

**Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский государственный технологический университет»**

**Ф.И. Воробьева, Е.В. Николаева, Е.С. Воробьев**

# **ИНФОРМАТИКА.**

## **MS WORD**

**Лабораторный практикум**

**(книга 1)**

**Казань**

**КГТУ  
2008**

УДК 658.26:66.094

Составители: доц. Ф.И. Воробьева,  
доц. Е.В. Николаева,  
доц.Е.С. Воробьев

**Информатика. MS WORD:** Лабораторный практикум (книга 1)/ Ф.И. Воробьева, Е.В. Николаева, Е.С. Воробьев. Казань, Изд-во Казан. гос.технол.ун-та, 2008. – 185 с. ISBN 867,4,6771,/ 43/ ,1

Включает лабораторные работы по дисциплине «Информатика» в виде упражнений в пакете Microsoft Word 2003.

Изложены основные приемы работы в MS Word 2003, описаны порядок и правила создания текстовых документов, их форматирование и подготовка к печати, а также организация информации в таблицах, приемы работы с графическими объектами, создание оглавлений, перекрестных ссылок на литературу, рисунки и таблицы. Отдельная лабораторная работа посвящена приемам работы с формулами в формульном редакторе MS Equation 3.0.

Предназначен для студентов очной и заочной форм обучения специальностей 240802.65 «Основные процессы химических производств и химическая кибернетика» и 240801 «Машины и аппараты химических производств», обучающихся по направлению 240800 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии».

Подготовлен на кафедре общей химической технологии.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Казанского государственного технологического университета.

Рецензенты:

доц. КГЭУ  
Д.В. Прощекальников

мл. науч. сотр.  
Казанского научного центра РАН  
Д.В. Чачков

© Казанский государственный  
технологический университет, 2008

## Содержание

<u>Ведение</u> .....	3
<u>Лабораторная работа 1. Знакомство с пакетом Word 2003</u> .....	3
<u>Упражнение 1.1. Запуск Word</u> .....	3
<u>Упражнение 1.2. Окна Word, его элементы и приемы</u> <u>работы с ними</u> .....	4
<u>Упражнение 1.3. Скрытие и отображение панелей</u> <u>инструментов</u> .....	13
<u>Новые элементы Office</u> .....	14
<u>Другие удобные настройки Word</u> .....	15
<u>Контрольное занятие</u> .....	17
<u>Выводы</u> .....	18
<u>Лабораторная работа 2. Работа с документами в среде</u> <u>Microsoft Office. Создание, открытие и сохранение текста</u> .....	19
<u>Упражнение 2.1. Создаем новый документ</u> .....	19
<u>Упражнение 2.2. Открываем существующий документ</u> .....	20
<u>Упражнение 2.3. Создаем собственный шаблон</u> .....	25
<u>Режимы просмотра</u> .....	28
<u>Упражнение 2.4. Сохраняем документ и закрываем его</u> .....	32
<u>Сохранение нового документа</u> .....	32
<u>Заккрытие файла</u> .....	34
<u>Упражнение 2.5. Печатаем документ на стандартный</u> <u>принтер</u> .....	35
<u>Контрольное занятие</u> .....	36
<u>Подведение итогов</u> .....	37
<u>Лабораторная работа 3. Ввод текста, перемещения по</u> <u>документу. Основы редактирования</u> .....	37
<u>Параметры полей страницы</u> .....	38
<u>Упражнение 3.1. Установим поля страницы</u> .....	38
<u>Упражнение 3.2. Используем поля ввода для автоматизации</u> <u>документа</u> .....	40
<u>Упражнение 3.3. Ввод текста</u> .....	41
<u>Упражнение 3.4. Работаем с абзацами</u> .....	43
<u>Создание абзацев</u> .....	43
<u>Создание красной строки в абзацах</u> .....	45

<u>Объединение абзацев</u> .....	46
<u>Упражнение 3.5. Закрываем документ</u> .....	48
<u>Контрольное занятие</u> .....	49
<u>Подведение итогов</u> .....	50
<u>Лабораторная работа 4. Редактирование текста</u> .....	50
<u>Приемы выделения текста</u> .....	51
<u>Упражнение 4.1. Научимся выделять текст</u> .....	53
<u>Удаление, копирование и вставка текста</u> .....	54
<u>Упражнение 4.2. Освоим приемы удаления фрагментов</u> <u>текста и его восстановления</u> .....	54
<u>Отказ от операции</u> .....	55
<u>Возврат отмененного действия</u> .....	55
<u>Упражнение 4.3. Используем команды отмены и</u> <u>повторения</u> .....	55
<u>Упражнение 4.4. Копируем, вырезаем и вставляем текст</u> .....	56
<u>Упражнение 4.5. Используем буфер обмена</u> .....	58
<u>Упражнение 4.6. Изменяем регистр символов</u> .....	59
<u>Упражнение 4.7. Редактируем текст</u> .....	61
<u>Режимы вставки и замены</u> .....	61
<u>Упражнение 4.8. Вставляем нестандартные символы</u> .....	62
<u>Контрольное занятие</u> .....	63
<u>Выводы</u> .....	64
<u>Лабораторная работа 5. Работа со средствами форматирования</u> <u>Word</u> .....	65
<u>Форматирование документа</u> .....	65
<u>Форматирование символов</u> .....	66
<u>Выбор шрифта и его размера</u> .....	66
<u>Выбор начертания</u> .....	67
<u>Упражнение 5.1. Оформляем текст с использованием</u> <u>различных начертаний символов</u> .....	67
<u>Упражнение 5.2. Меняем шрифт текста</u> .....	69
<u>Упражнение 5.3. Изменяем размеры шрифта</u> .....	71
<u>Интервал между буквами</u> .....	73
<u>Упражнение 5.4. Изменяем интервала между буквами</u> .....	74
<u>Использование инструмента Копировать формат</u> .....	74
<u>Форматирование текста</u> .....	75

<u>Упражнение 5.5. Задаем отступы абзацев</u> .....	77
<u>Упражнение 5.6. Выравниваем текст абзаца</u> .....	79
<u>Упражнение 5.7. Задаем интервал вокруг абзаца</u> .....	80
<u>Контрольное занятие</u> .....	80
<u>Подведение итогов</u> .....	81
<u>Лабораторная работа 6. Табуляция</u> .....	81
<u>Создание табулированного текста</u> .....	81
<u>Упражнение 6.1. Создаем письмо</u> .....	82
<u>Создание списков и колонтитулов</u> .....	85
<u>Списки</u> .....	85
<u>Упражнение 6.2. Создаем маркированный список</u> .....	86
<u>Упражнение 6.3. Создаем нумерованный список</u> .....	88
<u>Колонтитулы</u> .....	90
<u>Упражнение 6.4. Создаем колонтитулы и нумеруем</u> <u>страницы документы</u> .....	90
<u>Упражнение 6.5. Форматирование колонтитулов</u> .....	92
<u>Упражнение 6.6. Вставка полей даты, имени файла и других</u> .....	92
<u>Контрольное занятие</u> .....	94
<u>Подведение итогов</u> .....	95
<u>Лабораторная работа 7. Стили и шаблоны, структура</u> <u>документа</u> .....	96
<u>Стили</u> .....	96
<u>Упражнение 7.1. Применение стиля</u> .....	97
<u>Упражнение 7.2. Просмотр параметров стиля</u> .....	100
<u>Упражнение 7.3. Создание стиля</u> .....	101
<u>Упражнение 7.4. Изменяем стили</u> .....	103
<u>Быстрое форматирование</u> .....	104
<u>Упражнение 7.5. Повторяем последнюю операцию</u> .....	104
<u>Упражнение 7.6. Копируем формат абзаца</u> .....	105
<u>Упражнение 7.7. Поиск и замена формата</u> .....	106
<u>Контрольное занятие</u> .....	107
<u>Подведение итогов</u> .....	109
<u>Лабораторная работа 8. Закладки, перекрестные ссылки,</u> <u>оглавление</u> .....	109
<u>Закладки</u> .....	109
<u>Переход к закладке</u> .....	110

<u>Упражнение 8.1. Создаем закладки</u> .....	111
<u>Нумерованные названия</u> .....	111
<u>Упражнение 8.2. Автоматическая нумерация рисунков</u> .....	113
<u>Перекрестные ссылки</u> .....	114
<u>Создание оглавления</u> .....	115
<u>Упражнение 8.3. Создаем оглавление</u> .....	117
<u>Создание списков иллюстраций</u> .....	117
<u>Контрольное занятие</u> .....	118
<u>Подведение итогов</u> .....	120
<u>Лабораторная работа 9. Работа в таблицах</u> .....	120
<u>Упражнение 9.1. Вставляем таблицы</u> .....	122
<u>Упражнение 9.2. Рисуем таблицы</u> .....	123
<u>Заполнение таблиц</u> .....	125
<u>Упражнение 9.3. Вводим текст в ячейки</u> .....	125
<u>Упражнение 9.4. Форматируем текст</u> .....	126
<u>Упражнение 9.5. Изменяем шрифт текста в таблицах</u> .....	127
<u>Упражнение 9.6. Вращаем текст в ячейках</u> .....	127
<u>Упражнение 9.7. Вставляем и удаляем строки и столбцы</u> .....	128
<u>Упражнение 9.8. Изменяем ширины и высоты ячеек</u> .....	130
<u>Упражнение 9.9. Преобразование текста в таблицу и наоборот</u> .....	131
<u>Форматирование таблиц</u> .....	132
<u>Упражнение 9.10. Отображение сетки таблицы</u> .....	133
<u>Упражнение 9.11. Разбиение и объединение ячеек таблицы</u> .....	134
<u>Упражнение 9.12. Автоподбор ширины столбцов</u> .....	135
<u>Упражнение 9.13. Разбиение таблицы</u> .....	136
<u>Упражнение 9.14. Свойства таблицы</u> .....	136
<u>Контрольное занятие</u> .....	138
<u>Подведение итогов</u> .....	139
<u>Лабораторная работа 10. Графика</u> .....	140
<u>Вставка в документ графических объектов</u> .....	140
<u>Упражнение 10.1. Вставляем картинки</u> .....	141
<u>Упражнение 10.2. Добавляем объект WordArt</u> .....	142
<u>Упражнение 10.3. Вставка автофигур</u> .....	143
<u>Упражнение 10.4. Рисование фигур и линий</u> .....	145
<u>Упражнение 10.5. Создание трехмерных фигур</u> .....	147

<u>Работа с графическими объектами</u> .....	148
<u>Упражнение 10.6. Выделение объектов</u> .....	148
<u>Упражнение 10.7. Перемещение объектов</u> .....	149
<u>Упражнение 10.8. Изменение размера объектов</u> .....	151
<u>Форматирование графических объектов</u> .....	152
<u>Упражнение 10.9. Изменение стиля линий</u> .....	152
<u>Упражнение 10.10. Задание узора, заливки и цвета</u> .....	153
<u>Контрольное занятие</u> .....	154
<i><u>Лабораторная работа 11. Колонки, рамки и фон</u></i> .....	162
<u>Колонки</u> .....	162
<u>Упражнение 11.1. Создание колонок</u> .....	163
<u>Упражнение 11.2. Правка колонок</u> .....	165
<u>Разделы</u> .....	165
<u>Упражнение 11.3. Добавление символа разрыва раздела</u> .....	165
<u>Границы и заливка</u> .....	167
<u>Упражнение 11.4. Добавление границ к абзацу</u> .....	167
<u>Упражнение 11.5. Заливка абзаца</u> .....	169
<u>Фон документа</u> .....	170
<u>Упражнение 11.6. Добавление фона к документу</u> .....	170
<u>Контрольное занятие</u> .....	171
<u>Подведение итогов</u> .....	172
<i><u>Лабораторная работа 12. Печать документов Word</u></i> .....	172
<u>Подготовка документа к печати</u> .....	172
<u>Упражнение 12.1. Просмотр параметров страницы</u> .....	173
<u>Упражнение 12.2. Предварительный просмотр документа</u> .....	175
<u>Печать документа</u> .....	177
<u>Упражнение 12.3. Печать из окна диалога печати</u> .....	178
<u>Контрольное занятие</u> .....	180
<u>Библиографический список</u> .....	181
<u>Содержание</u> .....	182