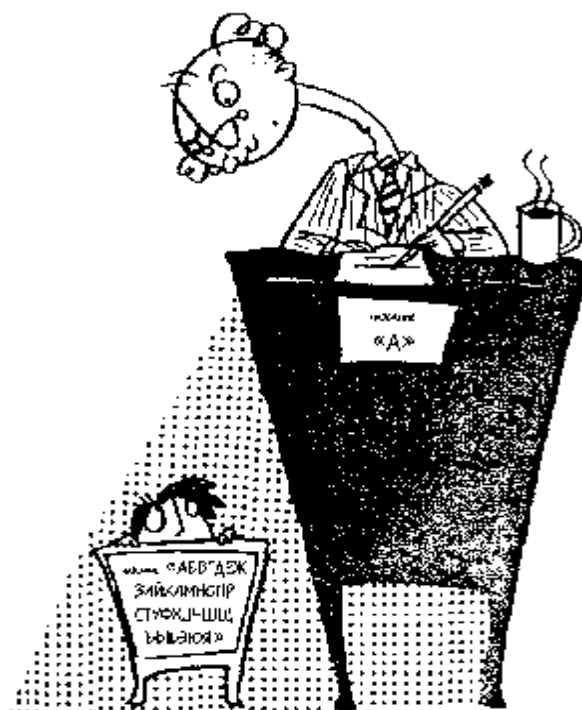


МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА



*Чем длиннее название должности,
тем менее важна связанная с ней работа.*

*Закон для руководителя,
отвечающего за присвоение названий
разным должностям*

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

П Р О Г Р А М М А С Е М И Н А Р А - 1 - Й Д Е Н Ъ -

09.00 – 10.45 1. Представительный орган (ПО) муниципального образования (МО) и контрольная деятельность в местном самоуправлении (МСУ)

- 1.1. Законодательное регулирование контрольной деятельности в МСУ
- 1.2. Субъекты контрольной деятельности на территории МО
- 1.3. Контрольные полномочия ПО
- 1.4. Контрольные полномочия депутатов ПО МО
- 1.5. Контрольные полномочия главы МО
- 1.6. Контрольные полномочия местной администрации (МА) МО
- 1.7. Контрольные полномочия должностных лиц МА МО
- 1.8. Полномочия контрольного органа МО
- 1.9. Контрольные полномочия органов государственной власти в МСУ
- 1.10. Контрольные полномочия правоохранительных органов
- 1.11. Система контроля в МСУ
- 1.12. План работ по созданию системы контроля в МО

Перерыв (кофе, чай): 10.45 – 11.15

11.15 – 13.00 2. Контрольный орган (КО) МО

- 2.1. КО МО: место в системе органов МСУ, решение о создании, положение о КО
- 2.2. Два способа формирования КО МО: сравнительный анализ преимуществ и недостатков
- 2.3. Процедура формирования КО МО представительным органом МО
- 2.4. Процедура формирования КО МО на муниципальных выборах
- 2.5. Структура и штатное расписание КО МО
- 2.6. Регламент деятельности КО МО
- 2.7. Планирование деятельности КО МО
- 2.8. Отчетность КО МО
- 2.9. Контроль деятельности ПО МО со стороны КО МО
- 2.10. Увольнение работников КО МО и прекращение деятельности КО МО
- 2.11. Межмуниципальное сотрудничество КО в субъектах РФ и в РФ
- 2.12. План работ по созданию и организации деятельности КО МО

Обед: 13.00 – 14.00

14.00 – 15.45 3. Взаимодействие ПО МО с другими субъектами контрольной деятельности

- 3.1. Взаимодействие с депутатами ПО МО
- 3.2. Взаимодействие с КО МО
- 3.3. Взаимодействие с МА МО
- 3.4. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления
- 3.5. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти
- 3.6. Взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ
- 3.7. Взаимодействие с органами прокуратуры
- 3.8. Взаимодействие с органами внутренних дел
- 3.9. Взаимодействие с органами судебной системы
- 3.10. Взаимодействие с некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан
- 3.11. Взаимодействие с гражданами
- 3.12. План работ по созданию коммуникационной системы МО в сфере контрольной деятельности

Перерыв (кофе, чай): 15.45 – 16.15

16.15 – 18.00 4. Система муниципальных правовых актов (МПА) и контрольная деятельность

- 4.1. Перечень МПА, необходимых для осуществления контрольной деятельности в МО
- 4.2. Общие требования ко всем МПА, выполнение которых необходимо для осуществления контрольной деятельности в МО
- 4.3. Требования к МПА, регулирующим управление муниципальными финансами
- 4.4. Требования к МПА, регулирующим управление муниципальным имуществом
- 4.5. Требования к МПА, регулирующим управление муниципальными землями, лесами и водными объектами
- 4.6. Требования к МПА, регулирующим осуществление муниципального заказа
- 4.7. Требования к МПА, регулирующим осуществление тарифной политики
- 4.8. Требования к МПА, регулирующим развитие МО
- 4.9. Требования к МПА, регулирующим непосредственное осуществление и участие населения в осуществлении МСУ
- 4.10. Требования к МПА, регулирующим муниципальную службу в МО
- 4.11. Система контроля за соблюдением МПА на территории МО
- 4.12. План работ по совершенствованию системы МПА МО для повышения эффективности контрольной деятельности

Ужин: 18.00 – 19.00

Окончание см. на 3-й странице обложки

- 2 - Й Д Е Н Ь -**09.00 – 10.45 5. Контроль муниципальных финансов**

- 5.1. Контроль подготовки бюджета МО на следующий год
- 5.2. Текущий контроль исполнения бюджета МО
- 5.3. Итоговый контроль исполнения бюджета за предыдущий год
- 5.4. Контроль поступления в бюджет местных налогов и сборов
- 5.5. Контроль поступления в бюджет неналоговых доходов
- 5.6. Контроль муниципальных заимствований
- 5.7. Контроль осуществления муниципального заказа
- 5.8. Контроль использования средств бюджетополучателями
- 5.9. Контроль бюджетных кредитов
- 5.10. Контроль разработки и реализации перспективного финансового плана МО
- 5.11. Система муниципального финансового контроля
- 5.12. План работ по созданию в МО системы муниципального финансового контроля

Перерыв (кофе, чай): **10.45 – 11.15****11.15 – 13.00 6. Контроль территориальных ресурсов (земля, леса, водные объекты) МО**

- 6.1. Контроль учета земельных участков на территории МО и поступления земельного налога в бюджет МО
- 6.2. Контроль разработки, принятия и последующего соблюдения документов территориального планирования МО
- 6.3. Контроль разработки, принятия и последующего соблюдения правил землепользования и застройки на территории МО
- 6.4. Контроль информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории МО
- 6.5. Контроль приобретения земельных участков в муниципальную собственность
- 6.6. Контроль использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
- 6.7. Контроль отчуждения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
- 6.8. Контроль использования лесов, расположенных в границах населенных пунктов МО
- 6.9. Контроль использования обособленных водных объектов, расположенных на территории МО
- 6.10. Экологический контроль на территории МО
- 6.11. Контроль эффективности управления территориальными ресурсами МО
- 6.12. План работ по созданию системы контроля территориальных ресурсов МО

Обед: **13.00 – 14.00****14.00 – 15.45 7. Контроль муниципального имущества**

- 7.1. Контроль приобретения и учета муниципального имущества
- 7.2. Контроль оценки и амортизации муниципального имущества
- 7.3. Контроль страхования муниципального имущества
- 7.4. Контроль использования муниципального имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов МСУ
- 7.5. Контроль использования муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям
- 7.6. Контроль использования муниципального имущества, переданного в советы и ассоциации МО, в межмуниципальные хозяйственные обществу и некоммерческие организации
- 7.7. Контроль аренды (включая концессию) муниципального имущества
- 7.8. Контроль залога муниципального имущества
- 7.9. Контроль перепрофилирования муниципального имущества
- 7.10. Контроль отчуждения муниципального имущества
- 7.11. Контроль эффективности управления муниципальным имуществом
- 7.12. План работ по созданию системы контроля муниципального имущества

Перерыв (кофе, чай): **15.45 – 16.15****16.15 – 18.00 8. Контроль соблюдения и защита прав граждан в МО**

- 8.1. Полномочия органов МСУ по защите прав потребителей
- 8.2. Контроль услуг муниципальных учреждений
- 8.3. Контроль услуг муниципальных предприятий
- 8.4. Рассмотрение жалоб потребителей и принятие соответствующих мер
- 8.5. Консультирование потребителей по вопросам защиты их прав
- 8.6. Судебная защита прав потребителей (неопределенного круга потребителей)
- 8.7. Взаимодействие с органами Роспотребнадзора
- 8.8. Взаимодействие с обществами защиты прав потребителей
- 8.9. Защита трудовых прав граждан
- 8.10. Защита прав муниципальных служащих
- 8.11. Система контроля соблюдения и защиты прав граждан в МО
- 8.12. План работ по созданию системы контроля соблюдения и защиты прав граждан в МО

Ужин: **18.00 – 19.00**

ПОДПИСКА

ОБЪЕДИНЕННЫЙ КАТАЛОГ

- 1** ТОМ Российские и зарубежные газеты и журналы
2 ТОМ Книги и учебники



ПРЕССА РОССИИ

1 ТОМ ГАЗЕТЫ
И ЖУРНАЛЫ

Периодические издания для профессионалов местного самоуправления

**ГОРОДСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

38464(год)
41542(полугодие)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
СЛУЖБА**

38460(год)
41543(полугодие)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ПРАВО**

38463(год)
41545(полугодие)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ЭКОНОМИКА**

38461(год)
41544(полугодие)

**МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

38064(год)
41540(полугодие)

Л Б И Т
О Б С №
18949(год) 18932(полугодие)

БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛИТЕТА

38465(год) ♦ КОМПЛЕКТ ИЗДАНИЙ ПО ЛЬГОТНОЙ ЦЕНЕ ♦ 41541(полугодие)



Издатель: Институт муниципального управления >>> imu@emsu.ru

Тел.: (48439)77744; тел./факс: (48439)73825; 249032 г. Обнинск, а/я 2009

ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН ЛИТЕРАТУРЫ ПО МСУ >>> [HTTP://EMSU.RU](http://emsu.ru)

ISSN 1992-8017



9 771992 801005

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ежеквартальный
журнал
о кадровых проблемах
местного
самоуправления

№3(39), 2007

июль — сентябрь

Журнал зарегистрирован
Комитетом РФ по печати
Свидетельство о
регистрации СМИ
№ 016626 от 26.09.97 г.

ISSN 1992-8017

Учредители:

Международная академия
современного знания
Институт муниципального
управления

Редакция журнала
«Городское управление»

Издатель:

Институт муниципального
управления

Редакционная коллегия:

А. Балобанов
А. Газарян (Литва)
Ю. Кириллов
И. Кокин
Г. Латфуллин
А. Постников

Главный редактор:

Ю. Кириллов

Оригинал-макет:
В. Комкова

Адрес редакции:

249032 г. Обнинск
Калужской обл., а/я 2009
тел.: (48439) 77744
тел./факс: (48439) 73825
e-mail: kirillov@emsu.ru

<http://emsu.ru>

Мнения авторов
могут не совпадать
с точкой зрения редакции.
Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.

Подписные индексы
38460 (год)
41543 (полугодие)

Отпечатано
на Фабрике офсетной печати,
г. Обнинск, ул. Королева, 6
Тираж: 680 экз. Заказ №441

СОДЕРЖАНИЕ

СТАНДАРТ	2
Комитет Совета Федерации по вопросам МСУ	
Некоторые вопросы применения федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	2
Президент РФ	
Положение о порядке проведения экспериментов в ходе реализации федеральных программ развития федеральной государственной гражданской службы	21
Президент РФ	
Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	24
И. Мерсиянова	
Муниципальная Россия: социально-экономическая ситуация и развитие местного самоуправления	27
ВНЕОПЫ	40
Терри Холкомб	
Обучение юных граждан избирательному процессу в демократическом обществе	40
ПРОГРАММА	50
Единое Общероссийское Объединение МО (Конгресс)	
О системе подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов местного самоуправления	50
г. Братск	
Перечень основных тем и направлений для профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на 2008 год и среднесрочную перспективу	53
МЕТОДИКА	54
Минрегион России	
Совершенствование, научно-методическое сопровождение и внедрение новых научно обоснованных технологий в процесс подготовки специалистов, занимающихся дистанционным обучением муниципальных служащих (продолжение)	54
СЕМНАР	82
Совет муниципальных образований Костромской области	
II СЪЕЗД	82
ОТДЕЛ КАДРОВ	95
Ноябрьский городской суд Ямало-Ненецкого АО	
Отсутствие высшего образования не является основанием для увольнения	95
Ноябрьский городской суд Ямало-Ненецкого АО	
О восстановлении на работе в должности директора муниципального унитарного предприятия «Специализированная ритуальная служба»	98
Ноябрьский городской суд Ямало-Ненецкого АО	
Увольнение произведено без учета тяжести проступка и обстоятельств, при которых он был совершен	102
КАРЬЕРА	105
А. Донской	
Карьера – это движение не вверх, а вперед	105
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛИТЕТА	115
Статьи, опубликованные в журналах:	
«Городское управление» (№№5–7/2007)	115
«Лоббист» (№3/2007)	117
«Муниципальное право» (№2/2007)	118
«Муниципальная экономика» (№3/2007)	119
КЛАССИКА	120
М.Е. Салтыков-Щедрин	
К читателю	20, 23, 26, 49, 52, 81, 97, 101, 114, 120

В оформлении первой страницы обложки использован рисунок из книги:
Полное собрание законов Мерфи. Мн.: ООО «Попурри», 2005.

В номере журнала использованы «Сатиры в прозе» М.Е. Салтыкова-Щедрина
(www.saltykov.net.ru/)