

Учитель

5/2014

УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА

- 2** О.Недельская. Применение метода «кроссенса» на уроках истории
- 5** С.Дубас. Построение индивидуального образовательного маршрута с использованием дистанционных образовательных технологий при изучении физики
- 8** Е.Быкова. Воспитание патриотизма через интеллектуальную игру
- 14** Л.Чеботарева. Систематизация знаний в преподавании курса истории
- 17** В.Редькова. Специфика уроков внеклассного чтения в начальной школе

ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

- 23** Е.Понамарева. ИКТ как инструмент создания комфортной образовательной среды для детей с ОВЗ

ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ

- 26** Создаем «Модель образования XXI века»
О своих образовательных методиках, влияющих на качественные изменения в образовании, рассказывают представители педагогических коллективов г.Москвы, Московской области и г.Набережные Челны
- Технология веб-квест: вопросы и ответы
 - Как стать сетевым педагогом?
 - На смену ГТО...
 - Акмеология: неисчерпаемый потенциал
 - ЦОР на уроке: делимся опытом
 - Экологизация воспитания и обучения

ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

- 89** О.Тузова. Особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ английскому языку
- 92** Образовательная компания РЕЛЮД и Музеи Московского Кремля приглашают к участию в Конкурсе по английскому языку "Unity in Diversity: Russia and The English-Speaking World" / «Единство в различии: Россия и англоговорящий мир» – 2014-2015

ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА

- 94** Не только родина лаптей и балалаек...
- 95** Кроссворд
- 96** Требования к публикации в журнале «Учитель»

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Теперь на журнал «Учитель» можно подписаться
Через Интернет на сайте Пресса по подписке
<http://www.akc.ru/rucont/itm/245085/>

Приобрести архивные номера и оформить подписку на 2015 г.
можно на сайте РУКОНТ <http://rucont.ru/efd/245085?cldren=0>

Приглашаем Вас на обновленный Интернет-сайт
журнала «Учитель» www.ychitel.com

Журнал выходил в свет в
1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-
1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала
ООО «Приоритет-МВ»

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор –
генеральный директор
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:
Ш.А.Амонашвили,
А.С.Звягин, М.И.Лу-
кьянова, М.Ю.Новок-
шанова, Е.А.Певцова,
А.В.Симонова, Э.В.Храм-
цова, М.А.Чошанов

Дизайн обложки
ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-
макета 28.09.2014. Усл.печ.л.7,8.
Формат 70х100^{1/16}. Печать офсет-
ная. Бумага офсетная. Зак.№ 44

Выпуск издания осуществлен при
финансовой поддержке Федераль-
ного агентства по печати и массо-
вым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Мос-
ква, ул.Короленко, д.9, корп.1,
комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,
(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33
e-mail: redactor@ychitel.com
<http://www.ychitel.com>

Отпечатано
в ООО "Профит",
115054, Москва, Дубининская ул.,
д.40, оф.3.
Тираж 1960 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»
ISBN 5-8288-21
ISSN 1997-7735

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

Основные требования:

1. **Максимальный размер публикации:** 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, **размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами** не делается.
2. **Вид статьи:** слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. **В статье обязательно следует указать:** фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. **Статья должна сопровождаться** аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

При пересылке по электронной почте:

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате *.doc, *.txt, *.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате *.jpg, *.bmp, *.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H₂O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:
 1. Решение,
 а) воплощение,
 ■ подведение итогов.