УДК 005.922(076.5)
ББК 6565.291.212.8я7
А 95

Рецензент – заведующий архивом ОГУ З. Т. Самикаева

Ахмадулина, А. Т.
А 95 Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : методические указания / А.Т. Ахмадулина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 29 с.

Методические указания предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» для студентов направления подготовки 034700.62 «Документоведение и архивоведение». В методических указаниях представлены цель, задачи написания курсовой работы, рекомендации по выбору темы и порядок выполнения курсовой работы, отмечены основные требования к структурным элементам курсовой работы и рекомендации по ее содержанию.

УДК 005.922(076.5)
ББК 6565.291.212.8я7

© Ахмадулина А. Т., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

Введение 4

1 Цель и задачи курсовой работы 5

2 Выбор темы курсовой работы 6

3 Порядок выполнения курсовой работы 6

4 Требования к структурным элементам курсовой работы 9

4.1 Титульный лист курсовой работы 10

4.2 Задание на курсовую работу 10

4.3 Аннотация 11

4.4 Содержание 11

4.5 Введение 11

4.6 Основная часть 12

4.7 Заключение 13

4.8 Список использованных источников 14

4.9 Приложения 15

5 Рекомендации по содержанию курсовых работ 16

6 Проверка, защита и оценка курсовой работы 23

Список использованных источников 25

Приложение А Примерная тематика курсовых работ 28