

Все

№ 10
2015

www.vdk.pro-personal.ru

для кадровика

просто | практично | полезно



С. 52

УВОЛЬНЯЕТЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПЫТАНИЯ?

Предостережем от ошибок

С. 61

НАПРАВЛЯЕТЕ РАБОТНИКОВ В КОМАНДИРОВКИ?

Расскажем о новых правилах

С. 82

ГОТОВИТЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РЕЗЕРВ?

Предложим процедуру

от экспертов



МЦФЭР
КАДРЫ

СПРАВОЧНИК
КАДРОВИКА

Дарим сертификат «Л'Этуаль»

при подписке на издания для кадровой службы



Оформите подписку до 31 декабря и получите в подарок сертификат номиналом 500, 1000 или 1500 руб. на покупки в сети магазинов «Л'Этуаль»*

* Номинал подарочного сертификата зависит от количества подписных изданий.

© Itallul / Фотобанк Отожденения

Подписка на 2016 год

Сертификат «Л'Этуаль» на 1000 руб. в подарок



**Счет действителен
до 31 декабря
2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ИНН 7702019904, КПП 770201001
ПАО Сбербанк, г. Москва
Московский банк
Сбербанка России ОАО г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1705

«___» _____ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2016 г.: «Справочник кадровика»; «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	20 040-00	20 040-00
		НДС 10%	2004-00
		Всего к оплате	22 044-00

Всего к оплате: Двадцать две тысячи сорок четыре рубля 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/aktionLetual

Подписка на 2016 год

Сертификат «Л'Этуаль» на 500 руб. в подарок



**Счет действителен
до 31 декабря
2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ИНН 7702019904, КПП 770201001
ПАО Сбербанк, г. Москва
Московский банк
Сбербанка России ОАО г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1706

«__» _____ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на журнал на 2016 г. (январь – декабрь) «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» * Журнал выходит ежемесячно, 12 номеров	1	7740-00	7740-00
		НДС 10%	774-00
		Всего к оплате	8514-00

Всего к оплате: Восемь тысяч пятьсот четырнадцать рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru

Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/akctionLetual



Люблю я цифру **5**! Что поделаешь, привычка со школы: все всегда должно быть сделано на «отлично» ☺.

Вот и этот номер «Всё для кадровика» тоже получился отличным, ведь из него вы узнаете:

- 1) Пять ошибок при увольнении работника по результатам испытания.
- 2) Пять обязанностей медицинской организации, которые должны быть включены в договор об оказании услуг по медосмотрам.
- 3) Пять этапов подготовки управленческого резерва.
- 4) Пять основных ограничений при разработке и использовании KPI и даже...
- 5) Пять способов расслабиться в офисе.

Мой совет: читайте «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» и всё у вас будет на **5**!

P. S. Да, вы же не забыли зарегистрироваться на VI ежегодную практическую конференцию «Трудовое законодательство и HR-технологии: время перемен», которая пройдет 19–20 ноября 2015 г.?

Подробности на www.seminar.ru/konf2015.

Буду рада встрече ☺.



Главный редактор
Лидия Потапова

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Валентина Андреева,

канд. ист. наук, профессор кафедры
трудового права и права социального
обеспечения Российской государствен-
ный университет правосудия

Натэлла Бармакова,

независимый эксперт в области
управления персоналом, преподаватель
курса «Управление персоналом»
ММВШБ «МИРБИС»

Юрий Герций,

канд. социол. наук

Юрий Жучков,

канд. экон. наук, зам. генерального
директора – директор по персоналу
группы компаний «МАРКОН»

Нина Ковязина,

заместитель директора
Департамента образования и кадровых
ресурсов Минздрава России

Татьяна Коршунова,

канд. юрид. наук, ведущий научный
сотрудник Института законодательства
и сравнительного правоведения
при Правительстве РФ

Оксана Лобанова,

главный редактор журнала
«Справочник по управлению персоналом»

Лидия Потапова,

канд. юрид. наук

Оксана Свергун,

канд. психол. наук, независимый
консультант в области управления
персоналом

Валентина Янковая,

канд. ист. наук, заместитель директора
ВНИИДАД

СОДЕРЖАНИЕ № 10, 2015

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

8

12

- 14** Работник объявил работодателю войну: что противопоставить его манипуляциям?

Александра ГЕРАСИМОВА, Анастасия СУВОРОВА

- 20** Можно ли предоставить отпуск за свой счет «декретнице», работающей на условиях неполного рабочего времени?

Надежда БИЛЬГОВСКАЯ

- 27** Как уволить сотрудницу в связи с переводом супруга-военнослужащего в другую местность

Наталья КОНОВАЛОВА

- 33** Кому установить разъездной характер работы?

Юлия БУСЫГИНА

- 36** Может ли руководитель организации понести материальную ответственность за злоупотребление своими полномочиями

Екатерина ГНЕУШЕВА

Я НЕ ПОНИМАЮ...

- 40** ...полагается ли выходное пособие пенсионеру (инвалиду 2-й группы) при увольнении в связи с сокращением штата?

- 40** ...регламентируются ли каким-либо документом выплаты, с которых должны удерживаться профсоюзные взносы, и вправе ли работодатель своим приказом устанавливать порядок начисления таких взносов?

- 41** ...считается ли очная ординатура по специальности «педиатрия» после окончания ординатуры по специальности «неонатология» вторым высшим образованием?

- 42** ...можно ли предоставить сотруднику отпуск без сохранения заработной платы в последний день его работы?

- 43** ...каковы порядок и сроки выплаты среднего заработка за второй и третий месяцы при увольнении работника в связи с сокращением штата?

- 44** ...имеются ли у работодателя какие-либо риски при увольнении (в качестве меры дисциплинарного взыскания) сотрудника в первый день после окончания его временной нетрудоспособности (у работника есть ребенок в возрасте 2,5 года)?

- 45** ...продлится ли действие квалификационной категории медицинского работника по окончании отпуска по уходу за ребенком до трех лет?

- 46** ...вправе ли работодатель одновременно лишить сотрудника премии и применить дисциплинарное взыскание в виде выговора за прогул?

- 47** ...вправе ли работодатель предоставить информацию о подтверждении трудового стажа бывшего сотрудника его сестре, если сам он не может обратиться с таким заявлением по состоянию здоровья?

ПАМЯТКА

- 48** Ключевые моменты оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций тем, кто работает во вредных условиях

Юлия БУСЫГИНА

Нормативная база представлена
по состоянию на 11.09.2015

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ КАДРОВИКОВ:

ПРЕДУПРЕЖДЕН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

52 Типичные ошибки работодателей при увольнении сотрудников по результатам испытания

Елена ГАЛИЧЕВСКАЯ

Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

61 ...направить работника в командировку «по новым» правилам

Виктория СОЛОВЬЁВА

67 ...направить работников на обязательные медицинские осмотры

Юрий ШМАТОВ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

для КАДРОВИКА И НЕ ТОЛЬКО...

82 Готовим управленческий резерв

Сергей РЯКОВСКИЙ

HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

92 Пять основных ограничений при разработке и использовании KPI

Марина ВИШНЯКОВА

97 Управление неуправляемыми

Наталья ЗЛЕНКО

104 Как разработать ценности компании

Олег КУЛАГИН

ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ

110 Пять медитаций и дыхательных техник, для того чтобы расслабиться в офисе

Сергей ЗУЕВ

Условные обозначения:



Полный текст документа
см. в «Электронной
системе кадровика»

В выпуске журнала использованы цитаты из художественных фильмов

с. 39 «12 стульев», реж. М. Захаров (1976)

с. 56 «Место встречи изменить нельзя»,
реж. С. Говорухин (1979)

с. 65 «Суета сует», реж. А. Сурикова (1979)

с. 74 «Покровские ворота», реж. М. Козаков (1982)

А также

с. 103 афоризм Ф.Г. Раневской

Всё для кадровика

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор

Издательского дома МЦФЭР

Екатерина Богданова – главный редактор

Издательского дома МЦФЭР

МЦФЭР КАДРЫ

Объединенная редакция

Лидия Потапова – главный редактор

Анна Батура – заместитель главного редактора

Надежда Бильговская – эксперт

Екатерина Гнеушева – эксперт

Виктория Соловьёва – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилиная – выпускающий редактор

Елена Меркулова – редактор

Галина Радимова – верстальщик

Адрес редакции:

127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

Дизайн

Юлия Прыкина

Отдел маркетинга

Елена Виноградова – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-80

e-mail: evinogradova@mcfr.ru

Размещение рекламы

Елена Романенко – ведущий менеджер,

Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, e-mail: eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 933-63-22, 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу:

8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» – 20651

«Почта России» – 82974

«Пресса России» – 90250

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных

в журнале «Всё для кадровика», допускается только

с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.

Подписано в печать 14.09.2015. Дата выхода в свет 30.09.2015.

Формат 70 × 108 1/16. Бумага мелованная.

Усл. печ. л. 9,8. Уч.-изд. л. 6,32. Тираж 6000 экз.

Изд. № 7400. Зак. № 3030.

Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Форте Пресс»

109382, г. Москва, Егорьевский проезд, д. 2а

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

ISSN 2079-3545



9 772079 354155