

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ,
БАКАЛАВРСКИХ И МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

Составитель В.Я. Хрипякова

Воронеж 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Нормативные ссылки | 4 |
| 2. Цель и задачи методического пособия | 5 |
| 3. Термины и сокращения | 5 |
| 4. Общие требования к структуре и правила оформления курсовой работы | 6 |
| 5. Порядок подготовки, требования к структуре и правила оформления бакалаврской работы | 12 |
| 6. Порядок подготовки, требования к структуре и правила оформления магистерской работы | 19 |
| 7. Приложение В1. Форма титульного листа курсовой работы | 27 |
| 8. Приложение В2а-д. Форма титульного листа бакалаврской работы всех направлений и профилей | 29 |
| 9. Приложение В3а-г. Форма титульного листа магистерской диссертации всех направлений и программ | 34 |
| 10. Приложение Г. Форма отзыва о бакалаврской работе и магистерской диссертации ... | 39 |
| 11. Приложение Д. Форма рецензии на магистерскую диссертацию | 40 |
| 12. Приложение Е. Примеры библиографического описания (для списка литературы) ... | 41 |

Бакалаврская работа – форма ВКР, квалификационная работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, содержащая результаты исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации бакалавра.

Магистерская диссертация – форма ВКР, квалификационная научно-исследовательская работа, написанная обучающимся под руководством научного руководителя и содержащая результаты научных исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации магистра.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется путем проведения государственных экзаменов и защиты ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – временный орган, полномочный проводить оценку уровня подготовки выпускника университета и выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и принимать решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки с выдачей диплома о высшем образовании государственного образца.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4 Общие требования к структуре и правила оформления курсовой работы

4.1. Курсовая работа представляет собой исследовательскую работу, выполняемую студентом под руководством научного руководителя из числа преподавателей соответствующей кафедры факультета географии, геоэкологии и туризма.

4.2. Выполнение курсовой работы является обязательной частью учебного процесса во время обучения студентов по программе «Бакалавр». Курсовая работа, выполненная студентом, нацелена на развитие у студентов навыков более углубленного и грамотного изучения по отдельным темам материала определенных учебных дисциплин.

4.3. Выполняемая курсовая работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- подобрать и изучить необходимые литературные источники, способствующие раскрытию выбранной темы;
- самостоятельно систематизировать и анализировать полученную из различных источников необходимую информацию;
- излагать текстовый материал в краткой форме грамотно и логично;
- выступать с презентацией результатов работы.

4.4. Тематика курсовой работы определяется в соответствии с перечнем общих профессиональных дисциплин государственного образовательного стандарта.

4.5. Контроль написания курсовой работы осуществляется научным руководителем по определенному графику, установленному учебным планом.

4.6. Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу курсовой работы.

4.7. В рамках подготовки курсовой работы в обязанности студента входит:

- уделять достаточное количество времени в подготовке работы, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на бакалаврской программе;
- разрабатывать самостоятельно, согласовывать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы;
- заблаговременно согласовать даты и время встреч с научным руководителем по вопросам подготовки работы;

- занимать активную позицию при подготовке курсовой работы, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднения или иных обстоятельств (например, заболевание) препятствующих качественному выполнению курсовой работы;

- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты курсовой работы для комментариев или обсуждения в рамках сроков, установленных планам подготовки;

- заблаговременно представить научному руководителю завершенную курсовую работу, у руководителя должно быть не менее недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

- соблюдать правила профессиональной этики, как при выполнении, так и при оформлении курсовой работы.

4.8. При выставлении оценки за курсовую работу во внимание принимается не только уровень защиты её материалов студентом, но и согласованность работы студента с научным руководителем за время подготовки работы, и своевременность сдачи работы на кафедру.

4.9. Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии, состоящей из преподавателей кафедры.

4.10. Дата защиты устанавливается кафедрой.

4.11. Защита курсовой работы включает в себя устный доклад студента и ответ на вопросы членов комиссии.

4.12. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

4.13. В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические, фактологические и практические знания, явившиеся результатом обзора литературы, собственной исследовательской и аналитической работы;
- основные результаты и выводы, полученные студентом.

4.14. Решение комиссии по результатам защиты принимается при закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты.

4.15. Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- Титульный лист (Приложение В1а,б);
- Содержание (1 стр.);
- Введение (1-3 стр.);
- Основная часть (теоретический раздел, аналитический раздел, фактологический раздел, выводы);
- Заключение (1-2 стр.);
- Список литературы (1-2 стр.);
- Приложения (при необходимости).

4.17. Содержание включает в себе пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы, с указанием номеров страниц, помещается в начале работы.

4.18. Введение содержит:

- обоснование выбора темы курсовой работы и её актуальности;
- формулировку цели, задач и вопросов, исходя из темы работы.
- обоснование структуры работы.

4.19. Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать их содержание.

4.20. Заключение отражает выводы, которые студент самостоятельно формулирует в соответствии с поставленными целью и задачами, а также показывает определенные особенности, необходимые для понимания содержания курсовой работы.

4.21. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением Е.

4.22. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение содержания курсовой работы. Следует понимать: Приложение – это не обязательная позиция в курсовой работе; она формируется тогда, когда это необходимо.

4.23. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

4.24. Рекомендуемый объем курсовой работы – 20-25 страниц печатного текста без титульного листа, содержания, списка литературы.

4.25. Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- первая строка абзаца имеет отступ 1,25;
- верхнее поле – 15 мм, нижнее – 20, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- заголовки разделов и содержание печатаются шрифтом Times New Roman, размер 16. Заголовки выделяются жирным шрифтом.

4.26. Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы по всему тексту в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.