

УДК 811.111(075.8)
ББК 81.2Англ-923
Ф34

Электронные версии книг
на сайте www.prospekt.org

Авторы:

Федотова О. Л. — доцент кафедры английского языка № 2;

Иванова-Холодная О. Е. — доцент кафедры английского языка № 2.

Федотова О. Л., Иванова-Холодная О. Е.

Ф34 Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов: учебник для магистров / отв. ред. О. Л. Федотова. — Москва : Проспект, 2017. — 144 с.

ISBN 978-5-392-21798-4

Настоящий учебник разработан на кафедре английского языка № 2 на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВПО) третьего поколения и предназначен для обучения по направлению подготовки «Юриспруденция».

УДК 811.111(075.8)
ББК 81.2Англ-923

Учебное издание

**ФЕДОТОВА ОЛЬГА ЛЬВОВНА,
ИВАНОВА-ХОЛОДНАЯ ОЛЬГА ЕВГЕНЬВНА**

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ**
Учебник для магистров

Оригинал-макет подготовлен компанией ООО «Оригинал-макет»
www.o-maket.ru; тел.: (495) 726-18-84

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 77.99.60.953.Д.004173.04.09 от 17.04.2009 г.

Подписано в печать 25.04.2017. Формат 60×90 1/16.

Печать офсетная. Печ. л. 9,0. Тираж 1000 экз. Заказ №

ООО «Проспект»
111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ISBN 978-5-392-21798-4 © Федотова О. Л., Иванова-Холодная О. Е., 2017
© ООО «Проспект», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	3
Глава 1. Трудоустройство юриста. Профессиональные компетенции юриста. Портфолио	5
Unit 1. In-house lawyers and their roles in a company	6
Part A . Application for the in-house lawyer position	6
Part B. Writing a resume. Job interview	14
Part C. Self-study.....	21
Glossary	24
The list of business idioms	26
Answers to the test (p. 17–18).....	26
Вопросы для самоконтроля	26
Библиография	27
Глава 2. Деловое общение юриста. Формы и навыки устной коммуникации в ситуациях профессионального общения	28
Unit 2. Business contacts and communication	29
Part A. Communication	29
Part B. Important forms of business contacts	39
Part C. Self-study.....	46
Glossary	49
Answers to the telephone test (p. 44–45).....	50
Вопросы для самоконтроля	51
Библиография	51
Глава 3. Деловое общение юриста. Формы и навыки письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения	53
Unit 3. Written communication	54
Part A. Forms of written communication.....	54
Part B. Corresponding with clients	60
Part C. Self study	70

Glossary	75
Вопросы для самоконтроля	76
Библиография	76
Книга для самостоятельного чтения (reader).....	78
1. What is communication? Learning objectives	78
2. Your responsibilities as a communicator learning objective	85
3. Oral versus written communication learning objective	90
4. How is writing learned? Learning objective	92
5. Style in written communication learning objectives	97
6. Ethics, plagiarism, and reliable sources learning objective.....	100
7. Writing style learning objective	104
8. Specific revision points to consider learning objective	111
9. Résumé learning objectives	115
10. Business letters learning objectives	126
11. Job adverts writing tips	133
12. Employment contract	136
Bibliography.....	138