

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

ПРАКТИКУМ



Ставрополь
2016

УДК 657(075.8)
ББК 65.052 я73
Б 94

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Северо-Кавказского федерального
университета

Рецензенты:

канд. экон. наук, доц. *Л. И. Черномордов*,
канд. экон. наук, доц. *В. Д. Ковалева*
(АНО ВПО Ставропольский филиал
Московского гуманитарно-экономического института)

Б 94 Бухгалтерское дело: практикум / авт.-сост.: Н. П. Адинцова,
Е. П. Журавлева. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 112 с.

Пособие содержит задания для студентов, необходимые для организации практических работ. Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области организации научных исследований.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика.

УДК 657(075.8)
ББК 65.052 я73

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент **Н. П. Адинцова**,
канд. экон. наук, доцент **Е. П. Журавлева**

@ ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский
федеральный университет», 2016

ПРЕДСЛОВИЕ

Практикум ориентирован на тех, кто избрал нелегкую увлекательную профессию – бухгалтер. Интерес в избранной профессии – это первый шаг к успеху. Ценность человека обретается через пользу, которую он создает.

Современный бухгалтер должен знать, как рационально организовать бухгалтерское дело, он должен быть осведомлен в вопросах формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, тонкостях формирования отчетности по МСФО, вопросах автоматизации, знаком с деятельностью профессиональных бухгалтерских организаций.

Знание теории и умение применять ее на практике помогут бухгалтеру в решении многих профессиональных вопросов.

Роль учета существенно возрастает в управлении производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью организации разных форм собственности во всех сферах бизнеса. Профессиональная деятельность бухгалтера усложняется и становится все более разнообразной, не ограничиваясь ведением бухгалтерского учета. Бухгалтерское дело представляет собой профессиональную деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях:

- формирование учетной политики организации;
- ведение бухгалтерского учета;
- составление отчетности;
- контроль;
- анализ отчетных данных;
- участие в профессиональных организациях.

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, следующих компетенций: ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен *знать*:

- нормативную базу по вопросам регулирования и организации бухгалтерского дела на российских предприятиях;
- требования, предъявляемые к специалистам-бухгалтерам и аудиторам;

- цели и задачи функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;
- функции бухгалтерской службы предприятия;
- права и обязанности работников бухгалтерской службы;
- возможности совершенствования технических средств сбора, передачи и обработки бухгалтерской информации, области их применения;
- порядок отражения хозяйственных операций в учете и отчетности.

Студент должен уметь:

- организовать работу бухгалтерской службы на предприятии;
- сформировать перечень должностных обязанностей работников бухгалтерской службы предприятия;
- оформлять первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность предприятия;
- выбирать оптимальный вариант решения хозяйственных ситуаций.

Владеть:

- теоретическими основами и практическими методами организации бухгалтерского дела российских и зарубежных предприятий, и организаций.

Основная цель практикума – систематизация полученных студентами профессиональных знаний и комплексное их использование на высоком профессиональном уровне в деятельности бухгалтерской службы организации, следовательно, стремление помочь студенту осмыслить и понять организацию бухгалтерского дела в деятельности любой организации. Материалами для составления данного практикума послужили действующие законодательные акты Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы и инструкции министерства финансов РФ по бухгалтерскому учету.

Задачами практикума является – последовательное раскрытие методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; формирование у студентов общего представления об организации и функционировании бухгалтерских служб предприятий, нормативном регулировании и бухгалтерского учета, основах организации бухгалтерии, особенностях организации бухгалтерского учета на стадиях созда-

ния, функционирования и ликвидации предприятий, критериях выбора и обоснования учетной политики предприятия, особенностях взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами.

По завершении работы с практикумом студенты должны уметь описывать и интерпретировать роль и принципы бухгалтерского учета; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять финансовую отчетность.

Практикум позволит студенту систематизировать имеющиеся и приобретаемые знания исходя из понимания взаимосвязанных этапов и процедур, составляющих содержание бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	6
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	
1. Принципы организации бухгалтерского дела.....	7
2. Концептуальные основы бухгалтерского дела.....	12
3. Методология и организация бухгалтерского дела.....	16
4. Документирование фактов хозяйственной деятельности. Документооборот.....	18
5. Бухгалтерские регистры и их роль в организации бухгалтерского дела.....	23
6. Бухгалтерское дело в различных хозяйственных единицах.....	28
7. Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации.....	40
8. Элементы учетной политики в организации бухгалтерского дела. Понятие и формы бухгалтерского учета.....	49
9. Хранение документации бухгалтерской службы.....	57
10. Профессиональная деятельность современного бухгалтера.....	61
Литература.....	69
Приложения.....	71