

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

В. Ю. Коровин

## **ЭТНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Программа  
и методические рекомендации для вузов

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета  
2012

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
I. Программа практики .....	4
II. Методические рекомендации .....	8
III. Требования к оформлению отчета.....	10
IV. Рекомендуемая литература.....	10
Приложение А .....	13
Приложение Б .....	14

- готовностью к использованию современного знания о традиционной культуре и ведущих направлений современной социокультурной деятельности (концепций и категорий) в организационно-управленческой работе (ПК-4.1);

- готовностью к участию в разработке инновационных проектов в сферах социокультурной деятельности, направленных на фиксацию и трансляцию народных традиций (ПК-8.1);

- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров [готов использовать современные информационные технологии при разработке новых культурных продуктов в сфере традиционной культуры (ПК-9.1)];

- способностью представлять освоенное знание, системные взаимосвязи внутри и между дисциплинами в контексте профессиональной культуры [готов к участию в экспертно-консультационной работе в сфере традиционной культуры (ПК-10.1)];

- готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного и культурно-исторического наследия (ПК-15.1);

Основным документом по организации практики является **программа практики**, которая обсуждается и принимается на заседании кафедры.

Практика организуется на базе **библиотек, архивов, тематических выставок, музеев и творческих центров** соответствующего профиля, с которыми устанавливается связь через заведующего кафедрой. После того, как получено разрешение на прохождение практики в одной из организаций, согласовываются режим посещений и поручения, которые могли бы выполнять студенты-практиканты. Включение в структуру рабочей программы практики учреждений культуры и культурных мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию фольклорных традиций, осуществляется прежде всего в форме экскурсий и мастер-классов, что позволяет сделать восприятие информации более доступным для аудитории. Например, это могут быть: Музей народной культуры и этнографии при лаборатории им. проф. С. Г. Лазутина (ВГУ), Музей народного творчества (Воронежский ОЦНТ), Воронежский областной краеведческий музей (выставка отделов «Фонды», «Традиционный костюм Воронежской области»), Библиотека-музей им. П. Д. Пономарева № 24 (МУК ЦБС), Музей старинной музыки (ГДВК), Воронежский областной литературный музей им. И. С. Никитина (музей-квартира М. Н. Мордасовой), Воронежский областной художественный музей им. И. Н. Крамского, Этнографический музей «Русская изба» (Семилукский р-н, с. Чудовка), Музей народного театра (Верхнехавский р-н, с. Никольское), Благотворительный фестиваль русского творчества «Песни Святого Лога» (Рамонский р-н, с. Новоживотинное), Молодежный фестиваль традиционной славянской культуры «На Троицу» (Новоусманский р-н).

Перед началом практики руководитель организует и проводит **установочную конференцию** для студентов, на которой разъясняется порядок прохождения практики и ее содержание, осуществляется необходимый инструктаж, определяется порядок сдачи отчетной документации.

По окончании практики на факультете организуется **итоговая конференция** для студентов-практикантов, на которой анализируются основные проблемы и перспективы практики, происходит обмен приобретенным студентами профессиональным опытом.

Общее задание на практику является неотъемлемой частью программы практики и должно быть выполнено всеми студентами-практикантами. Конкретное содержание **общего задания** определяется кафедрой культурологии в соответствии с протоколом согласования заданий.

За время прохождения практики студент обязан:

- 1) принять участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- 2) посещать этнологические учреждения и культурные мероприятия, предусмотренные программой практики;
- 3) проявлять исполнительность и дисциплинированность в период всей практики;
- 4) принять участие в обсуждении и анализе мероприятий, проходивших в рамках практики;
- 5) предоставить необходимую отчетную документацию по практике в установленные сроки.

При пропуске студентом запланированного программой практики мероприятия руководитель практики имеет право дать ему **индивидуальное задание** по теме пропущенного занятия, без выполнения которого студент не получит зачет по практике. Состав и содержание индивидуального задания на практику определяются руководителем персонально каждому практиканту в соответствии с планом НИР кафедры культурологии на текущий год в течение десяти дней с начала практики с учетом уровня подготовки и склонностей практиканта.

В качестве формы текущего контроля устанавливается **дневник практики**. По итогам практики каждым практикантом в установленный срок предоставляется **отчет по практике**, который должен быть публично защищен на кафедре – в форме научного семинара в присутствии группы практикантов, ответственного лица за проведение практики по кафедре и других преподавателей кафедры.

На основании предоставленных студентом-практикантом отчетных документов и письменных отзывов руководителя практики лицом, ответственным за проведение практики по кафедре, выставляется зачет.

**Критерии зачета:**

- системность работы студента в период практики;
- степень ответственности по отношению к выполняемой деятельности;

- качество выполнения заданий по практике;
- письменный отзыв руководителя практики о работе студента-практиканта;
- содержание и качество оформления отчетной документации;
- своевременность предоставления отчетной документации;
- выполнение дополнительных видов работ, не входящих в программу практики.

Студент, не выполнивший план этнографической практики в установленном настоящей программой объеме и в срок, определяемый учебным планом, не допускается к зачету по данному виду учебной работы. Если студент получает отрицательный отзыв и практика ему не будет зачтена, то он направляется на этнологическую практику повторно, без отрыва от учебного процесса в вузе, в следующем семестре.

## **II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Этнографическая практика предполагает целевое исследование основных аспектов научной работы по сбору нарративного и вещественного материала, обработке собранной информации, экспонированию этнографического материала.

Перед проведением практики студенты прослушивают теоретические курсы «Введение в культурологию» и «Народное творчество и художественные промыслы», дающие общую базу знаний, которые необходимы для успешного прохождения практики.

В начале практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с планом и программой проведения практики и получают индивидуальные задания. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой работы этнографических музеев и центров народной культуры, прослушивают лекции по этнокультурным особенностям региона, изучают методологию работы с краеведческими материалами. В частности, выявление необходимой информации осуществляется путем наблюдения, интервьюирования, анкетирования, реконструкции, фотографирования и видеосъемки. Во время этнографической практики каждый студент обязательно должен вести дневник практики, в котором ежедневно фиксируются результаты работы. Эти записи должны отражать точное и полное описание характера работы, ход выполнения индивидуальных заданий, наиболее интересные результаты изучения деятельности учреждения культуры в целом.

На итоговой конференции студенты-практиканты предоставляют руководителю заполненный дневник практики, рассказывают о проделанной работе, делятся своими впечатлениями, высказывают замечания или предложения по содержанию практики.