

Авторский коллектив:

Т. М. Беляева, ст. преподаватель — гл. 3, 4;

А. Т. Кудинов, канд. техн. наук, доц. — гл. 2, 8;

Н. В. Пальянова, канд. техн. наук, доц. — гл. 5;

С. Г. Чубукова, канд. юрид. наук, доц., почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации — гл. 1 (совместно с В. Д. Элькиным), гл. 6, 7, 9;

В. Д. Элькин, канд. техн. наук, проф. — введение, гл. 1 (совместно с С. Г. Чубуковой).

Под редакцией кандидата технических наук, профессора В. Д. Элькина.

Информационные технологии в юридической деятельности:
И74 учебник для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. — Москва : Про-
спект, 2013. — 352 с.

ISBN 978-5-392-10135-1

В учебнике представлены основные сведения о роли информационных технологий в современном информационном обществе, основах государственной политики в информационной сфере, информационной безопасности. Рассмотрены возможности операционных систем, текстовых редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей и сети «Интернет», а также технология работы в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Учебник полностью соответствует новым стандартам высшего образования по направлению «Юриспруденция» (квалификация (степень) — «бакалавр») и подготовлен профессорско-преподавательским коллективом Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина, который разрабатывал программы учебных дисциплин базовой части нового стандарта.

Учебник предназначен для студентов юридических факультетов и вузов, обучающихся по программам бакалавриата, а также преподавателей, практикующих юристов и всех интересующихся правом.

УДК 004(075.8)
ББК 33.81я73+32.97я73

Учебное издание

Беляева Татьяна Михайловна,
Кудинов Александр Тимофеевич,
Пальянова Наталия Витальевна и др.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебник для бакалавров

Оригинал-макет подготовлен МГЮА имени О. Е. Кутафина

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 77.99.60.953.Д.004173.04.09 от 17.04.2009 г.

Подписано в печать 25.01.2013. Формат 60×90¹/₁₆.

Печать офсетная. Печ. л. 22,0. Тираж 1000 экз. Заказ №

ООО «Проспект»

111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	7
Введение	8
Глава 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе	12
1.1. Понятие информации.....	13
1.2. Понятие и классификация информационных технологий	19
1.3. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества.....	24
1.4. Государственная политика в информационной сфере.....	28
1.5. Информационная безопасность	35
Контрольные вопросы.....	48
Глава 2. Информационные технологии: технические и программные средства	49
2.1. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Механические вычислительные машины.....	49
2.2. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.....	58
2.3. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.....	71
Контрольные вопросы.....	76
Глава 3. Операционные системы. ОС WINDOWS	78
3.1. Операционные системы: назначение и функции	78
3.2. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы	82
3.3. Основы работы в среде Windows.....	83
3.4. Работа с приложениями	87
3.5. Работа с файлами и папками	91
3.6. Настройка Windows.....	96
Контрольные вопросы.....	97
Глава 4. Технологии подготовки текстовых документов	99
4.1. Текстовые редакторы: назначение и функции	99
4.2. Microsoft Word: интерфейс и общие установки.....	102
4.2.1. Интерфейс Word.....	102
4.2.2. Общие установки	106

4.2.3. Управление файлами.....	108
4.3. Ввод и редактирование текста.....	110
4.4. Оформление текстового документа.....	116
4.5. Вставка внутренних и внешних объектов.....	125
4.6. Создание и оформление таблиц.....	131
4.7. Создание документов на основе шаблонов и образцов.....	136
4.7.1. Подготовка документов на основе шаблонов.....	136
4.7.2. Подготовка документов на основе образцов.....	140
4.8. Печать документа.....	142
Контрольные вопросы.....	142
Глава 5. Технология работы с электронными таблицами.....	145
5.1. Назначение и основные возможности электронных таблиц.....	145
5.2. История развития электронных таблиц.....	149
5.3. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel.....	154
5.4. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.....	156
5.4.1. Интерфейс среды Microsoft Excel.....	157
5.4.2. Организация данных.....	160
5.4.3. Операции над книгами.....	162
5.4.4. Операции с рабочими листами.....	164
5.4.5. Элементарные операции с данными.....	165
5.4.6. Средства ввода и редактирования данных.....	170
5.4.7. Виды адресации.....	173
5.4.8. Типы данных.....	176
5.4.9. Создание формул.....	178
5.4.10. Оформление данных.....	181
5.4.11. Встроенные функции.....	184
5.4.12. Создание диаграммы.....	189
5.4.13. Работа со списками.....	192
5.4.14. Пакет Анализ данных.....	201
5.4.15. Печать электронных таблиц.....	207
Контрольные вопросы.....	212
Глава 6. Технология работы с базами данных.....	214
6.1. Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.....	214
6.2. Система управления базами данных Ms Access.....	218
6.2.1. Основные понятия и этапы разработки базы данных в СУБД MS Access.....	218

6.2.2. Объекты MS Access и средства работы с ними	225
6.2.3. Запуск MS Access и открытие базы данных.	
Рабочее окно MS Access	227
6.2.4. Работа с таблицами	229
6.2.5. Работа с запросами	239
6.2.6. Работа с формами.....	249
6.2.7. Работа с отчетами	253
Контрольные вопросы.....	254
Глава 7. Технология разработки электронных презентаций	256
7.1. Понятие и виды электронных презентаций.	
Структура электронной презентации	256
7.2. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint	258
7.3. Действия с презентациями	262
7.3.1. Создание новой презентации.....	262
7.3.2. Открытие созданной презентации	263
7.3.3. Сохранение презентации	263
7.4. Действия над слайдами.....	264
7.5. Оформление слайда.....	267
7.5.1. Макеты слайдов	267
7.5.2. Работа с шаблонами оформления слайда	268
7.6. Работа с объектами.....	273
7.6.1. Работа с текстом на слайде	273
7.6.2. Колонтитулы	275
7.6.3. Гиперссылки и управляющие кнопки.....	276
7.7. Диаграммы	278
7.8. Анимация текста и объектов	281
7.9. Управление презентацией.....	283
7.9.1. Добавление переходов между слайдами.....	283
7.9.2. Установка интервалов времени показа слайдов	284
7.9.3. Настройка презентации.....	285
7.10. Раздаточные материалы	286
Контрольные вопросы.....	287
Глава 8. Технологии работы в компьютерных сетях	289
8.1. Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей.	
Понятие протокола	289

8.2. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет.	
Доступ к сети Интернет.....	296
8.3. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML	302
8.4. Методы поиска информации в Интернете	304
Поиск по рубрикатору поисковой системы	305
Контекстный поиск	308
8.5. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет...	311
8.6. Правовые проблемы Интернета	313
Контрольные вопросы.....	321

Глава 9. Технология работы в справочных

правовых системах.....	322
9.1. Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности	322
9.2. Основные возможности справочных правовых систем.....	324
9.3. Структура единого информационного массива СПС.....	333
9.4. Поиск документов	337
9.4.1. Поиск по реквизитам документов	337
9.4.2. Поиск по тематическому классификатору	339
9.4.3. Поиск по ключевым понятиям.....	341
9.4.4. Контекстный (полнотекстовый) поиск	343
9.4.5. Универсальные виды поиска	345
9.4.6. Поиск по источнику опубликования	346
9.4.7. Поиск по толковому словарю.....	347
Контрольные вопросы.....	348