

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра социально-экономического образования и философии

ТЕХНОЛОГИЯ ПРИМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

*Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом*

Уровень бакалавриата

ЧАСТЬ 1

Сургут, 2019

УДК 331.108:658(075.8)
ББК 60.823.3я73+65.291.6-21я73
Т 38

*Печатается по решению
Редакционно-издательского совета
БУ «Сургутский государственный
педагогический университет»*

*Учебно-методическое пособие утверждено на заседании кафедры
социально-экономического образования и философии
13 декабря 2018 года, протокол № 6*

Рецензент:

Захожая Т.М., к.и.н., доцент

Авторы-составители:

Селиверстова М.В., Шкляева Н.А.

Т 38

Технология применения административных методов управления персоналом :
учеб. пособие. Направление подгот. 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата.
Часть 1 / Департамент образования и молодеж. политики Ханты-Манс. авт. округа –
Югры, Бюджет. учреждение высш. образования ХМАО-Югры «Сургут. гос. пед. ун-т» /
авт.-сост. : М.В. Селиверстова, Н.А. Шкляева. – Сургут : РИО БУ «Сургутский государ-
ственный педагогический университет», 2019. – 91, [1] с.

Учебное пособие предназначено для обучающихся II-IV курсов направления подго-
товки 38.03.03 Управление персоналом.

Настоящее пособие включает материал для организации аудиторных занятий и ре-
ализации самостоятельной работы обучающихся.

**УДК 331.108:658(075.8)
ББК 60.823.3я73+65.291.6-21я73**

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1.1 Подходы отечественных авторов к понятию «методы управления персоналом»	6
Методические материалы к теме 1.1	7
1.2 Классификация методов управления персоналом	10
Методические материалы к теме 1.2	12
1.3 Классификация административных методов управления персоналом	14
Методические материалы к теме 1.3	17
1.4 Особенности применения дисциплинарных взысканий	25
Методические материалы к теме 1.4	26
1.5 Методы укрепления дисциплины труда	31
Методические материалы к теме 1.5	36
1.6 Виды дисциплинарных взысканий	40
Методические материалы к теме 1.6	41
1.7 Порядок применения дисциплинарных взысканий	45
Методические материалы к теме 1.7	48
1.8 Ошибки работодателя допущенные при применении дисциплинарных взысканий	64
1.9 Увольнение за прогул	67
Методические материалы к теме 1.9	69
1.10 Правила и порядок увольнения сотрудника за появление на работе состоянии алкогольного или наркотического опьянения	72
Методические материалы к теме 1.10	74
1.11 Учет и ведение электронной базы данных дисциплинарных взысканий	79
Методические материалы к теме 1.11	80
1.12 Рубежный контроль	81
Деловая игра «Проведение расследования нарушения дисциплины»	81
Деловая игра «Информирование работников о дисциплинарных взысканиях»	85
Образец ответа к теме 1.5	86
Образец ответа к теме 1.9	87
ТЕЗАУРУС	88
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	89
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	90

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебное пособие предназначено для организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и реализации целей обучения в рамках по обязательной учебной дисциплине вариативного блока Б1.В.ОД.18 «Управление персоналом организации» согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / направленность «Управление персоналом организации».

При освоении дисциплины студенты используют межпредметные связи: знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Основы правовых знаний», элективных дисциплин профессионального цикла: «Правовые основы регулирования труда», «Делопроизводство в кадровой службе».

Освоение дисциплины «Управление персоналом организации» обеспечивает успешное прохождение производственной практики и служит основой для изучения дисциплин по выбору.

Система методов управления персоналом в настоящее время представляет комплекс различных инструментов, которые теоретически разработаны и апробированы практически.

В учебном пособии систематизированы существующие подходы и практический опыт применения административных методов управления персоналом. Представленный теоретический материал позволяет изучить требования нормативно-правового обеспечения, которые регламентируют процесс применения административных методов управления. Ценность представленных материалов заключается в том, что в пособии собран и обобщен опыт служб управления персоналом предприятий с разной формой собственности. Особого внимания заслуживает рассмотрение опыта судебной практики по защите прав и интересов всех участников социально-трудовых отношений, а именно работодателей и работников.

В содержании пособия обзорно представлены все группы методов управления персоналом. Особое внимание уделяется технологии применения административных методов управления персоналом, подробно представлен порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

В учебном пособии обобщен опыт правоприменительной практики и рассмотрены судебные решения в части соблюдения трудового законодательства работодателем. Особое внимание уделяется анализу ошибок при применении дисциплинарных взысканий со стороны работодателя. Представлены готовые образцы организационно-распорядительных документов, обеспечивающие порядок применения административных методов управления персоналом в соответствии с требованиями законодательства и соблюдения прав работника.

Это объясняется тем, что результаты применения данной группы методов, отражаются в системе организационно-распорядительных документов и подвергаются проверке инспекции по труду, а также часто предъявляются в судебные инстанции в случаях, когда работник оспаривает решение работодателя.

Цель учебного пособия – обобщение, систематизация и формирование компетенций по применению методов управления персоналом в части трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, порядка применения дисциплинарных взысканий, и получения опыта практического применения по оформлению результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, оформления сопровождающей документации.

Материал учебного пособия разработан с учётом необходимости формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.

ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает не только изучение теоретического материала по каждой теме на основе теоретических, прикладных источников и Интернет-ресурсов, но и выполнение практико-ориентированных заданий.

Контроль результатов самостоятельного освоения темы происходит через выполнение самостоятельных работ по заполнению унифицированных документов, практических заданий в рамках темы, организацию деловых игр.

В учебном пособии даны ответы на следующие вопросы, которые чаще всего задаются в процессе изучения дисциплины:

- ✓ Какие методы управления персоналом применяются на практике?
- ✓ Какие нормативно-правовые акты государственного уровня и локальные акты организации регламентируют порядок применения административных методов управления?
- ✓ Каков механизм влияния методов на результат деятельности организации?
- ✓ Зависит ли система применяемых методов от стиля лидерства руководителя?

Учебное пособие «Технологии применения административных методов управления персоналом» рекомендуется использовать на аудиторных занятиях в процессе освоения основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, для самостоятельной работы обучающихся, на курсах переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в области управления персоналом.

В учебном пособии, по каждой теме представлены следующие структурные элементы: цель, учебные результаты, основные термины и понятия, задания для самостоятельной работы, методические материалы к теме, контрольные вопросы, рекомендуемая литература.