

КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ

Больше информации и событий в сфере образования — на сайте журнала <http://obr.direktor.ru>

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА В 2016 году	<p>В российских школах должны появиться стандарты для инклюзивного образования. Сегодня в инклюзивных классах уже обучается около 160 тысяч детей. Потребности в таком образовании гораздо больше. В России примерно 500 тысяч детей-инвалидов плюс дети с особенностями развития, которые не имеют инвалидности, но нуждаются в специальных условиях обучения. И желательно — в массовых школах, в окружении здоровых сверстников.</p> <p>По данным Минобрнауки, лишь 20% российских школ полностью готовы обеспечить обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в обычных классах.</p>
ЭКОНОМИКА И ПРАВО Декабрь 2015 г.	<p>На сайте Правительства России опубликована утвержденная премьер-министром Дмитрием Медведевым программа «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016–2025 годы. В соответствии с ее реализацией к обозначенному сроку в субъектах РФ будет создано 6,6 млн новых мест в общеобразовательных организациях, а все школьники страны будут учиться в одну смену.</p> <p>http://government.ru/media/files/EEqrezbAyt3pEvnLD1qIn4hkk9r8Bk3i.pdf</p>
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ 2016–2017 гг.	<p>К декабрю 2016 года Минобрнауки России планирует запустить портал «Электронная школа». Речь идет о специальном интернет-ресурсе, на котором будут размещены все уроки для учеников с 1-го по 11-й классы. Только на первом этапе проекта на него предполагается израсходовать 300–450 миллионов рублей. Стоит обратить внимание на то, что в настоящий момент в российском сегменте сети Интернет уже есть несколько аналогичных и полностью бесплатных для пользователей проектов.</p> <p>С 1 сентября 2017 года в школьной программе по обществознанию для девятого класса появится спецкурс «Финансовая грамотность». Изначально речь шла об отдельном предмете, но в Министерстве образования предложили ограничиться спецкурсом. Планируется, что школьникам расскажут базовые вещи о процентных ставках, ценных бумагах и банках.</p>

СТРАТЕГИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

В тайм-менеджменте есть довольно известная модель, она называется матрицей Эйзенхауэра. В первом номере 2016 года я говорил об этой модели, дополнив матрицу вот такой таблицей:

Категория дел (по матрице Эйзенхауэра)	Рекомендуемая стратегия	Оптимальная доля времени в рабочем дне на данную категорию
1. Дела важные и срочные	Делать	Свести к нулю
2. Дела важные, но не срочные	Планировать, контролировать, делать	Не менее 20%
3. Дела срочные, но не важные	Делегировать, контролировать	Оставшееся время
4. Не важные и не срочные	Не делать («повесить на гвоздь»)	Свести к нулю

Попробуем расставить некоторые акценты.

1. Срочные и важные дела (первая категория дел) нельзя не делать.

И вот это «нельзя не делать» важно тем, что в теории долю таких дел надо постараться свести к нулю, **спланировав их выполнение ДО ТОГО, как они стали срочными.**

Проблема в том, что чаще всего это довольно трудно, особенно в деятельности руководителя, поскольку часто действуют не зависящие от нас факторы (форс-мажоры). Часть из них можно предвидеть. А значит, хороший помощник руководителя — интуиция.

2. Вторая категория — не срочные, но важные дела — требует планирования, контроля ну и, конечно, их тоже надо делать.

Интересно то, что на такие дела стоит отвести не менее 20% времени. Это связано с принципом Парето.

Причем стоит отметить, что, если по ходу выполнения этих дел их важность уменьшается, а срочность увеличивается, их можно делегировать, поскольку они переходят в третью категорию.

3. В отношении третьей категории — дел срочных, но не важных — можно рекомендовать преимущественно использовать стратегии делегирования и контроля.

Распределение этих дел займет оставшееся время руководителя в той мере, в какой оно будет освобождено от авралов и «горящих задач», с одной стороны, и рутины и пожирателей времени, т.е. дел четвертой категории, с другой стороны.

4. К четвертой категории дел по возможности стоит применить «правило трех гвоздей», и в идеале время, которое мы тратим на них, должно также быть сведено к нулю.

Другое дело, что, так же как и в случае с важными и срочными делами, невозможно полностью уйти от рутины и не «терять время».

Конечно, любая модель всегда несколько идеализирована. Как происходит в вашей конкретной практике, точнее всего понимаете именно вы. При этом, возможно, стоит использовать эту модель в качестве инструмента для анализа этой практики.

Сколько времени в течение дня у вас уходит на дела разной категории? Какие это дела? Могут получиться интересные наблюдения, и вашу стратегию будете определять именно ВЫ, а не внешние обстоятельства. Удачи!



Шиварев Павел,
главный редактор

Журнал руководителя управления образованием

КОЛОНКА РЕДАКТОРА	Стратегия руководителя 1 <i>Шиварев П.В.</i>
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	Доктрина образования человека — начать с региона 5 <i>Хуторской А.В.</i> Реализация концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов 13 <i>Шиварев П.В.</i>
ЭКОНОМИКА И ПРАВО	Общие требования по определению нормативов затрат выработаны, что дальше? 27 <i>Тупенко Н.Г.</i> Приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 № 1040. Ключевые положения, касающиеся определения нормативных затрат в организациях общего образования (выборка) 31
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА	Независимая оценка качества деятельности муниципальной методической службы 38 <i>Васина О.С.</i>
КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Невыдуманные истории об учительской квалификации и мысли о том, что с этим делать 44 <i>Митяшов П.В.</i>
ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ	Поддержка инициатив граждан: условия эффективности взаимодействия муниципалитета и общественности 48 <i>Сеппянен Т.П.</i> ГООУ Копейского округа: инновационная модель взаимодействия 53 <i>Абдуллина С.В.</i> «Пространство новых возможностей» 59 <i>Бобок О.В., Даутова С.Д., Ушакова С.А.</i>

РЕДАКЦИЯ	ДИЗАЙН И ВЕРСТКА	ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ	АДРЕС ДЛЯ ПИСЕМ
Главный редактор П.В. Шиварев	Технический редактор Е.С. Воронова Макет	Обложка Е.В. Другаченок ekdrug@gmail.com	115280, Москва, а/я 99
Ответственный секретарь М.Г. Драмбян	А.В. Наровлянский, Е.С. Воронова	Корректоры Д.П. Рысаков, Г.В. Яковлева	ТЕЛЕФОН (495) 710-30-01 E-MAIL obr@direktor.ru
		Редакционная подписка (495) 710-30-01 shop@direktor.ru Татьяна Доронина	WEB-САЙТ http://obr.direktor.ru

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	Сетевое взаимодействие как инструмент эффективного сотрудничества с родителями на муниципальном уровне 67
	<i>Кушкова Т.В.</i> Внешкольная занятость детей и подростков — почему это так важно и как этим управлять 73
	<i>Поливанова К.Н., Сивак Е.В., Лебедев М.В.</i>
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	Новому времени — новый формат журнала 79
	<i>Шиварев П.В.</i>
ОБРАЗОВАНИЕ В ЦИФРАХ	Региональные аспекты реализации Федеральной целевой программы развития образования 21
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛЕГКО	Как освоить коучинговый подход: 10 советов руководителю 34

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ — ООО «Издательская фирма “Сентябрь”». Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия, рег. ПИ № ФС 77–61072. КОМПЬЮТЕРНЫЙ НАБОР И ВЕРСТКА: ООО «Издательская фирма “Сентябрь”». 115280, Москва, а/я 99. ОТПЕЧАТАНО в ОАО «Первая Образцовая типография». Филиал «Чеховский Печатный Двор», 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д.1

Формат 84х108 1/16.

Усл. печ. л. 10. Уч.-изд. л. 9,6.

Печать офсетная.

Бумага офсетная.

Тираж 285 экз.

Заказ №

Сдано в набор 18.01.2016.

Подписано в печать 10.02.2016.

При перепечатке материалов письменное согласие редакции и ссылка на «Журнал руководителя управления образованием» обязательны.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

© «Журнал руководителя управления образованием», 2016 © ООО «Издательская фирма “Сентябрь”», 20156