

ДЛЯ КАДРОВИКА:

Нормативные акты

№ 12'15



Новое в законодательстве

Новые правила хранения
архивных документов

8

Особенности исчисления
средней заработной платы

47, 49

Справочная информация

Перечень
профессиональных стандартов

67



Подписка на 2016 год



**Подписка
на комплект
выгоднее**

Для читателей полезные бонусы!

- Тематические приложения, полезные в работе кадровой службы
- Онлайн-семинары

Подписка через редакцию дает дополнительные льготы и подарки

- Бесплатная доставка «лично в руки»
- Экономия до 30% по акциям
- Льготные условия участия в курсах повышения квалификации

Реклама

Выгодная подписка в редакции
по телефону: 8 (495) 937-9082 или на сайте www.proflit.ru/personal

Подписка на 2016 год



**Счет действителен
до 31 декабря
2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»
ИНН 7702019904, КПП 770201001
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfrr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ПАО Сбербанк, г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1745

«__» _____ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2016 г.: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» <small>* Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров</small>	1	32 760-00	32 760-00
		НДС 10%	3276-00
		Всего к оплате	36 036-00

Всего к оплате: Тридцать шесть тысяч тридцать шесть рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfrr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/aktionLetual

Эксклюзивные* подарки подписчикам комплекта журналов на 2016 г.

Электронные версии журналов

«Справочник кадровика»
«Справочник по управлению
персоналом»

Журналы по учету кадров

для регистрации
приказов по личному
составу со сроками
хранения 75 лет

для учета отпусков

Вебинары

Кадрового университета
по трудовому праву,
кадровому делопроизводству
и управлению персоналом

А еще –

производственный
календарь кадровика

Методическое пособие

«Карьерное планирование
в компании»

Подборка материалов на CD

«Нормирование труда:
практикум для
HR-специалиста»

«Всё, что вы хотели
знать о документах
кадровой службы:
Часть VI. Подготовка
к хранению
и передача в архив»

«Особенности регулирования
труда: руководители, совместители,
несовершеннолетние и лица
с семейными обязанностями»

* Подарки специально подготовлены редакцией при поддержке экспертов журнала.

Реклама

Каждый подарок –
ваш незаменимый помощник

А для КАДРОВИКА: Нормативные акты

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

- З.О. Александрова, государственный
советник РФ I класса,
заслуженный юрист РФ
- Е.В. Богданова, главный редактор
ИД МЦФЭР
- Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,
заслуженный юрист РФ
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук,
проф. кафедры трудового
права и права социального
обеспечения Академии
труда и социальных
отношений, заслуженный
юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ
- Л.А. Потапова, канд. юрид. наук,
главный редактор журнала
«Справочник кадровика»
- Ю.Г. Сорокин, канд. техн. наук, президент
Ассоциации средств
индивидуальной защиты

НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

- З.О. Александрова, государственный
советник РФ I класса,
заслуженный юрист РФ
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук,
проф. кафедры трудового
права и права социального
обеспечения Академии
труда и социальных
отношений, заслуженный
юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

№ 12'15

В НОМЕРЕ:

Новое в законодательстве

Новые правила хранения
архивных документов 8

Особенности исчисления
средней заработной платы 47, 49

Справочная информация

Перечень
профессиональных стандартов 67

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Генеральный директор Максим Межанский

Издательский дом «МЦФЭР»

Директор Валентин Гирихиди

Главный редактор Екатерина Богданова

МЦФЭР Кадры

Главный редактор Лидия Потапова

Заместитель

главного редактора Анна Батура

Эксперт Юрий Шматов

Эксперт Надежда Бильговская

Эксперт Виктория Соловьёва

Эксперт Екатерина Гнеушева

Верстка Вадим Соболев

Адрес редакции: 127287, г. Москва, ул. 2-я Хуторская,
д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80

www.pro-personal.ru, www.proflit.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

Подписные индексы

«Роспечать» – 81983

«Почта России» – 16671

«Пресса России» – 44855

Отдел маркетинга

Руководитель Елена Виноградова

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: evinogradova@mcfr.ru

Размещение рекламы

Ведущий менеджер Елена Романенко

Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 5710, e-mail: eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-80; 937-90-82; факс: 8 (495) 933-52-62

Претензии по доставке направляйте по факсу:

8 (495) 933-52-62, e-mail: pressa@mcfr.ru

*Редакция не несет ответственности за содержание
рекламных материалов.*

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале

*«Для кадровика: Нормативные акты», допускается только
с письменного согласия редакции.*

Свидетельство: ПИ № ФС77-19891 от 26.04.2005.

Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 02.11.2015

Дата выхода в свет 19.11.2015

Формат 84 × 108 1/16.

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 8,40.

Тираж 30 000 экз. Изд. № 7525. Зак. № 6039.

Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20.

Отпечатано в АО «Первая Образцовая типография»

Филиал «Чеховский Печатный Двор»

142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 1

www.chpk.ru, e-mail: salas@chpk.ru,

тел./факс: 8 (499) 270-73-59

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

6 Аннотированный обзор изменений в трудовом законодательстве

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

8 ПРИКАЗ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (извлечение)



Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа и внутригородского района обязаны создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

47 ПИСЬМО Минтруда России от 18.08.2015 № 14-1/В-623 «Об особенностях исчисления средней заработной платы»



Напоминается порядок корректировки средней заработной платы в случаях, когда изменяются размеры отдельных выплат

49 ПИСЬМО Минтруда России от 13.08.2015 № 14-1/В-608 «О расчете среднего заработка при направлении в служебную командировку работника, привлекаемого в период командировки к работе в выходные или нерабочие праздничные дни»



Оплата работы в выходные или праздничные дни в служебной командировке при исчислении среднего заработка не учитывается

Условные обозначения:



полный текст документа
см. в Электронной системе кадровика



см. «Для кадровика: Нормативные акты»



см. «Справочник кадровика»