работника социальной службы» и станут доступными не только в регионах издания, но и по всей стране.

В первый выпуск включены методические рекомендации для специалистов, осуществляющих социальное обслуживание на дому, изданные Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края. В них рассмотрены организационные аспекты деятельности по социальному обслуживанию на дому, успешные технологии и социальные практики из опыта работы государственных учреждений социального обслуживания. Включены методические материалы по организации социального обслуживания на дому, изложена организация системы качества в учреждении социального обслуживания.

© ООО Издательство «Социальное обслуживание», 2019

© Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края, 2017

© Авторы и составители материалов, 2019

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РАБОТНИКА  
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Профессиональный научно-теоретический  
и научно-методический журнал**

**Издается с 2001 года**

**№ 6 (118), 2019 год**

**Учредитель и издатель журнала:**  
**ООО Издательство «Социальное обслуживание»**

**Издается при поддержке:**  
**Межрегиональной общественной организации**  
**«Ассоциация работников социальных служб»**  
(Президент — А. М. Панов)

**Совета директоров учреждений, осуществляющих повышение квалификации  
и методическое обеспечение деятельности организаций социального  
обслуживания**  
(Председатель Совета директоров Е. И. Холостова)

**Редакционная коллегия:**  
Беличева С. А., доктор психологических наук, профессор;  
Дементьева Н. Ф., доктор медицинских наук, профессор;  
Павленок П. Д., доктор философских наук, профессор;  
Панов А. М., кандидат педагогических наук, доцент;  
Топчий Л. В. кандидат философских наук, профессор;  
Фокин В. А., доктор педагогических наук, профессор;  
Холостова Е. И., доктор исторических наук, профессор;  
Ярская-Смирнова Е. Р., доктор социологических наук, профессор.

**Объединенная редакция изданий**  
**МОО «Ассоциация работников социальных служб»**

**Панов Андрей Михайлович** — главный редактор;  
**Топчий Леонид Васильевич** — заместитель главного редактора;  
**Чулкова Елена Андреевна** — ответственный секретарь;  
**Ланкевич Ольга Владимировна** — главный бухгалтер.

**Адрес редакции (для писем и корреспонденции):**

129075, г. Москва, а/я 23

Тел. (495) 616 57 98

E-mail: panovam06@mail.ru

Интернет-сайт: <http://www.socialmag.info>

# СОДЕРЖАНИЕ

От редакции .....	7
-------------------	---

**Организация социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста в Забайкальском крае: методические рекомендации для специалистов, осуществляющих социальное обслуживание на дому. — Чита: Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.**

Система социальной защиты Забайкальского края: история и современное состояние .....	9
---	---

<b>Раздел 1. Социальное обслуживание граждан в Забайкальском крае: общая характеристика .....</b>	<b>26</b>
---	-----------

1.1. Нормативно-правовые основы деятельности по социальному обслуживанию (перечень нормативно-правовых актов по состоянию на 1 января 2017 г.) .....	26
--	----

1.2. Организационные аспекты деятельности по социальному обслуживанию на дому .....	27
---	----

1.3. Успешные технологии и социальные практики социального обслуживания (из опыта работы государственных учреждений социального обслуживания) .....	34
---	----

<b>Раздел 2. Методические материалы по организации социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста .....</b>	<b>50</b>
---	-----------

2.1. Профессиональные стандарты «Специалист по социальной работе», «Социальный работник» .....	50
--	----

2.2. Документы, регламентирующие деятельность отделения социального обслуживания на дому .....	52
--	----

2.2.1. Типовое положение об отделении социального обслуживания на дому .....	53
--	----

2.2.2. Социальный паспорт отделения социального обслуживания на дому .....	57
2.2.3. Номенклатура дел отделения социального обслуживания на дому .....	58
2.2.4. Должностные инструкции специалистов отделения социального обслуживания на дому .....	61
2.2.5. Документация по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому .....	77
2.2.6. Личное дело получателя социальных услуг .....	109
2.2.7. Формы журналов отделения .....	124
2.2.8. Формы отчетов социальных работников .....	131
2.2.9. Бланки отчётности отделении по основным социальным услугам .....	139
2.2.10. Примерный план работы отделения .....	145

<b>Раздел 3. Организация системы качества в учреждении социального обслуживания .....</b>	<b>153</b>
3.1. Руководство по качеству .....	160
3.2. Примерная организационная структура системы качества учреждения .....	176
3.3. Положение об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность .....	177
3.4. Положение о проведении внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг .....	178
3.5. Положение о деятельности Совета по качеству .....	185
3.6. Положение об информировании получателей социальных услуг, заинтересованных лиц и организаций .....	189
3.7. Примерный план проведения внутренних проверок .....	191
3.8. Образцы документов .....	196

**Опыт работы отделений социального обслуживания на дому граждан  
пожилого возраста и инвалидов КЦСОН в регионах России**

Харитонов О. В., Ситникова Н. А., Щербань В. В., Рябых Т. И.  
Учет объемов оказанных услуг в отделениях социального  
обслуживания ..... 200

Штанг Н. Г. «Жить настоящим, помнить о прошлом, верить  
в будущее»: практика социальных работников по применению  
инновационных технологий ..... 213

**МОНОГРАФИИ, ПОСОБИЯ, СБОРНИКИ СТАТЕЙ  
И МАТЕРИАЛОВ, ИЗДАННЫЕ В РАМКАХ ЖУРНАЛА  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РАБОТНИКА  
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» ..... 221**

**О ПОДПИСКЕ НА ЖУРНАЛЫ ИЗДАТЕЛЬСТВА  
«СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» ..... 247**