

# Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах

## № 6

### июнь

**Эксперт номера:**  
В.В. Чеха,  
проректор ФГБОУ ВПО  
«Московский педагогический  
государственный университет»

ISSN 1998-796X



9 771998 796152

А

**Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»**  
Генеральный директор

Максим Межанский  
Заместитель генерального директора,  
директор МЦФЭР Образование

Максим Дулинов  
**Издательский дом МЦФЭР**  
Директор Валентин Гирихида  
Главный редактор Екатерина Богданова

**МЦФЭР Образование**

Коммерческий директор

Светлана Макарова  
Заместитель коммерческого директора  
Юлия Полуэктова-Жежеря

Директор по развитию  
образовательных и региональных  
проектов Олеся Слепушенко

**Объединенная редакция «Образование»**  
Главный редактор Татьяна Бодякина  
Выпускающий

редактор Надежда Ткачева  
Дизайн Юлия Прыкина  
Верстка Наталья Першина  
Секретарь редакции Наталья Калганова

**Адрес редакции**

127287, Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А,  
корп. 17

тел.: 8 (495) 937-90-80

**Для писем:** 129164, Москва, а/я 9

e-mail: otvet@mcfr.ru

www.menobr.ru; www.resobr.ru

www.proflit.ru

**Подписные индексы**

«Роспечать» – 48889 (полугодовой),  
47554 (годовой);

«Почта России» – 79909 (полугодовой),  
84188 (годовой);

«Пресса России» – 88175 (полугодовой),  
88240 (годовой)

**Отдел продвижения**

Ангелина Владимирова  
Юлия Кондрашова  
Наталья Полтева

тел.: 8 (495) 937-90-80

**Размещение рекламы** Наталья Синицина

тел.: 8 (495) 937-90-80 (доб. 27-45)

e-mail: nsinitsina@mcfr.ru

**Отдел по работе с клиентами**

тел.: 8 (495) 933-63-22, 937-90-82;

факс: 8 (495) 933-52-62; e-mail: ap@mcfr.ru

**Претензии по доставке направляйте:**

по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru

Редакция не несет ответственности  
за содержание рекламных материалов  
Мнение редакции может не совпадать  
с мнением авторов

Перепечатка материалов допускается  
только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-31552

от 26.03.2008. Выдано Федеральной службой  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций

Цена свободная

Подписано в печать 25.05.2015

Дата выхода в свет 10.06.2015

Формат 70 × 108 1/16

Печать офсетная. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 4,2

Тираж 8000 экз.

Изд. № 7077. Заказ № К-3474

ЗАО «МЦФЭР»

Юридический адрес:

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ОАО «ИПК «Чувашия»

428019, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

А

## Содержание

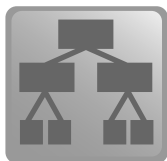
### В центре внимания



Главная задача рубрики – оперативно информировать читателей о последних изменениях в законодательстве

4

### Применение сетевых форм



Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что образовательные программы реализуются школами и детскими садами как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, в т. ч. иностранных, а также иных организаций (музеев, библиотек и др.)

4

### Регулирование сетевого взаимодействия



Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, проводится в рамках общей процедуры, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Однако некоторые особенности все-таки существуют.

В частности, к заявлению о государственной аккредитации должна прилагаться копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ

20

## Заключение договора



Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. К основным его положениям относятся: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; статус обучающихся, правила их приема на обучение; условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы; выдаваемые документы об образовании; срок действия договора, порядок его изменения, прекращения и пр.

## Оплата труда работников



В обязанности педагогов входит в т. ч. работа с образовательными программами, реализуемыми в сетевой форме. Сам факт подобной работы не порождает оснований для назначения стимулирующих выплат. Основанием выступает качество работы учителя, в т. ч. при реализации образовательных программ в сетевой форме

## Проверь себя



Проверить и закрепить полученные знания поможет тест

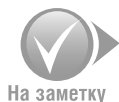
**Уважаемые читатели! Для более удобной работы с журналом используются следующие знаки-указатели:**



## В центре внимания



### **Какие требования предъявляются к заполнению энергодекларации? Вправе ли образовательная организация представлять в Минэнерго этот документ вместо проведения энергетического обследования?**



На заметку

Согласно Закону № 261-ФЗ организациям с участием государства или муниципального образования предоставлен выбор: проводить энергетическое обследование или направлять в Минэнерго России информацию об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Порядок представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – Порядок) вступил в силу в конце 2014 г. К документу прилагаются примерные образцы энергодекларации для организаций с участием государства или муниципального образования, а также для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

По сравнению с энергетическим паспортом, заполняемым по результатам проведения энергетического обследования, энергодекларация гораздо меньше по объему: три формы против тридцати трех. При этом форму 1.3 приложения 1 к Порядку придется заполнять для каждого здания, строения или сооружения, находящегося на балансе организации.

Энергодекларация заполняется в форме электронного документа и размещается на сайте государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность») [www.gisee.ru](http://www.gisee.ru). Однако на момент подготовки журнала на данном сайте не было раздела, в котором можно разместить энергодекларацию. Не оговорены и сроки, в которые следует ждать реализации этого требования.

В случае отсутствия технической возможности представления информации указанным способом ее необходимо записать на электронный носитель и направить почтовым отправлением на адрес министерства с сопроводительным письмом, содержащим в т. ч. сведения об адресе электронной почты и почтовом адресе организации.

Энергодекларация заверяется квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации.



Право представить энергодекларацию вместо обязательного энергетического обследования есть только у тех организаций, которые тратят на энергоресурсы менее 50 млн руб. в год. То есть, чтобы в 2016 г. воспользоваться возможностью заполнения энергодекларации, организации необходимо подсчитать совокупные затраты на энергоресурсы, приобретенные, например, в 2015 г. В случае если эти затраты ниже 50 млн руб., в 2016 г. можно подавать энергодекларацию. Данная норма установлена постановлением Правительства РФ от 16.08.2014 № 818.

В настоящее время в Минэнерго России идет обсуждение возможности обязательного энергодекларирования для всех организаций с участием государства или муниципального образования с 2016 г.

В вопросах периодичности заполнения энергодекларации и крайнего срока ее представления существует неопределенность: если в проекте Порядка эти сроки были указаны, то в утвержденном документе они отсутствуют.

Руководителям организаций желательно заранее ознакомиться с названными нормативными правовыми актами и начать собирать информацию для заполнения энергодекларации (приложения 1 к Порядку). Дело в том, что большая часть данных в ней постоянная или меняется несущественно. При должном подходе и достаточной информированности специалиста, ответственного за энергосбережение, собрать эту информацию и заполнить энергодекларацию, не составит большого труда. При необходимости можно пройти курсы повышения квалификации по данному направлению.

#### Официальный источник

*Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 29.12.2014). Статья 16*

*Постановление Правительства РФ от 16.08.2014 № 818 «Об установлении объема энергетических ресурсов в стоимостном выражении для целей проведения обязательных энергетических обследований»*

*Порядок представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, утв. приказом Минэнерго России от 30.06.2014 № 401. Пункты 1, 4, 5, приложение 1*

## Распространяется ли новый порядок предрейсовых осмотров на деятельность водителей школьных автобусов?

Да, обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя



транспортного средства. Исключение делается для водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб.

Обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся для водителей, работа которых связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

Таким образом, водители школьных автобусов подлежат и предрейсовым, и послерейсовым медицинским осмотрам.

Организация проведения данных видов медосмотров возлагается на работодателя и осуществляется за счет его средств.

Названные нормы введены Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров (далее – Порядок). Документ вступил в силу 1 мая 2015 г.

Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса). Их цель – выявление признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в т. ч. алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Медосмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в т. ч. медицинским работником, состоящим в штате работодателя). Обязательное условие – наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым / предсменным, послесменным).

Медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

- 1) сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;
- 2) выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений, вклю-

чая проведение лабораторных и инструментальных исследований:

- количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;
- определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.



По результатам прохождения медицинского осмотра медицинский работник выносит следующее заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в т. ч. алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием признаков);

2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в т. ч. алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Результаты медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно. В них указывается следующая информация:

- дата и время проведения медосмотра;
- фамилия, имя, отчество работника;
- пол работника;
- дата рождения работника;
- результаты исследований;
- заключение о результатах медосмотров;
- подпись медицинского работника с расшифровкой;
- подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения журналов в электронном виде, внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медосмотр.