

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Тульский государственный педагогический
университет имени Л.Н.Толстого

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Методические указания
по лабораторным работам и проектированию профессиональной деятель-
ности

Тула 2011

Рецензенты:

доктор технических наук, доцент А.Н. Привалов
кандидат технических наук, доцент А.М. Павлов

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ: методические указания по лабораторным работам и проектированию профессиональной деятельности / С.И. Логвинов; ТГПУ им. Л.Н. Толстого.– Тула, 2011.– 120 с.

Учебное пособие представляет собой структурированные по темам занятий программы дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» по специальности 062100 – «Управление персоналом»

Особое внимание уделено привитию умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности на базе офисных пакетов программ в небольших организациях. Приведены также примеры использования специализированных пакетов программ управления персоналом организации, применяющихся в различных организациях. Рассмотрены варианты использования экономико-математических методов для моделирования производственных ситуаций и элементы системы поддержки принятия решений. Изложенный материал может использоваться как при проведении лабораторных работ, так и при выполнении исследовательской части выпускных квалификационных работ.

Книга предназначена для студентов по специальности «Управление персоналом» и по направлению подготовки бакалавров 080200 Менеджмент «Управление человеческими ресурсами», а также преподавателей, аспирантов, магистрантов и менеджеров службы управления персоналом предприятий.

Введение.....	5
Модуль 1.....	7
Тема 1. Применение офисных программ при управлении персоналом.....	7
1.1 Формирование базы данных по персоналу с применением MS Access	7
Задание 1. Формирование структуры предприятия.....	7
Задание 2. Построение запросов.....	12
Задание 3. Создание простейших форм.....	16
Тема 2 .Использование электронных таблиц MS Excel для составления	
табелей рабочего времени сотрудников и расчета заработной платы	
фонда оплаты труда предприятия.....	19
Задание 1 Ввод условных обозначений для учета рабочего времени	
сотрудника.....	19
Задание 2 Формирование табеля для работников подразделения.....	21
Задание 3 Ввод формул для расчета отработанного времени в табеле	
рабочего времени.....	22
Задание 4. Автоматизированный расчет заработной платы сотрудника за	
месяц.....	24
2. Специализированные пакеты прикладных программ в управлении	
персоналом.....	26
Тема 3. Управление персоналом в ППП MS Project (Сетевое	
планирование и управление при управлении персоналом.).....	26
Задание 1. Установка настроек процесса планирования.....	29
Задание 2. Ввод исходных данных по задачам проекта.....	31
Задание 3. Установка даты начала проекта.....	34
Задание 4. Определение ресурсов задачи и установление связей между	
задачами проекта.....	35
Задание 5. Графическое представление проекта.....	42
Задание 6. Представление отчетов о проекте.....	52
Тема 4. Автоматизация документооборота, оформление кадровых	
документов и создание базы данных с применением программы	
«Отдел Кадров Плюс 2010».....	52
Задание 1 Формирование штатного расписания организации.....	54
Задание 2. Создание карточки сотрудника.....	58
Задание 2 Создание табеля рабочего времени сотрудников.....	62
Задание 3. Формирование графика отпусков сотрудников организации ..	64
Задание 4 Формирование отчетов организации по персоналу.....	65
Задание 5 Формирование приказов по личному составу организации.....	66
Тема 5. Система управления персоналом БОСС-Кадровик.....	72
Задание 1. Формирование штатного расписания предприятия.....	74

Задание 2. Операции приема и увольнения персонала.....	78
Задание 3. Анализ кадровых процессов	83
Модуль 2.....	96
Тема 6. Оптимизация решений при подборе кадров с помощью методов математического программирования	96
Задание 1. Ввод исходных данных для поиска оптимального решения....	98
Задание 2. Определение параметров программы <i>Поиск решения</i> для применения методов оптимального планирования	101
Задание 3. Разработка рекомендаций для распределения претендентов на должности.....	104
Тема 7. Определение влияния профессионально важных качеств работников на эффективность их деятельности.....	106
Задание 1. Формирование исходной матрицы экспериментальных данных для проводимого исследования.....	106
Задание 2. Определение параметров регрессионной зависимости	110
Задание 3. Построение графика подбора регрессионной зависимости. ...	112
Тема 8 Экспертные системы поддержки решений	114
Задание 1. Ввод экспертных оценок по результатам испытаний	116
Задание 2. Расчет согласованности оценок экспертов	117
Литература.....	120

Введение

Выработка практических умений по выбранной специальности, умение применять полученные знания на практике с первых шагов в профессиональной деятельности является важнейшей задачей формирования выпускника вуза.

Для специальности **«Управление персоналом»** и направлению **«Управление человеческими ресурсами»** государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования определены ряд требований, к которым относятся умения по выявлению проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложению способов их решения и оценке ожидаемых результатов, систематизации и обобщению информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, использовании основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности, разработке и обосновании вариантов эффективных хозяйственных решений, критической оценке с разных сторон поведения экономических агентов, использовании компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач.

Заданный разноуровневый по своей сложности перечень задач для практического усвоения в вузе требует их систематизации с целью их эффективного усвоения.

В целом, в зависимости от сложности и объема решаемых задач их можно разделить на задачи овладения умениями на уровнях:

1 уровень – простейший уровень обработки и обобщения получаемой информации с помощью офисных и профессиональных систем, характеризующейся умением выполнения стандартных для профессиональной деятельности операций, моделирования ситуаций и проектов с помощью специализированных программ.

2 уровень – управления в рамках автоматизированных систем управления предприятием, характеризующийся использованием систем поддержки принятия решений для принятия решений высшим руководством предприятия (фирмы).

3 уровень – управления при реализации стратегического планирования на уровне руководства предприятия (фирмы), характеризующийся применением систем прогнозирования в условиях неструктурированных или слабоструктурированных задач управления.

В зависимости от овладения умениями различного уровня студент последовательно решает в ходе обучения задачи:

- сбор данных, их обработка и представление в удобном для анализа виде;
- структурирование данных, задание формы их структурирования с последующим анализом по выбранным признакам структурирования;
- решение стандартных для профессиональной деятельности задач как с

помощью офисных, так и специализированных программ;

- освоение специализированных пакетов программ для подготовки решений;
- получение первичных умений по выработке решений в сложных условиях управления (планирования).

Учебное пособие в соответствии с вышесказанным состоит из лабораторных работ входящих в два модуля.

1 модуль основан на использовании офисных программ MS Access, MS Excel в которых решаются задачи создания базы данных, их структурирования, решения задач учета и расчета заработной платы. Данные навыки могут использоваться на малых предприятиях при отсутствии специализированных пакетов прикладных программ.

2 модуль – основан на использовании офисных и специализированных программ для решения профессиональных задач, реализации элементов системы поддержки принятия решений на уровне отдела, предприятия, а также формирует умения принятия решений в условиях слабоструктурированных или неструктурированных задач управления.

Предлагаемые модули позволяют решать задачи привития умений в профессиональной деятельности и экономическом анализе в основном 1 и 2 уровня.

Предлагаемое пособие ориентировано на студентов, обучающихся по специальности «Управление персоналом» и направлению «Управление человеческими ресурсами».