

**ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»**

Генеральный директор

Межанский М.А.

Заместитель генерального директора,  
директор ТН «МЦФЭР Образование»

Дулинов М.В.

**ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ МЦФЭР**

Директор  
Главный редактор

Гирихиди В.П.  
Богданова Е.В.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**«МЦФЭР ОБРАЗОВАНИЕ»**

Коммерческий директор

Макарова С.М.

Директор по развитию образовательных  
и региональных проектов

Слепушенко О.А.

**Объединенная редакция «Образование»**

Главный редактор

Бодякина Т.П.

**Редакция**

Шеф-редактор  
Редакторы

Агуреева Т.Н.  
Герасимова А.В.  
Зубашенко Е.В.  
Петрова С.П.  
Семенова В.В.  
Голубева Т.Н.  
Лузенинова Н.Н.  
Торопов С.П.  
Целикова Е.А.  
Шатуха М.В.

Выпуск и верстка

Дизайн

Художник-иллюстратор

Цветокоррекция

Секретарь редакции

**Адрес редакции**

127287, г. Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80

[www.resobr.ru](http://www.resobr.ru), [www.profit.ru](http://www.profit.ru)

Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9; e-mail: [vospitatel@mcfr.ru](mailto:vospitatel@mcfr.ru)

**Подписные индексы**

«Роспечать» – 36905 (полугодовой), 36906 (годовой)

«Пресса России» – 88065 (полугодовой), 88141 (годовой)

«Почта России» – 99647 (полугодовой), 73485 (годовой)

**Размещение рекламы**

Тел.: 8 (495) 937-90-80 (доб. 27-45);

e-mail: [nsinitina@mcfr.ru](mailto:nsinitina@mcfr.ru)

Синицина Н.Ю.

**Отдел продвижения**

Владимирова А.С.  
Полтева Н.Ю.  
Кондрашова Ю.О.

Тел.: 8 (495) 937-90-80 (многоканальный)

**Отдел по работе с клиентами**

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-17; факс: 8 (495) 933-52-62;

e-mail: [ap@mcfr.ru](mailto:ap@mcfr.ru)

**Претензии по доставке направляйте**

по факсу: 8 (495) 933-52-62; e-mail: [pressa@mcfr.ru](mailto:pressa@mcfr.ru)

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Переписка материалов допускается только с письменного согласия редакции.

Присылаемые рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Свидетельство: ПИ № ФС77-27015 от 22.01.2007

Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

Цена свободная

Подписано в печать 09.04.2014. Формат 84 × 108 1/16

Печать офсетная. Бумага мелованная. Усл. печ. л. 8,4. Уч.-изд. л. 4,8.

Тираж 24 000 экз. Изд. № 6056

ЗАО «МЦФЭР»

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в типографии UAB «Spaudos Konturais»,  
Литва, 14158, Вильнюс, ул. Вакарине, 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

**РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ**

- Анишина Т.П. – ведущий эксперт  
ТН «МЦФЭР Образование»
- Белая К.Ю. – профессор кафедры педагогики  
и методики дошкольного  
образования Московского института  
открытого образования, заслуженный  
учитель РФ
- Богданова Е.В. – первый заместитель директора  
Издательского дома МЦФЭР,  
главный редактор
- Венгер А.Л. – профессор кафедры психологии  
Международного университета  
«Дубна»
- Волобуева Л.М. – заведующая кафедрой дошкольной  
педагогике Московского  
педагогического государственного  
университета
- Дулинов М.В. – директор ТН «МЦФЭР Образование»
- Дядюнова И.А. – заведующая кафедрой дошкольного  
и начального образования  
Академии повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки  
работников образования
- Комарова Е.С. – начальник управления дошкольного  
образования министерства  
образования и науки Челябинской  
области
- Комарова Т.С. – д-р пед. наук, проф., зав. каф.  
эстетического воспитания  
педагогического факультета МГГУ  
им. М.А. Шолохова
- Парамонова Л.А. – заместитель руководителя Центра  
дошкольного и общего образования  
Московского института развития  
образования
- Тараданова И.И. – заместитель директора Департамента  
государственной политики в сфере  
общего образования Министерства  
образования и науки РФ
- Федина Н.В. – проректор по научной работе  
Елецкого государственного  
университета им. И.А. Бунина
- Цапенко М.М. – заместитель начальника управления  
дошкольного и общего образования  
департамента образования г. Москвы

**ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**

- Данилина Т.А. – и. о. директора ГБОУ СОШ № 417  
г. Москвы
- Малова Г.П. – заведующий ГБОУ «Детский сад  
присмотра и оздоровления № 733»  
г. Москвы

# Содержание

## Комплектуем методический кабинет

- 041 Босякова С.Н., Подольная С.В.  
Организационно-педагогические мероприятия по введению ФГОС ДО: уровень дошкольной образовательной организации  
*Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в ДОО. Содержание деятельности рабочей группы. План-график основных мероприятий*

- 141 Комарова О.А., Кушнирова А.В., Асландия В.Л.  
Интеграция экологического и патриотического образования в условиях образовательного комплекса  
*Воспитательно-образовательное пространство эколого-патриотической направленности с вовлеченностью всех участников образовательных отношений в ДОО. Стратегическое планирование в рамках модели непрерывного эколого-патриотического образования в условиях образовательного комплекса*



## Электронная система «Образование»

- 221 Вопросы подготовки детей к школе на современном этапе  
*Рекомендации по поиску материалов в экспертно-правовой системе «Образование»*

## Взаимодействуем со специалистами

- 241 Нечаева Н.О.  
Организация и проведение семейных занятий с песком  
*Причины обращения к песочной терапии в практике работы ДОО. Порядок организации совместных с родителями воспитанников занятий с песком. Основные характеристики песочных картин. Конспект совместного тренинга*

## Общаемся с родителями

- 311 Майер А.А., Тимофеева Л.Л.  
Использование технологии фасилитации для построения эффективного взаимодействия субъектов в ДОО  
*Повышение эффективности совместной деятельности педагогов и родителей, развитие навыков фасилитации в рамках тренинга. Пример сценария родительского собрания с использованием метода фасилитации «Мировое кафе»*
- 411 Зверева О.Л., Алешина М.А.  
Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам художественно-эстетического развития детей  
*Формы сотрудничества с семьями воспитанников ДОО. Примеры анкет для родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей. Конспект родительского собрания на тему «Путешествие в мир красок и фантазии»*

## Формируем предметно-развивающую среду

- 48| Ерыкова Н.А.  
Игры на интерактивной доске  
по развитию речи старших  
дошкольников

*Основные преимущества включения ИКТ  
в воспитательно-образовательный процесс в ДОО.  
Методические рекомендации по использованию  
интерактивной доски в работе с детьми. Примеры  
дидактических игр по развитию речи детей с  
использованием интерактивной доски*

- 56| Циновская М.Г.  
Смотрим, слушаем, говорим, играем...  
Интерактивная развивающая программа  
«Говорящие картинки» для индивидуальных  
и групповых занятий

## Делимся опытом

- 58| Пашкова С.С.  
Проект «Все профессии важны»  
Цели, задачи и основные этапы реализации  
проекта. Содержание работы с воспитанниками  
и родителями в рамках проектной деятельности.  
План основного этапа реализации проекта

## Организуем праздники

- 65| Андрусак Я.В., Бурунова О.В.  
Прощай, наш детский садик,  
прощай, наш добрый дом!  
Сценарий выпускного утренника  
Готовые тексты выступлений действующих лиц.  
Стихотворения, загадки, занимательные игры.  
Ссылки на музыкальное сопровождение

- 74| Гончарова Е.В., Нестерова И.С.  
Я помню! Я горжусь!  
Сценарий праздника,  
посвященного Дню Победы  
Готовые тексты выступлений действующих  
лиц. Цели и задачи мероприятия. Содержание  
предварительной работы. Стихотворения,  
ссылки на музыкальное сопровождение.  
Перечень необходимого оборудования



## А также

- 62| Календарь знаменательных событий  
и памятных дат



## Организационно-педагогические мероприятия по введению ФГОС ДО: уровень дошкольной образовательной организации<sup>1</sup>

**С.Н. Босякова,**  
заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида «Синеглазка»»  
г. Ноябрьска Тюменской области

**С.В. Подольная,**  
заместитель заведующего по воспитательно-  
методической работе МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида «Синеглазка»»  
г. Ноябрьска Тюменской области

Утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, Стандарт) предполагает организацию соответствующих мероприятий на разных уровнях – федеральном, региональном, учредителя образовательной организации и институциональном (образовательной организации).

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Синеглазка»» г. Ноябрьска – дошкольная образовательная организация, осуществляющая свою деятельность в соответствии с современными требованиями, с учетом социального заказа. В детском саду функционируют группы различной направленности: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной.

Исходя из современных тенденций развития дошкольного образования, образовательной организации необходимо проанализировать свой потенциал, возможности и создать условия для реализации положений Стандарта.

В настоящее время задача педагогического коллектива заключается не в ускорении развития ребенка, не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного обучения, а прежде всего в создании каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его индивидуальных возможностей и интересов с учетом возраста.

Главный принцип Стандарта – сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в разви-

Заседание членов рабочей группы по введению ФГОС ДО



<sup>1</sup> Об организации методической работы с педагогами на этапе введения ФГОС дошкольного образования также см.: Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. 2014. № 4. – Примеч. ред.

тии человека. В рамках образовательного процесса педагоги должны обеспечить живое, заинтересованное общение ребенка со взрослыми и сверстниками в разных видах детской деятельности, ведущее место среди которых по-прежнему отводится игре.

Изменение педагогического воздействия с одностороннего влияния «педагог – ребенок» на более многогранное и объемное взаимодействие в системе «ребенок – взрослые – сверстники» предполагает новую парадигму дошкольного образования. Этот подход нельзя назвать новым, но его признание как единственно верного на уровне ФГОС дошкольного образования потребует глубоких конструктивных изменений в деятельности дошкольной образовательной организации. Новая фаза развития повлечет за собой изменения требований к качеству и эффективности дошкольного образования на основе обновления образовательной среды.

С целью поэтапного введения Стандарта в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида “Синеглазка”» был разработан и утвержден приказом заведующего ДОО план-график мероприятий, охватывающих следующие направления:

- нормативно-правовое (приведение локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования; разработка основной образовательной программы дошкольного образования);
- организационно-управленческое (обеспечение координации деятельности введения и реализации Стандарта);
- методическое (создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров ДОО);
- кадровое (повышение квалификации педагогических работников в контексте требований ФГОС дошкольного образования);
- информационное (информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования в ДОО);
- материально-техническое (оснащение ДОО в соответствии с требованиями Стандарта);
- финансово-экономическое.

В качестве примера в приложениях 1, 2 соответственно представлен приказ заведующего ДОО

и план-график мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования.

Одним из важных направлений является организационно-управленческое обеспечение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, которое предполагает создание рабочей группы в ДОО. Рабочая группа выступает инициатором новых идей, нацеливает педагогический коллектив на активное участие в запланированных мероприятиях.

Так, состав рабочей группы был определен на основе диагностики профессиональной позиции и инновационного потенциала педагогических работников ДОО. В рабочую группу вошли педагоги, подготовленные к реализации содержания инновационного дошкольного образования посредством применения современных педагогических технологий, прогнозированию ожидаемого результата, который может быть получен в ходе введения ФГОС дошкольного образования.

Рабочей группой осуществлен мониторинг не только степени готовности педагогических работников к введению Стандарта, но и соответствия материально-технического обеспечения ДОО его требованиям; разработан план повышения квалификации педагогических работников; проведен цикл семинаров на тему «Знакомство с основными положениями ФГОС дошкольного образования». В настоящее время продолжается активное информирование общественности о работе ДОО по введению Стандарта.

В условиях переходного периода педагогические коллективы каждой дошкольной образовательной организации разрабатывают свои планы-графики мероприятий по введению Стандарта с учетом специфики деятельности, приоритетных направлений, уровня профессиональной компетентности педагогов и материально-технического обеспечения.

Между тем каждый такой план-график и содержание деятельности рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования, закрепленное в утвержденном приказом заведующего ДОО положении (приложения 3, 4), будет служить своеобразным гарантом планомерной и эффективной работы педагогического коллектива по введению Стандарта и, как следствие, повышения качества оказываемых образовательных услуг в будущем.

(наименование образовательной организации)

## Приказ

№ \_\_\_\_\_

(дата)

(место составления приказа)

### Об утверждении плана-графика мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Синеглазка»»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Ноябрьск от 08.11.2013 № 1110 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования города Ноябрьска»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Синеглазка»» (далее – План-график мероприятий).

2. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе \_\_\_\_\_ :

(Ф. И. О.)

- обеспечить выполнение Плана-графика мероприятий в соответствии с установленными сроками;
- представить отчет о ходе выполнения Плана-графика мероприятий на итоговом педагогическом совете.

3. Делопроизводителю \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

довести данный приказ до сведения ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

План-график мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида "Синеглазка"»

Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО			
Разработка плана-графика мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования. Издание приказа об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования	Ноябрь 2014 г.	План-график мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования	Заместители заведующего ДОО по воспитательно-методической работе, педагоги
Приведение локальной нормативной базы ДОО в соответствие с ФГОС дошкольного образования. Разработка документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов	2014 г.	Локальные акты, обеспечивающие условия реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов (решение педагогического совета ДОО о введении ФГОС дошкольного образования, внесение изменений и дополнений в устав, приказы, положения)	Заведующий ДОО
Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Февраль – июнь 2014 г.	Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО	Заместители заведующего ДОО по воспитательно-методической работе
Мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования	Февраль – апрель 2014 г.	Анализ и создание условий для введения ФГОС дошкольного образования	Заместители заведующего ДОО по воспитательно-методической работе
Формирование банка нормативных правовых актов по введению ФГОС дошкольного образования	Февраль – декабрь 2014 г.	Использование в работе банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС дошкольного образования	Заместители заведующего ДОО по воспитательно-методической работе
Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС ДО			
Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО. Издание приказа о создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО	2014 г.	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО. Сбор информационно-аналитических материалов	Заведующий ДОО