

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра филологического образования и журналистики

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
уровень бакалавриата



ООО «Издательский центр “Омский научный вестник”»
Омск, 2019

УДК 811.161.1(076)
ББК 81.411.2я81
С40

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГПУ*

Учебно-методическое пособие утверждено на заседании кафедры
филологического образования и журналистики
Сургутского государственного педагогического университета
19 апреля 2019 года, протокол № 8

Рецензент:
доктор филологических наук, профессор кафедры
филологического образования и журналистики
Сургутского государственного педагогического университета
Кукуева Г.В.

С40 Сироткина, Т.А.

Стилистика и литературное редактирование: учеб.-метод. пособие : Направление подгот. 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) / авт.-сост.: Т.А. Сироткина, Н.Н. Сафонова, О.В. Руднева, Т.Ю. Колягина, Т.А. Ермаковская ; БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет». – Омск : ИЦ «Омский научный вестник», 2019. – 220 с.

ISBN 978-5-91306-092-1

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), содержит всё необходимое для освоения учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование». В пособии представлены теоретические и практические материалы, задания для самостоятельного изучения и рубежного контроля.

Предназначено для филологов, журналистов, редакторов, интересующихся проблемами редактирования текстов и их подготовки к изданию.

УДК 811.161.1(076)
ББК 81.411.2я81

ISBN 978-5-91306-092-1

© Сироткина Т.А., Сафонова Н.Н.,
Руднева О.В., Колягина Т.Ю.,
Ермаковская Т.А., 2019
© Сургутский государственный
педагогический университет, 2019

Содержание

Введение.....	4
Методические рекомендации по изучению дисциплины.....	11
Раздел 1. Функциональная и практическая стилистика.....	12
<i>Учебный элемент 1.1. Нормы современной стилистики.....</i>	<i>12</i>
1.1.1 Основные понятия стилистики и литературного редактирования.....	12
1.1.2. Лексическая стилистика.....	24
1.1.3. Морфологическая стилистика.....	38
1.1.4. Стилистический синтаксис.....	51
<i>Учебный элемент 1.2. Методы стилистического анализа текста.....</i>	<i>62</i>
1.2.1. Методы работы над стилистикой текста.....	62
1.2.2. Понятие о стилистической ошибке.....	68
Раздел 2. Общая методика работы над текстом.....	78
<i>Учебный элемент 2.1. Теоретические основы редактирования текста.....</i>	<i>78</i>
2.1.1. Текст как предмет работы редактора.....	78
2.1.2. Общая схема работы над текстом. Виды чтения.....	92
2.1.3. Техника и виды правки текста. Корректирующие знаки.....	99
2.1.4. Литературное редактирование в условиях развития новых информационных технологий.....	114
<i>Учебный элемент 2.2. Методики редактирования текста.....</i>	<i>119</i>
2.2.1. Редакторский анализ композиции текста.....	119
2.2.2. Логические основы редактирования.....	133
2.2.3. Работа редактора над фактическим материалом в тексте.....	140
Контрольные измерительные материалы.....	153
Заключение.....	184
Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	185
<i>Приложение 1. Дифференциальные признаки функциональных стилей.....</i>	<i>189</i>
<i>Приложение 2. Образец функционально-стилистического анализа текста.....</i>	<i>192</i>
<i>Приложение 3. Тексты для функционально-стилистического анализа.....</i>	<i>195</i>
<i>Приложение 4. Типология речевых и грамматических ошибок.....</i>	<i>212</i>
<i>Приложение 5. Корректирующие знаки.....</i>	<i>214</i>

ВВЕДЕНИЕ

REDACTUS – «приведенный в порядок»

Слово «редактирование» может быть истолковано по-разному. Во-первых, это форма профессиональной деятельности: подготовка к выпуску печатных изданий, фильмов, теле- и радиопередач. Еще одно его значение – работа редактора с рукописью, включающая тесное взаимодействие с автором текста, – неотъемлемая часть издательского процесса, в результате которой текст должен быть усовершенствован и подготовлен к полиграфическому воспроизведению и выпуску в свет. Редактированием называют также приведение формы и содержания документа в соответствие с общепринятыми или специально установленными нормами.

Владение навыками редактирования необходимо любому работнику сферы СМИ. Умение работать с текстом в последующем может стать базой для должности выпускающего редактора, а в дальнейшем необходимым навыком собственной творческой деятельности журналиста. Современная цифровизация СМИ облегчает процесс редактирования, но и предъявляет более жесткие требования к профессионализму работников СМИ. В этой связи стоит отметить необходимость создания практических пособий, помогающих освоить навыки работы с текстом, редактирования и саморедактирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данное учебное пособие поддерживает дисциплину Б1.В.10 «Стилистика и литературное редактирование», которая относится к вариативной части профессионального блока Б1.В., включающей обязательные дисциплины профессиональной подготовки журналистов. Дисциплина наиболее тесно связана с таким предметом, как «Современный русский язык», поскольку предполагает опору на знания, касающиеся всех разделов современного русского языка – лексики, фонетики, морфологии, синтаксиса. Также она опирается на знание обучающимися орфографических и пунктуационных норм, полученных в ходе изучения дисциплины «Практикум по русскому языку», и имеет свой практический выход: обучающиеся демонстрируют умения и навыки редактирования текстов в ходе практики (две производственные и преддипломная). Программа

дисциплины составлена с учетом компетентностного подхода и отвечает требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основные требования к «входным» знаниям обучающихся – орфографическая и пунктуационная грамотность, владение нормами литературного языка, знание системных связей слов, умение осуществлять выбор слова, логично выстраивать фразу и текст.

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – научиться редактированию текстов СМИ, применяя различные виды правки, с учетом норм русского литературного языка, особенностей строения журналистского текста, а также психологических, логических и фактических основ редактирования.

Задачи освоения дисциплины: 1) знание норм русского литературного языка, функционально-стилевых особенностей текстов разных жанров, умение определять стилистические ошибки и исправлять их; 2) овладение общей методикой редактирования текстов СМИ с применением корректурных знаков и всех видов редакторской правки, умение редактировать тексты СМИ с учетом логических, психологических основ редактирования, в условиях новых информационных технологий.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-16 – способность использовать современные методы редакторской работы;
- ОПК-17 – способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
- ПК-3 – способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типы речи, стили русского языка, жанры разных стилей, виды анализа текстов, приемы анализа текстов различных типов и стилей;
- понимать специфику различных типов речи, значимость владения функциональными стилями, определять функциональные стили, выделять структурные элементы текстов различных стилей, применять алгоритм анализа текстов различных стилей и видов;

уметь:

– применять различные виды правки с учетом норм русского литературного языка, особенностей строения журналистского текста, а также психологических, логических и фактических основ редактирования;

владеть:

– навыками составления текстов разных типов речи, навыками составления текстов различных стилей, приемами стилистического анализа текста, методами лингвистического, филологического анализа;

иметь опыт:

– создания рефератов, устных сообщений, анализа речевой деятельности носителей языка, выступления на семинарских занятиях.

Общая трудоемкость дисциплины

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается в VI семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов (аудиторная работа 84 ч., из них занятия в интерактивных формах – 10 ч.; самостоятельная работа – 69 ч., КСР – 36 ч., промежуточная аттестация (экзамен) – 27 ч.).

Формы организации учебного процесса

Для основных видов учебной работы в процессе изучения дисциплины для всех обучающихся используются следующие формы и методы.

Контактная работа:

- практические занятия (дискуссия, мозговой штурм, ролевая игра, мультимедийная презентация, привлечение возможностей сети Интернет);
- групповые консультации (опрос, интеллектуальная разминка, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль);
- индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальная консультация, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещенной на различных порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения ее на занятиях.

Формы и виды контроля

Текущий контроль включает в себя коллоквиум, семинарское занятие, круглый стол, презентации и тестовые задания, творческие задания,

выполняемые в письменной форме на практических занятиях, контрольные работы, мини-зачет.

Промежуточная аттестация – экзамен. В качестве средств обучения используются учебная литература, дидактический материал, интернет-ресурсы.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из рейтинга текущего контроля успеваемости и итогов промежуточной аттестации.

Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе комбинации образовательных технологий, как традиционных, так и новых, направленных на развитие у обучающихся способностей к самостоятельному мышлению (анализу, интерпретации, оценке и др.), выполнению универсального учебного действия (построение понятия, проведение сравнения), творческому решению проблем, самообразованию (технология развития критического мышления, метод дискуссий и другие активные методы обучения).

Интерактивные формы учебных занятий – дискуссия, мозговой штурм, имитационная игра, занятие в технологии модерации, в системно-деятельностном подходе.

Информационные технологии реализуются средствами образовательного портала. В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Mozilla Firefox», «Yandex.Browser»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватели «Windows Media Player», «Splash PRO», «Windows Live Movie Maker»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Office Power Point»).

Материально-техническое и программно-информационное обеспечение

Материально-техническое обеспечение представлено ресурсами методического кабинета факультета и учебными кабинетами. В качестве **программно-информационного** и методического обеспечения выступают материалы образовательного портала Университета, электронные образовательные ресурсы сети Интернет.

Данное учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», с учетом методических рекомендаций и примерной ОПОП ВО, и состоит из двух разделов.