

УДК 81.1(075.8)
ББК 81.2 Рус-9 я73
Т 33

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Северо-Кавказского федерального
университета

Рецензенты:

д-р филол. наук, профессор ***Л. И. Бронская***,
д-р филол. наук, профессор ***А. А. Фокин***

Т 33 **Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке:** практикум / авт.-сост. Ю. Р. Перепелицына. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 186 с.

Пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «Бакалавр».

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01. – Юриспруденция.

УДК 81.1(075.8)
ББК 81.2 Рус-9 я73

Автор-составитель

канд. филол. наук, доц. ***Ю. Р. Перепелицына***

© ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
Федеральный университет», 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

«Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» – самостоятельная дисциплина, являющаяся составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция: она входит в число дисциплин по выбору рабочего учебного плана. Исходя из концепции коммуникации как цели и средства обучения взаимодействию специалистов в профессиональной деятельности.

Практикум призван заложить основы знаний о коммуникации в понятийном и функционально-действенном планах, развить коммуникативную компетентность, ознакомить с формами и методами взаимодействия, повысить культуру общения студентов.

В соответствии с жанром практикум нацелен на оказание помощи учащимся в подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке», в овладении процессом коммуникации, практическими навыками и умениями, необходимыми для будущего специалиста.

Профессиональная деятельность юристов многогранна и требует не только четкого знания законов, но и высокого уровня коммуникативной компетенции. Данное пособие даёт основы коммуникативного знания будущим специалистам в области юриспруденции, которые должны ясно понимать, что условием успешности их профессиональной и общественной деятельности является умение правильно общаться и взаимодействовать с людьми. Методическая концепция практикума подводит студента к навыкам самостоятельной работы и развивает творческое мышление. При выполнении практических заданий предлагаются коммуникативные ситуации, способствующие активной вербальной деятельности, формированию коммуникативной культуры.

Практические занятия содержат разнообразные задания, направленные на повышение коммуникативной культуры юристов и развитие навыков устной и письменной речи в правовой сфере, на стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства.

Пособие адресовано, прежде всего, студентам, изучающим теорию коммуникации в качестве учебной дисциплины. Вместе с

тем оно может быть полезно и тем, для кого неотъемлемой частью будущей профессиональной работы станет общение с людьми – преподавателям, журналистам, политикам.

Цель освоения дисциплины «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» – реализация требований ФГОС ВО к освоению соответствующих компонентов общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3) на основе формирования у студентов теоретических знаний, практических навыков и умений по данной дисциплине.

Совместно с другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» должна научить студентов разбираться в сущности и видах деловой коммуникации, в технологиях и приемах эффективной коммуникации в сфере юриспруденции, а также сформировать социально-коммуникативные компетенции для выполнения различных видов профессиональной деятельности.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к специалистам в области юриспруденции, обусловила прагматическую направленность основных **задач** курса:

- дать студентам устойчивые теоретические знания в области профессиональной коммуникации;
- сформировать у студентов знания в области теории речевого воздействия;
- сформировать компетенции в практической области профессиональной коммуникации;
- научить продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме;
- научить студентов устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- привить навыки публичного выступления, аргументирования собственной позиции в соответствии с нормами речевого этикета;

– научить студентов преодолевать «ораторский страх», уметь использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи;

– сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т. п.).

Знания, полученные в ходе освоения дисциплины, применяются при написании выпускной квалификационной работы, при прохождении преддипломной практики, а также в дальнейшем профессиональном использовании языковых средств в соответствии с целью и ситуацией общения на событийном и на конвенциональном уровнях общения.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» относится к дисциплинам по выбору. Ее освоение происходит во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы в объеме 72 академических часов (32 часа – аудиторные, 40 часов – самостоятельная работа). По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

Параллельно с дисциплиной «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» проводятся связанные с ней дисциплины «Русский язык и культура речи», «Практикум по культуре русской устной и письменной речи».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Практические занятия формируют основные компетенции, закладываемые дисциплиной:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обладает моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста;

ОК-3: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке, умеет выстраивать отношения в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН:
ЗНАТЬ:

– ключевые понятия теории коммуникации;

- основные концепции и методы изучения основ теории коммуникации, реализующейся в общении;
- типы, виды, формы и модели коммуникации;
- теоретические основы производства информации, ее распространения, приема и использования;
- принципы и сущность адекватной профессиональной коммуникации;
- структурные модели коммуникации и основные элементы коммуникационного процесса;
- виды коммуникации и их особенности;
- уровни коммуникации;
- характеристики коммуникативной личности, в том числе в профессиональной сфере, основные закономерности формирования коммуникативной личности;
- пути формирования и критерии оценки коммуникативной компетентности личности в профессиональной среде;
- технологии и приёмы эффективной профессиональной коммуникации;
- причины возникновения барьеров коммуникации;
- содержание и средства речевой коммуникации;
- основы публичной коммуникации;
- методику формирования и развития коммуникативных навыков в профессиональной сфере;

УМЕТЬ:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- собирать и первично обобщать фактический материал;
- ясно, логически верно строить устную и письменную речь;
- учитывать знания об особенностях коммуникации в индивидуальной практике, в том числе речевой;
- практически осуществлять все этапы коммуникативного процесса;
- исполнять коммуникативную роль в соответствующей коммуникативной ситуации;
- использовать те коммуникативные стратегии и тактики, которые содействуют успешной коммуникации;

- распознавать причины возникновения барьеров и вносить коррективы в процесс коммуникации;
- использовать те коммуникативные стратегии и тактики, которые содействуют успешной коммуникации;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками профессиональной устной и письменной речевой деятельности;
- техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;
- навыками анализа практической деятельности в сфере юриспруденции с точки зрения эффективной коммуникации;
- навыками гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации;
- навыками публичных выступлений перед аудиторией.

Основные формы работы и контроля

На практических занятиях активно используются современные педагогические технологии, демонстрируются возможности разных методов и методических инноваций. Предлагаются коллективные и индивидуальные задания. Занятия проходят в разных формах: традиционный семинар, круглый стол, деловая игра, защита авторских проектов. На каждом занятии студенты могут задавать любые интересующие их вопросы. Подготовленные заранее вопросы студенты освещают либо с места, либо у доски. Практические занятия обеспечивают знакомство с основной и дополнительной методической литературой, Интернет-ресурсами.

Форма итогового контроля – **зачет**.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
 Раздел I. Методологические проблемы теории	
коммуникации	8
1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина ..	8
2. Истоки и основные этапы развития теории	
коммуникации. Современные концепции коммуникации.....	23
3. Коммуникационный процесс.....	34
 Раздел II. Виды коммуникации.....	50
4. Вербальная и невербальная коммуникация	50
5. Теория речевых актов. Коммуникативный кодекс.	
Принцип кооперации и принцип вежливости	85
 Раздел III. Уровни коммуникации	99
6. Межличностная коммуникация. Коммуникация в малых	
группах. Массовая коммуникация	99
7. Виды профессионально ориентированной	
коммуникации. Публичная коммуникация в деловой среде.....	121
8. Межкультурная коммуникация.....	133
 Рекомендуемая литература.....	157
Приложение 1.....	160
Приложение 2.....	165