



---

## **Кемеровская государственная медицинская академия**

---

**А. А. Сурцева**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ ПО ЭКОНОМИКЕ**

**Кемерово  
КемГМА  
2010**

**ГОУ ВПО Кемеровская государственная медицинская академия  
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию**

**Кафедра экономики и управления в здравоохранении**

**А. А. Сурцева**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ ПО ЭКОНОМИКЕ**

**Для студентов неэкономических специальностей  
(дневная форма обучения)**

**Кемерово  
КемГМА  
2010**

Сурцева А. А. **Методические указания к выполнению рефератов по экономике:** для студентов неэкономических специальностей (дневная форма обучения) / А. А. Сурцева. – Кемерово: КемГМА, 2010. – 26 с.

В методических указаниях приведены структура и порядок разработки и написания рефератов. В основу положены требования государственных стандартов по оформлению реферата. Рекомендуются при написании рефератов по дисциплине экономика и элективному курсу по экономике для студентов неэкономических факультетов дневного отделения.

#### **Рецензенты:**

*Левин С. Н.* – д-р экон. наук, проф. кафедры экон. теории ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»;

*Богомоллова Н. Д.* – д-р мед. наук, проф. кафедры общественного здоровья и здравоохранения ГОУ ВПО КемГМА Росздрава».

© Кемеровская государственная медицинская академия, 2010.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЗНАЧЕНИЕ РЕФЕРАТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ</b>	<b>4</b>
<b>2. ВЫБОР ТЕМЫ РЕФЕРАТА</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ</b>	<b>5</b>
<b>4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ</b>	<b>9</b>
<b>5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА</b>	<b>21</b>
<b>6. ЗАЩИТА РЕФЕРАТА</b>	<b>22</b>
<b>7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА</b>	<b>26</b>

## 1. ЗНАЧЕНИЕ РЕФЕРАТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа (или его части), включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом или его частью, и определение целесообразности обращения к нему.

Реферат является одной из форм самостоятельной работы студентов. Цель написания реферата по той или иной экономической дисциплине – развитие экономического мышления, овладение методикой исследовательской работы в экономической области. Реферат помогает закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения курса экономической теории и других экономических курсов, предусмотренных планом.

Реферат должен быть выполнен творчески, на высоком теоретическом уровне, отличаться глубоким знанием экономической теории; умением системно, ситуационно мыслить, обобщать и анализировать конкретные факты, увязывать вопросы теории с практикой экономической жизни общества; умением обосновывать свою точку зрения.

В учебном процессе реферат понимается как краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, научной проблемы. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Современные требования к реферату: точность и объективность в передаче, полнота отображения основных элементов содержания, доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме. Объектом реферирования является научная или производственная литература.

Успешное написание реферата во многом зависит от того, насколько четко студент представляет себе основные требования, предъявляемые к нему. Эти требования относятся, прежде всего, к теоретическому уровню работы, ее содержанию, структуре, объему и форме изложения материала.

Данное пособие должно помочь студентам неэкономических факультетов в написании реферата по изучаемой экономической дисциплине. В его основу положены требования государственных стандартов по оформлению реферата, а также рекомендации различных справочных материалов.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ РЕФЕРАТА**

До сдачи зачета (экзамена) по изучаемой дисциплине студент самостоятельно выбирает тему реферата, соответствующую его интересам, на основании предложенного преподавателем списка или предлагает свою (в этом случае студент должен обязательно согласовать ее с преподавателем, так как тема должна иметь проблемный, а не описательный характер и соответствовать программе данного курса). При выборе темы не исключается консультация с преподавателем данного предмета или научным руководителем.

Студент совместно с преподавателем уточняют круг вопросов, подлежащих изучению; составляют план исследования; определяют структуру работы; сроки выполнения ее по этапам; необходимую литературу и другие материалы.

Чтобы работа соответствовала предъявляемым требованиям, студенту необходимо:

- научиться пользоваться библиографическими указателями по экономике;
- изучить определенный минимум литературы по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной экономической литературе на основе ее анализа;
- собрать теоретический материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его и сделать выводы.

## **3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

### **3.1. Примерная тематика рефератов по дисциплине «Экономика»**

1. Меркантилизм как теоретическое обоснование роли государства в накоплении национального богатства.
2. Меркантилизм как экономическая теория эпохи «первоначального накопления капитала».
3. И. Т. Посошков как российский теоретик меркантилизма.
4. Ф. Кэне как ведущий представитель физиократии: основные теоретические принципы и экономическая программа.
5. Развитие физиократической системы (А. Тюрго и др.).
6. А. Смит как теоретик экономического либерализма.

23. Корпоративная культура.
24. Становление и специфика публичных отношений в российском бизнесе.
25. Жизненный цикл товара.
26. Этические аспекты публичных отношений в маркетинге.
27. Эволюция маркетингового управления.
28. Кодекс маркетологов.
29. Особенности российского маркетинга.
30. Положение о маркетинговом отделе.
31. Маркетинговые исследования.
32. Современные модели ценообразования.
33. Скидки и наценки и их роль в позиционировании и продвижении товара.
34. Психологические способы воздействия на покупателя.
35. Нечестная конкуренция: мировые тенденции.
36. Основные формы нечестной конкуренции в России.
37. Основные тенденции продвижения товара на рынке.
38. Прямой маркетинг.
39. Основные элементы рекламного сообщения.
40. Связи с общественностью посредством рекламы.
41. Российские бренды и проблемы их становления.
42. Виды товаров и способы воздействия на спрос.
43. Престиж, деловая репутация и социальный фон как способы позиционирования товара.
44. Методы создания деловой репутации фирмы.
45. Дайрект-маркетинг.
46. Брендинг: сущность и виды

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ**

Для процесса написания реферата характерны три основные этапа: подготовительный, исполнительский и заключительный.

##### **4.1. Подготовительный этап**

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

повторяется ее шапка. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных. При переносе на другой лист заголовков не пишут. В правом верхнем углу «Продолжение табл. 2» или «Окончание табл. 2», если таблица на данной странице оканчивается. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, формулы), как и таблицы, располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Любые иллюстрации обозначаются словом «рис.», которое помещается перед названием иллюстрации. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами по порядку включения в содержание работы. Весь этот иллюстративный материал называют рисунками, снабжают заголовками или подписями, нумеруют. Он должен дополнять и пояснять текст, делать его более наглядным и доходчивым.

В конце работы указывается дата выполнения работы и ставится подпись студента.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА**

Теперь, когда основная работа над рефератом окончена, нужно правильно оформить его. При оценке реферата учитывается не только качество самой работы, но и ее оформление. Этому должно быть уделено серьезное внимание. Выполнение студентом всех требований к оформлению вырабатывает у него определенный стиль работы, воспитывает высокую требовательность к себе, прививает навыки ведения научной работы, а преподавателю позволяет лучше понять содержание работы и объективно оценить ее.

Прежде всего, определитесь с объемом. Если материала у вас было много и черновой вариант реферата получился очень объемным, то это вовсе не означает, что весь этот материал нужно переносить в чистовик. Посмотрите, что можно убрать, какие подробности и детали опустить, без чего можно обойтись, не нанося ущерба качеству работы.

Точный объем реферата по гуманитарным дисциплинам никто никогда не устанавливал. Этот объем зависит и от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую ставят перед собой студент-автор и его руководитель.

Объем реферата должен быть не более 12–15 машинописных страниц в редакторах типа Word (14-й шрифт Times New Roman Cyr или аналогичный, левое поле – 3 см, остальные поля по 2 см для



белого листа формата А4, полуторный интервал) или 20–25 стандартных листов (А4), написанных понятным почерком от руки.

Первая страница в работе – титульный лист, вторая – оглавление (содержание). Все разделы оглавления, написанные прописными буквами, и в тексте пишутся прописными буквами, а подразделы – строчными буквами. Разделы оглавления нумеруются арабскими цифрами; состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Если будут более дробные деления (пункты), то они дописываются к подразделу справа и разделяются точкой: 3.3.4. Название. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Параграфы имеют двойную нумерацию через точку. Например, 2.3 – третий параграф второй главы. Знак «§» не печатается.

Нумерация начинается с третьей страницы и является сквозной, то есть с третьей до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно.

Список использованной литературы и приложения включаются в общую сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхнего поля. Но ни первая, ни вторая страницы не нумеруются.

**Титульный лист** – первая страница реферата, которая должна содержать основные данные о работе и ее авторе. Чтобы понять, какие это данные, посмотрите титульные листы учебных пособий и других книг, которыми вы пользуетесь. Разумеется, не все сведения, имеющиеся на титульном листе книги, нужны для титула реферата, но есть сведения, без которых обойтись нельзя.

Вверху – названия учебного заведения и кафедры. В середине листа пишутся фамилия, имя, отчество студента, а также курс и факультет, ниже – тема реферата. Ниже, справа, – фамилия, имя, отчество научного руководителя. Внизу – год написания реферата (см. Приложение).

**Оглавление.** В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов плана реферата. При этом формулировки должны соответствовать содержащимся в работе, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

**Оформление использованной литературы.** При оформлении списка использованных источников по каждому изданию указываются фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы. Список литературы должен включать в себя издания, использованные в реферате, то есть только те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формирования точки зрения студента.

Все цифры, цитаты, факты, таблицы, схемы, графики, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания.

Список использованной литературы оформляется по алфавитному принципу: источники группируются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавиям книг. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных.

При включении в список литературы документов органов законодательной и исполнительной власти (законов, постановлений и т. д.) указываются названия и источники, из которых они приведены. Кроме того, законодательные и нормативные положения рассматриваются в начале списка, а затем следуют книги, статьи и т. д.

## 6. ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Выполненный студентом реферат проверяется руководителем работы в срок до 10 дней, который дает письменное заключение по работе – рецензию. При оценке работы учитываются содержание работы, степень ее самостоятельности, качество используемого материала, а также уровень грамотности. При необходимости рецензент указывает, что доработать. Если рецензия положительная, то руководитель делает на титульном листе реферата отметку о допуске ее к защите. Если же реферат по заключению рецензента является неудовлетворительным и подлежит переработке, то после исправления указанных замечаний он представляется на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии.

Защита реферата проводится до экзаменов (зачетов) в отведенное расписанием время или во время семинарского занятия по

*Учебное издание*

*Сурцева Анна Александровна*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ ПО ЭКОНОМИКЕ**

**Для студентов неэкономических специальностей  
(дневная форма обучения)**

*Корректор, технический редактор – Аносова К. М.*

*Художественный редактор – Сапова Т. А.*

*Ответственный редактор – Сурцева А. А.*

Отпечатано редакционно-издательским отделом  
ГОУ ВПО КемГМА Росздрава

Подписано в печать 21.01.2010. Тираж 500 экз. Формат 21×30½.  
Условных печатных листов 1,5. Печать трафаретная.