

ОБЩИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Пособие для подготовки к экзамену

Москва

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»

2017

УДК 65
ББК 65.29
О-28

Авторы:

С. Я. Юсупова — д.э.н., профессор, заведующая кафедрой “Экономика и управление производством” Чеченского государственного университета (ЧГУ);

Р. А. Исаев — д.э.н., профессор кафедры “Экономика и управление производством” ЧГУ;

М. А. Буралова — к.э.н., доцент, декан факультета государственного управления ЧГУ;

Д. С. Саралинова — к.э.н., доцент кафедры “Экономика и управление производством” ЧГУ.

О-28 **Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова и др. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 384 с.**

ISBN 978-5-394-02029-2

Предлагаемое учебное издание позволяет в относительно короткое время получить основополагающие знания в области науки управления в соответствии с учебной программой по дисциплине “Общий и административный менеджмент”.

Для студентов высших учебных заведений экономического профиля при подготовке к экзамену, слушателей курсов повышения квалификации и представителей бизнеса.

Материалы по вопросам “Типы управленческих структур”, “Высшие органы управления современными организациями” представлены А. Б. Тумсоевым, по вопросам “Подходы к изучению лидерства”, “Лидер и менеджер. Требования к менеджеру” — О.Р. Юсуповым, по вопросу “Объекты администрирования в организации” — А.А. Амадаевым.

ISBN 978-5-394-02029-2

© Колл. авторов, 2012

© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2012

Содержание

1. Экономические основы управления	8
2. Собственность и управление	12
3. Сущность управленческой деятельности	15
4. Менеджмент в микро- и макроэкономике	17
5. Возникновение и эволюция менеджмента	20
6. Современные проблемы управления	22
7. Научное управление. Структура науки об управлении	25
8. Основные школы управления	29
9. Основные категории теории управления	32
10. Объект и субъект управления	34
11. Цели управления предприятием	36
12. Задачи управления предприятием	39
13. Принципы управления	41
14. Процесс управления	43
15. Природа и состав функций управления	46
16. Функции управления	48
17. Технология управления	52
18. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению	54
19. Понятие управленческой структуры, факторы, ее определяющие	58
20. Уровни управления	60
21. Типы управленческих структур	62
22. Высшие органы управления современными организациями	64
23. Системы управления и их свойства	66
24. Элементы системы управления	68
25. Методы управления экономикой	70
26. Методология и организация менеджмента	74

27. Закономерности управленческой деятельности	77
28. Стратегия и тактика управления	81
29. Выработка и выполнение стратегии предприятия	85
30. Сущность, цели и функции контроллинга на предприятии	89
31. Организация контроллинга на предприятии	93
32. Принятие управленческих решений	96
33. Реализация управленческих решений	99
34. Эффективная система управления предприятием	101
35. Стратегический менеджмент	104
36. Ограничения в применении стратегического менеджмента	107
37. Анализ внешней среды фирмы	109
38. Анализ внутренней среды фирмы	113
39. Инновационный менеджмент	116
40. Маркетинговый менеджмент	119
41. Производственное управление	122
42. Оперативное управление производством	127
43. Финансовый менеджмент	132
44. Антикризисный менеджмент	136
45. Мотивационный менеджмент	139
46. Управление персоналом	142
47. Самоуправление	147
48. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой	150
49. Типы организаций по взаимодействию подразделений	153
50. Типы организаций по взаимодействию с человеком	160
51. Эффективность организации. Общая, внешняя и внутренняя эффективность организации	165
52. Взаимосвязь общей, внешней и внутренней эффективности	167
53. Причина, сдерживающая повышение внутренней эффективности	172
54. Менеджмент и производительность	174
55. Природа заработной платы	176
56. Связь и соотношение: заработная плата — производительность	178
57. Интересы работника и интересы предпринимателя	180
58. Полное тождество интересов и унификация регулирующих условий	183

59. Мотивация мышления	184
60. Теории процесса мотивации	187
61. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией	190
62. Отбор и движение персонала	192
63. Оценка сотрудников	194
64. Повышение квалификации персонала	196
65. Службы персонала	199
66. Управление материальными запасами	202
67. Принципы контроля	204
68. Виды управленческого контроля	208
69. Этапы процесса контроля	211
70. Внешний и внутренний контроль	214
71. Барьеры и сопротивление контролю	217
72. Управление рисками. Виды потерь и риски	219
73. Финансовые и инвестиционные риски	222
74. Оценка риска по показателям и его допустимый уровень	223
75. Методы оценки рисков	225
76. Стратегия управления рисками	227
77. Лидерство. Природа и определение понятия лидерства	229
78. Содержание понятия лидерства в управлении организацией	233
79. Теория лидерских качеств	236
80. Концепции лидерского поведения	239
81. Подходы к изучению лидерства	244
82. Лидер и менеджер. Требования к менеджеру	247
83. Власть и личное влияние	251
84. Распоряжение как способ реализации власти	255
85. Подходы к руководству людьми	258
86. Тактика работы с подчиненными	262
87. Стил ь управления и его основы	265
88. Авторитет менеджера	270
89. Понятие организационного конфликта и его структура	272
90. Типы конфликтов	275
91. Причины конфликтов	278
92. Функции конфликтов и формы их разрешения	280

93. Природа и причины стресса	282
94. Регулирование стрессовых состояний	285
95. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчиненных	288
96. Формы и организация общения	292
97. Деловое совещание	297
98. Деловые переговоры	300
99. Фонд рабочего времени	304
100. Планирование и использование времени руководителей и специалистов	307
101. Роль организации в жизни современного общества	312
102. Администрация и менеджмент: тождество и различие	315
103. Значение администрирования в организации	317
104. Специфика и содержание администрирования	321
105. Состав системы администрирования в организации	324
106. Объекты администрирования в организации	327
107. Сущность и назначение структуры в организации	330
108. Администрирование структурных основ организации	331
109. Функциональные основы администрирования	334
110. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации	338
111. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации	340
112. Процедурная основа администрирования	344
113. Администрирование организации процесса	347
114. Классификация процедур администрирования	350
115. Понятие и содержание полномочий	352
116. Формирование состава и содержания полномочий	355
117. Реализация полномочий менеджмента	357
118. Формирование содержания положений о подразделениях	359
119. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	363
120. Сущность эффективности управления	365
121. Факторы и критерии эффективности менеджмента, методы ее повышения	367

122. Понятие и основные направления совершенствования администрирования	372
123. Модернизация администрирования в организации	377
124. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента	379