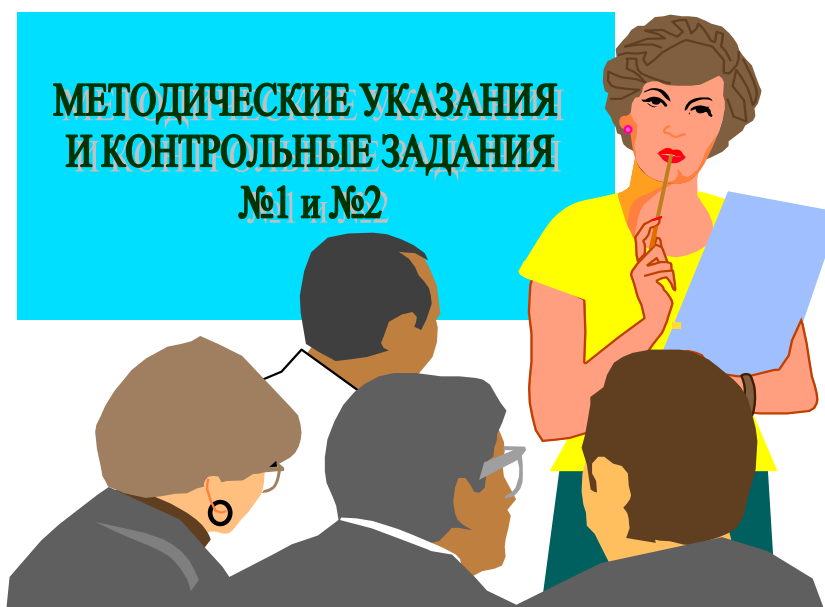


Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра европейских и восточных язык

**ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК**  
Заочное обучение



для студентов-заочников

I – II уровня обучения

Составитель: Т.В. Жукова

Москва 2011



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Основной целью изучения французского языка как второго иностранного языка для студентов-заочников МГИИТ является овладение основами языка в пределах и на уровне, позволяющих понять носителя языка и адекватно ответить ему. Чтение и письмо как виды речевой деятельности используются как вспомогательные средства, усвоение которых поможет выполнять условноречевые и коммуникативные задания.

Французский язык изучается в течение двух лет. За это время необходимо выполнить 4 контрольных работы, по одной в каждом семестре. Сроки представления контрольных работ предусматриваются учебным графиком факультета заочного обучения и должны строго соблюдаться.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНЫЕ НОРМЫ

Вступительное собеседование – 0,3 часа на 1 чел.

Консультация перед зачетом (экзаменом) – 2 часа на группу

Практические занятия с преподавателем – 16 час. в семестр

Самостоятельная работа – 396 час. (99 час. в семестр)

После I – III семестров – зачет (устный) – 0,5 часа на 1 чел.

После IV семестра – экзамен (устный) - 0,5 часа на 1 чел.

### УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА

1. И.Н. Сидорова, И.Б. Лазарева и др. "Французский язык для делового общения". Изд-во "Гис", Москва, 2000 (ч. I и II).
2. Т.Ю. Вениери, И.В. Орлова и др. "Учебник французского языка" (ч. I и II). Изд-во "Международные отношения", Москва, 1968 и более поздние.

3. Е.В. Мусницкая, М.В. Озерова. "Учебник французского языка". Изд-во "Гардарики", Москва, 2000.
4. УМР по французскому языку. МАТГР, на правах рукописи. Библиотека факультета иноязыков.

Контрольная работа является итогом самостоятельных занятий студента-заочника за семестр после завершения цикла установочных практических занятий с преподавателем в начале каждого семестра.

Выполнению контрольной работы должна предшествовать большая самостоятельная работа по изучению французского языка в рамках языкового материала (грамматического, лексического), определенного учебным графиком для каждого семестра.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, следует:

- 1) усвоить по любому учебнику или справочнику все грамматические разделы, указанные в каждой контрольной работе;
- 2) проработать тексты и выполнить письменно упражнения пособия по определенным для каждой контрольной грамматическим темам.

Следует понять, что для приобретения прочных языковых знаний и умений, необходимы систематические занятия в течение всего семестра. Особенно важны систематические, по возможности, ежедневные занятия на начальном этапе изучения языка. Не рекомендуется оставлять неусвоенным ни одного раздела, т.к. плохо усвоенный материал затрудняет дальнейшее изучение языка и препятствует успешному приобретению языковых навыков и умений, позволяющих в дальнейшем выйти в речь.

## ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И ИСПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

Каждая контрольная работа выполняется в отдельной тетради. На тетради пишутся: фамилия, имя и отчество студента, факультет, курс, номер контрольной работы и дата ее сдачи на факультет.

Контрольные задания выполняются четко, аккуратно и в том порядке, в котором они представлены.

Особое внимание следует уделить правильному написанию букв французского алфавита как строчных, так и заглавных. Образцы букв даются в любом справочнике и учебнике.

Необходимо оставлять в тетради широкие поля для исправлений, замечаний и указаний рецензента. В тетради в клетку следует писать через строчку.

В конце контрольной работы должна стоять подпись студента.

Получив проверенную работу, необходимо внимательно ознакомиться со всеми замечаниями рецензента, проанализировать допущенные ошибки. После этого рекомендуется проверить упражнения, выполненные в течение семестра, и исправить аналогичные ошибки в них в соответствии с замечаниями и разъяснениями рецензента.

Для развития навыков письма, особенно на начальном этапе (в первом - втором семестрах), рекомендуется после получения проверенной работы переписать заново, начисто, без ошибок, все предложения, в которых были допущены орфографические и грамматические ошибки или неточности.

Если рецензент требует переделать в работе тот или иной раздел, необходимо сделать это в той же тетради и выслать ее рецензенту на повторную проверку.