

Подписка на II полугодие на комплект журналов
 «Справочник кадровика»:
 печатное издание + интерактивное,
 «Всё для кадровика: просто, практично, полезно»



**Счет действителен
 до 31 декабря
 2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»
 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
 Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
 Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
 Факс: 8 (495) 933-52-62
 E-mail: ap@mcfr.ru
 www.proflit.ru

Банковские реквизиты
 ИНН 7702019904, КПП 770201001
 ОАО «Сбербанк России», г. Москва
 Московский банк
 Сбербанка России ОАО г. Москва
 БИК 044525225
 к/с 30101810400000000225
 р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1623

« ____ » _____ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* (июль 2015 г. – декабрь 2015 г.): «Справочник кадровика» «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно	1	8610-00	8610-00
НДС 10%			861-00
Интерактивный журнал «Справочник кадровика». Срок действия доступа 6 месяцев	1	1059-32	1059-32
НДС 18%			190-68
Всего к оплате			10 721-00

Всего к оплате: Десять тысяч семьсот двадцать один рубль 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

- В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:
- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
 - номер счета;
 - информацию по НДС;
 - адрес доставки, включая почтовый индекс;
 - Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки
 Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
 Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/personal

Выберите удобный для вас способ подписки на журнал «Всё для кадровика: просто, практично, полезно»

В редакции

8 (495) 937-9082; www.proflit.ru/personal

Выгодно!

Бесплатная доставка по всей России

Надежно!

Гарантированная доставка изданий и комплектов бухгалтерских документов

Удобно!

Оформление подписки через Интернет и по телефону

Быстро!

Отправка журнала – сразу после выхода из типографии

Выгодно!



Надежно!



Удобно!



Быстро!



Ваши эксклюзивные подарки во II полугодии 2015 г.

Бесплатные веб-семинары для подписчиков.

Подробнее на стр. 7

На почте по каталогам

«Роспечать» – 37219;
«Почта России» – 10232;
«Пресса России» – 88517



Производственный календарь на 2016 год
Доставка с № 12



CD «Климат-контроль в «жарком» коллективе: способы разрешения конфликтов»
Доставка с № 9

В альтернативном агентстве вашего города

Список альтернативных агентств смотрите на с. 40



Каждый день мы испытываем на себе приемы, с помощью которых разные компании борются за клиента. Получаем сообщения о приятных скидках для постоянных покупателей, навязчивые письма о «сниженных процентных ставках по кредитам». Слышим в телефонной трубке «Просим оставаться на линии, ваш звонок очень важен для нас» или «Для улучшения качества обслуживания все звонки записываются». И иногда мечтаем попасть к забывчивому кассиру, который не выдаст чек – и магазин оплатит покупку ☺.

Многие считают заботу о клиенте делом руководства, маркетинговой службы и отдела продаж. Но на самом деле есть тесная связь между количеством клиентов у компании и ее внутренними процессами, настроениями в коллективе. Особенно хорошо эта связь прослеживается в сфере услуг, недаром лозунг сети гостиниц «Марриотт» звучит так: «Позаботься о своих сотрудниках, и они позаботятся о твоих клиентах, которые в свою очередь позаботятся о твоей прибыли». Современные руководители все чаще требуют от службы персонала клиентоориентированного подхода в работе. В этом номере мы расскажем, как наладить работу с внутренними клиентами – сотрудниками компании.

*Главный редактор
Анна Батура*



РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Валентина Андреева,

канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия

Натэлла Бармакова,

независимый эксперт в области управления персоналом, преподаватель курса «Управление персоналом» ММВШБ «МИРБИС»

Юрий Герций,

канд. социол. наук

Юрий Жучков,

канд. экон. наук, зам. генерального директора – директор по персоналу группы компаний «МАРКОН»

Нина Ковязина,

заместитель директора Департамента образования и кадровых ресурсов Минздрава России

Татьяна Коршунова,

канд. юрид. наук, ведущий научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Оксана Лобанова,

главный редактор журнала «Справочник по управлению персоналом»

Лидия Потапова,

канд. юрид. наук

Оксана Свергун,

канд. психол. наук, независимый консультант в области управления персоналом

Роберт Яковлев,

канд. экон. наук, главный научный сотрудник Научно-исследовательского института труда и социального страхования Минтруда России

Валентина Янковая,

канд. ист. наук, заместитель директора ВНИИДАД

СОДЕРЖАНИЕ № 6, 2015

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

8

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА

12

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

- 15 Можно ли вызвать на работу сотрудника в период междувахтового отдыха?**
Елена ФЁДОРОВА
- 20 Как оформить заграничную командировку работнику?**
Наталья КОНОВАЛОВА
- 25 Что учесть при расчете больничных в 2015 году?**
Вячеслав ШИНКАРЁВ
- 29 Можно ли обязать работников-водителей оплачивать штрафы за нарушение правил дорожного движения?**
Юлия ЖИЖЕРИНА
- 34 Что изменилось в воинском учете работников, которым изменен максимальный срок нахождения в запасе?**
Юрий ШМАТОВ
- 42 Как уведомить уголовно-исполнительную инспекцию о прогулах работника, осужденного к исправительным работам?**
Наталья КОНОВАЛОВА

Я НЕ ПОНИМАЮ...

- 46 ...как правильно внести запись о работе по совместительству в трудовую книжку, если эта работа осталась в далеком прошлом и теперь будет нарушена хронология?**
- 48 ...как при приеме новых сотрудников вносить изменения в приказ о коллективной материальной ответственности?**
- 48 ...должен ли работник-иностранец, имеющий патент, продлевать свою регистрацию?**
- 49 ...как оплачивать выход сотрудника, которому установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год, на работу в дополнительную смену, если все смены по графику он уже отработал?**
- 50 ...в каких днях – рабочих или календарных – предоставляются отпуска научным сотрудникам?**
- 50 ...обязаны ли мы как-то компенсировать выходные дни, пришедшиеся на период командировки работника, в том числе на дорогу?**
- 51 ...как оформить привлечение на временные работы граждан Таджикистана по гражданско-правовым договорам? В организацию на несколько недель требуются грузчики.**
- 52 ...как правильно оформить перевод сотрудника на дистанционную работу? Какое-то время он будет трудиться за границей. Можно ли обмениваться с ним документами в отсутствие электронной подписи, а в периоды пребывания в России переводить на обычный договор?**
- 52 ...как рассчитать пособие по беременности и родам сотруднице, которая до конца 2014 г. по прежнему месту работы находилась в отпуске по уходу за первым ребенком и принесла справку по форме 182-Н за период 2009–2015 гг.?**
- 53 ...как рассчитывать заработную плату сотрудникам – преподавателям в специальной музыкальной школе?**

Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

- 54 ...оформить трудовые отношения с членами ликвидационной комиссии**
Елена ФЁДОРОВА

Нормативная база представлена
по состоянию на 13.05.2015

ОШИБСЯ? ПОМОЖЕМ ИСПРАВИТЬ

- 60** С временным работником заключен бессрочный трудовой договор: как исправить ошибку?
Татьяна СЕМЁНОВА

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ КАДРОВИКОВ: ПРЕДУПРЕЖДЕН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

- 66** Типичные ошибки работодателя при исполнении региональных законов о квотировании
Елена ФЁДОРОВА

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАДРОВИКА И НЕ ТОЛЬКО...

- 78** Оформление отсутствия подписи уволенного работника в кадровых документах
Юлия ЖИЖЕРИНА

- 85** Построение оптимального баланса рабочего времени
Светлана СИДОРКИНА

HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

- 90** Наставничество: новое или хорошо забытое старое?

Галина РЯКОВСКАЯ,
Сергей РЯКОВСКИЙ

- 97** Развитие ключевой компетенции «клиентоориентированность»
Марина ЗЫРЯНОВА

- 108** Обратная связь: ключевой элемент эффективной коммуникации
Екатерина СКАЖЕНИК

Условные обозначения:



Полный текст документа см. в Электронной системе кадровика

В выпуске журнала использованы цитаты из художественных фильмов

- с. 44 «Афоня», реж. Г. Данелия (1975)
с. 62 «Спортлото-82», реж. Л. Гайдай (1982)
с. 75 «Тот самый Мюнхгаузен», реж. М. Захаров (1979)
с. 105 «Следствие ведут Колобки», реж. А. Татарский (1983)

Всё для кадровика

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»
Максим Межанский – генеральный директор

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор
Издательского дома МЦФЭР
Екатерина Богданова – главный редактор
Издательского дома МЦФЭР

МЦФЭР КАДРЫ

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель
Анна Батура – главный редактор
Владимир Ерёмин – заместитель главного редактора
Елена Фёдорова – ответственный редактор
Надежда Бильговская – эксперт
Екатерина Гнеушева – эксперт
Виктория Соловьёва – эксперт
Юрий Шматов – эксперт
Виктория Сушила – выпускающий редактор
Галина Радимова – верстальщик
Мария Кисовская – редактор

Адрес редакции:

127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17
Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

Дизайн

Юлия Прыкина

Отдел маркетинга

Виктория Салюк – руководитель,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-80,
e-mail: vsaljuk@mcfr.ru

Размещение рекламы

Елена Романенко – ведущий менеджер,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 933-63-22, 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу:
8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» – 20651
«Почта России» – 82974
«Пресса России» – 90250

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Всё для кадровика», допускается только
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.

Подписано в печать 13.05.2015. Дата выхода в свет 29.05.2015.

Формат 70 × 108 1/16. Бумага мелованная.

Усл. печ. л. 9,8. Уч.-изд. л. 6,32. Тираж 6000 экз.

Изд. № 7102. Зак. № 1107.

Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Тволимедиа»

109518, г. Москва, 1-й Грайвороновский пр-д, д. 20, стр. 35

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

ISSN 2079-3545



9 772079 354155



Кадровый университет – 2015



© halfpoint / Фотобанк Фотодженик

Очное обучение

Скидка 10%
для
подписчиков

Бизнес-завтрак с трансляцией



24 сентября

«Новое в работе кадровика: изменения 2015 года, сложные вопросы и актуальные решения»

И.А. Костян, доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права МГУ им. М.В. Ломоносова, адвокат

Участие в бизнес-завтраке – **8500 руб.**, в веб-трансляции – **5500 руб.**

III Ежегодная конференция журнала
«Справочник по управлению персоналом»

17–18 ноября

«Управление персоналом – 2015–2016: современные тенденции и пути развития»

Участие в конференции – **25 000 руб.**

VI Ежегодная конференция журнала «Справочник кадровика»

19–20 ноября

«Трудовое законодательство – 2015–2016: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»

Участие в конференции – **25 000 руб.**

Подробная программа очных мероприятий на сайте www.pro-personal.ru/region или по тел.: **8 (495) 937-9080**

Регистрация на бесплатные вебинары для подписчиков на сайте www.pro-personal.ru/ku



Программа поддержки
подписчиков журнала
«Всё для кадровика:
просто, практично, полезно»

Онлайн-обучение

Бесплатно
для
подписчиков

Факультет трудового права (онлайн-консультации)

27 августа «Увольнение работника: конфликтные ситуации
и способы их разрешения»

8 октября «Вас проверяют: как подготовиться к проверке и что
делать по ее результатам»

В.С. Еремин, заместитель главного редактора журнала «Справочник кадровика»

3 декабря «Документы кадровой службы: что нужно успеть оформить
до конца года»

А.В. Батура, главный редактор журнала «Справочник кадровика»

Факультет управления персоналом (кейс-практикумы)

22 сентября «Конфликтология в управлении персоналом:
библиотека решений»

С.М. Ряковский, канд. техн. наук, доцент, советник заместителя генерального директора
по работе с персоналом, компания «Сухой»

18 ноября «Управление проектами: практические решения»

И.А. Бетанова, генеральный директор, Центр делового развития «Бизнесград»