

УДК 657.1 : 331.103.255 (076.5)  
ББК 65.052.204.5 я 73

**Рецензенты:**

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учёт и аудит» ФГБОУ ВО «Орловский  
государственный аграрный университет» **Л.Н. Ветрова;**  
к.э.н., доцент кафедры «Информационные технологии» ФГБОУ ВО  
«Орловский государственный аграрный университет» **Н.В. Польшакова.**

Кружкова И.И., Шабанникова Н.Н., Гамидова Н.Г.

**Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту:** учебно-методическое пособие / И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова, Н.Г. Гамидова. – Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 154 с.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании методического совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, протокол №3 от 17 ноября 2015 года.

Учебно-методическое пособие разработано с целью оказания практической помощи в проведении лабораторных занятий по дисциплине «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту».

Пособие подготовлено в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» для углубленного изучения дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту», рекомендованной Министерством образования РФ и УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей ВУЗов, студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», а также студентов других специальностей и направлений.

УДК 657.1 : 331.103.255 (076.5)  
ББК 65.052.204.5 я 73

©ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016  
©Оформление «Издательство ФГБОУ ВО Орловский ГАУ», 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»</b>	<b>6</b>
1.1 Запуск системы КонсультантПлюс. Система быстрого поиска	6
1.2 Путеводители СПС «КонсультантПлюс»	10
1.3. Расширенные средства поиска в программе	12
1.4. Сохранение результатов работы в СПС «КонсультантПлюс»	15
1.5 Задания для самостоятельной работы	19
Вопросы для самоконтроля	20
Тестовые задания	21
<b>2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ «ГАРАНТ»</b>	<b>26</b>
2.1 Функциональные возможности СПС «Гарант»	26
2.2 Поиск информации в СПС «Гарант»	27
2.3 Работа с документами в СПС «Гарант»	33
2.4 Задания для самостоятельной работы	37
Вопросы для самоконтроля	40
Тестовые задания	41
<b>3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК ЮЛ»</b>	<b>44</b>
3.1. Основные элементы интерфейса программы	44
3.2. Работа со списками в программе	46
3.3. Ввод, добавление, удаление, выгрузка документов в программе	53
3.4 Работа с «Мастером ввода документов» в программе	67
3.5 Задания для самостоятельной работы	70

Вопросы для самоконтроля	74
Тестовые задания	75
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ «СБИС++»</b>	<b>79</b>
4.1. Обзор возможностей программы «СБИС++». Ввод сведений о налогоплательщике и ответственных лицах, настройка учётных схем	79
4.2 Формирование и отправка электронной отчётности	83
4.3 Организация внутреннего электронного документооборота с применением программы «СБИС++»	88
4.4 Организация внешнего электронного документооборота	91
4.5 Анализ финансов и налогов в программе «СБИС++»	96
Вопросы для самоконтроля	105
Тестовые задания	105
<b>5. ПРОГРАММА «ДОКУМЕНТЫ ПУ 5»</b>	<b>109</b>
5.1 Назначение и порядок установки программы	109
5.2 Настройка программы «Документы ПУ 5»	110
5.3 Работа в программе «Документы ПУ 5»	118
5.4 Задания для самостоятельной работы	133
Вопросы для самоконтроля	134
Тестовые задания	135
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>137</b>
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</b>	<b>139</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>142</b>