

# СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ НАУЧНО ОБОСНОВАННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ДИСТАНЦИОННЫМ ОБУЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ<sup>1</sup>

### Модуль 3 – Обработка текстов

Требования к экзаменуемому:

- Экзаменуемый должен владеть навыками работы с текстовым редактором.
- Экзаменуемый должен уметь создавать, форматировать небольшие текстовые документы.
- Экзаменуемый должен уметь копировать и перемещать текст в пределах одного, нескольких документов.
- Экзаменуемый должен уметь представить данные в табличном виде, включать в состав текстового документа фотографии и иллюстрации (рисунки), а также пользоваться функциями электронной почты.

#### Программа:

- 3.1 Основные навыки**
  - 3.1.1 Первые шаги
  - 3.1.2 Изменение основных параметров
- 3.2 Основные операции**
  - 3.2.1 Ввод данных
  - 3.2.2. Выделение фрагмента
  - 3.2.3 Изменение данных
  - 3.2.4. Функции копировать, вставить, переместить, удалить
  - 3.2.5 Поиск и замена
- 3.3 Форматирование**
  - 3.3.1 Форматирование текста
  - 3.3.2. Форматирование параграфа
  - 3.3.3 Форматирование документа
- 3.4 Объекты**
  - 3.4.1 Таблицы
  - 3.4.2 Картинки, изображения, графики

### 3.5 Составление стандартных писем

3.5.1 Основы и практическое применение рассылок стандартизованных документов

### 3.6 Вывод на печать

3.6.1 Подготовка документа к печати

3.6.2 Печать

### Модуль 4 – Электронные таблицы

Требования к экзаменуемому:

- Экзаменуемый должен уметь обрабатывать числовые и текстовые данные при помощи электронных таблиц.
- Экзаменуемый должен продемонстрировать навыки создания, форматирования и оформления электронных таблиц.
- Экзаменуемый должен уметь использовать наиболее употребительные функции и арифметические действия.
- Экзаменуемый должен уметь создавать графические объекты и диаграммы.

#### Программа:

- 4.1 Использование программы**
  - 4.1.1 Начальные сведения и действия
  - 4.1.2 Установка основных параметров отображения таблицы
- 4.2 Ячейки**
  - 4.2.1 Ввод данных
  - 4.2.2 Выделение ячеек
  - 4.2.3 Строки и столбцы
  - 4.2.4 Добавление данных
  - 4.2.5 Копирование, перемещение и удаление данных
  - 4.2.6 Поиск и замена данных
  - 4.2.7 Сортировка данных
- 4.3 Листы**
  - 4.3.1 Обработка листов
- 4.4 Формулы и функции**

4.4.1 Арифметические формулы

4.4.2 Ссылки на ячейки

4.4.3 Использование функций

### 4.5 Форматирование

4.5.1 Числовые и текстовые данные

4.5.2 Содержание ячеек

4.5.3 Выравнивание, краевой эффект

4.6 Графики / диаграммы

4.6.1 Использование графиков / диаграмм

### 4.7 Печать

4.7.1 Настройка параметров листа

4.7.2 Подготовка

4.7.3 Печать

### Модуль 5 – Базы данных<sup>2</sup>

Требования к экзаменуемому:

- Экзаменуемый должен иметь представление об основных концепциях баз данных.
- Экзаменуемый должен показать навыки использования базы данных.
- Экзаменуемый должен уметь создавать и вносить изменения в таблицы, запросы, формы и отчеты базы данных.
- Экзаменуемый должен уметь устанавливать отношения между таблицами базы данных.
- Экзаменуемый должен уметь связывать таблицы и пользоваться информацией из базы данных с помощью доступных инструментов, запроса данных и сортировки.

---

<sup>2</sup> Модуль 5 основан на программном обеспечении баз данных, которое использует реляционные модели данных.

---

<sup>1</sup> Окончание. Начало в №№2-4/2007 и в №1/2008.