

УДК 657
ББК 65.052
П51

Рецензенты:

В. В. Панков — доктор экономических наук, профессор;
Ж. А. Кеворкова — доктор экономических наук, профессор;
Л. Д. Урусова — главный бухгалтер ОАО “Московский машиностроительный завод “Вперед”.

Полковский А. Л.

П51 Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с.

ISBN 978-5-394-03759-7

В учебнике освещаются методические вопросы организации работы бухгалтерии на экономических субъектах. Материал подготовлен на базе Федерального закона “О бухгалтерском учете”, а также действующих нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета. Кроме того, впервые в комплексном подходе изложена современная система организации высшего образования, повышения квалификации и аттестации работников учета в рыночной экономике.

Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки “Экономика” (профиль “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”), а также магистрантов и практических работников в области бухгалтерского учета и финансов.

ISBN 978-5-394-03759-7

© Полковский А. Л., 2013

© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	9
-----------------------	---

Глава 1. СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ	13
1.1. Основные задачи бухгалтерской службы	13
1.2. Понятие организации ведения бухгалтерского учета	14
1.3. Требования к организации ведения бухгалтерского учета	15
1.4. Права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета	16
1.5. Организационные структуры бухгалтерии	17
1.6. Взаимоотношения бухгалтерии со структурными подразделениями	20
1.7. Планирование работы бухгалтерии	21
Вопросы для самоконтроля	23

Глава 2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	25
2.1. Основные принципы регулирования бухгалтерского учета	25
2.2. Документы в области регулирования бухгалтерского учета	25
2.3. Субъекты регулирования бухгалтерского учета	28
2.4. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета	28
2.5. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета	29
2.6. Совет по стандартам бухгалтерского учета	30
2.7. Программа разработки федеральных стандартов	31
2.8. Разработка и утверждение федеральных стандартов	31
2.9. Разработка федеральных стандартов уполномоченным федеральным органом	34
Вопросы для самоконтроля	38

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

ОРГАНИЗАЦИИ	39
3.1. Нормативное регулирование.....	39
3.2. Формирование доходов.....	50
3.2.1. Классификации доходов	50
3.2.2. Правила включения доходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль.....	56
3.3. Формирование расходов.....	58
3.3.1. Классификации расходов.....	58
3.3.2. Правила отнесения расходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль.....	63
3.4. Формирование материальных расходов.....	69
3.4.1. Понятие материальных расходов	69
3.4.2. Методы оценки материалов.....	73
3.5. Формирование расходов по оплате труда.....	76
3.5.1. Формирование элемента расходов по оплате труда... ..	76
3.5.2. Методы отнесения расходов по оплате труда в налогооблагаемую базу	79
3.6. Формирование расходов на амортизацию.....	88
3.6.1. Методы признания амортизационного имущества....	88
3.6.2. Методы формирования первоначальной стоимости объектов основных средств	89
3.6.3. Методы формирования срока полезного использования объектов основных средств	89
3.6.4. Виды имущества, не подлежащего амортизации.....	93
3.6.5. Способы начисления амортизации	94
3.7. Формирование расходов по нематериальным активам.....	100
3.7.1. Классификации объектов нематериальных активов.....	100
3.7.2. Методы оценки нематериальных активов	100
3.7.3. Методы определения срока полезного использования нематериальных активов.....	105
3.7.4. Способы начисления амортизации объектов нематериальных активов	106
3.8. Формирование прочих расходов, связанных с производством и реализацией.....	111

3.9. Формирование внереализационных расходов	112
Вопросы для самоконтроля	121
Глава 4. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	124
4.1. Нормативное регулирование	124
4.2. Построение рабочего плана счетов	124
Вопросы для самоконтроля	125
Глава 5. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ	127
5.1. Нормативное регулирование	127
5.2. Порядок хранения документов акционерных обществ	129
5.3. Порядок отбора документов акционерных обществ на хранение и уничтожение	132
Вопросы для самоконтроля	133
Глава 6. ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА	134
6.1. Общие положения	134
6.2. Содержание графика документооборота	135
Вопросы для самоконтроля	136
Глава 7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	137
7.1. Нормативное регулирование внутреннего контроля	137
7.2. Структура содержания положения о внутреннем контроле	138
7.3. Внутренний контроль работы бухгалтерии	139
Вопросы для самоконтроля	141
Глава 8. ГРАФИК ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	143
8.1. Нормативное регулирование	143
8.2. Содержание графика инвентаризации	144
Вопросы для самоконтроля	145
Глава 9. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ	146
9.1. Нормативное регулирование	146
9.2. Должностная инструкция главного бухгалтера	147
9.3. Порядок приема-передачи дел главного бухгалтера	153
9.4. Должностная инструкция заместителя главного бухгалтера	156

9.5. Должностная инструкция старшего бухгалтера	162
9.6. Должностная инструкция бухгалтера-кассира	165
9.7. Порядок временного замещения бухгалтера-кассира	168
Вопросы для самоконтроля	170

Глава 10. КОДЕКС ЭТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

БУХГАЛТЕРОВ РОССИИ	172
10.1. Нормативное регулирование	172
10.2. Структура Кодекса этики	173
10.3. Основные принципы этики	175
Вопросы для самоконтроля	179

Глава 11. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

11.1. Определение формы бухгалтерского учета	180
11.2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	180
11.3. Автоматизированное рабочее место бухгалтера	183
Вопросы для самоконтроля	187

Глава 12. ФОРМЫ УЧЕТА НА СУБЪЕКТАХ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	189
12.1. Нормативное регулирование	189
12.2. Простая форма учета	189
12.3. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия	192
12.4. Форма учета организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	195
12.5. Форма учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения	195
Вопросы для самоконтроля	196

Глава 13. СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

13.1. Общие положения	197
13.2. Краткая характеристика системы Консультант Плюс	197
13.3. Краткая характеристика системы Гарант	199
13.4. Способы выбора справочно-правовой системы	199
13.5. Краткая характеристика системы Главбух	200

13.6. Краткая характеристика бухгалтерской справочной системы Главбух для упрощенки	206
13.7. Краткая характеристика правовой электронной энциклопедии “Упрощенка”	207
Вопросы для самоконтроля	208
Глава 14. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЛЕНДАРИ	210
Вопросы для самоконтроля	215
Глава 15. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРОВ	216
15.1. Подготовка бакалавров	216
15.2. Подготовка магистров	221
Вопросы для самоконтроля	225
Глава 16. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ	226
16.1. Общие положения	226
16.2. Краткая информация о ИПБ России	226
16.3. Краткая информация о НП МАСБ	232
16.4. Краткая информация о Высшей школе Главбуха	234
16.5. Краткая информация об учебных центрах сертифицированного обучения	236
Вопросы для самоконтроля	238
Глава 17. АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ	239
17.1. Нормативное регулирование	239
17.2. Требования к бухгалтерам	240
17.3. Порядок проведения тестирования бухгалтеров	241
Вопросы для самоконтроля	243
Глава 18. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	244
18.1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	244
18.2. Развитие бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу	245
18.3. Порядок применения международных стандартов финансовой отчетности	246

18.4. Основные направления развития бухгалтерского учета на основе Международных стандартов финансовой отчетности.....	248
Вопросы для самоконтроля.....	248

ЛИТЕРАТУРА.....	249
------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЯ.....	253
------------------------	------------

1. Положение о бухгалтерской службе	253
2. Приказ № 18/09 от 31 декабря 2012 г. об учетной политике предприятия ООО “Х” на 2013 г.....	259
3. Извлечение из рабочего плана счетов, входящего в состав программы “1С: Бухгалтерия 8”	266
4. Сроки хранения документов акционерных обществ	269
5. Акт по уничтожению документов	272
6. График документооборота по учету материалов	274
7. Положение о внутреннем контроле за финансово-хозяйственной деятельностью Открытого акционерного общества “Х”	279
8. Приказ № 74 ЗАО “Х” о временном совмещении должностей.....	285
9. Договор о полной материальной ответственности бухгалтера-кассира.....	286
10. Акт приема-передачи кассы от 31 июля 2012 г. № 3-2012.....	287